|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **137ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 30/07/2015  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | | |
| **PRESENTES:**  Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, as Conselheiras Silvia Monteiro Barakat e Rosana Oppitz e os Conselheiros Oritz Adriano Adams de Campos e Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, a Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério e o Assessor Jurídico Alexandre Noal dos Santos. | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | |
| **1. Aprovação da súmula da 136ª Reunião Ordinária.** | | | | | | |
| A súmula foi aprovada pelos presentes. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| **2. Planilha de acompanhamento de demandas.** | | | | | | |
| A planilha de demandas (em anexo) foi verificada em reunião e os ajustes necessários realizados, conforme solicitação da Comissão. (planilha em anexo).  O Gerente-Geral Fausto Loureiro participou da reunião para tratar das demandas da Assessoria jurídica. Como encaminhamento, a Comissão solicita que na próxima reunião a Assessoria apresente:   1. modelo de carteira de identificação para a Fiscalização; 2. minuta da Deliberação acerca da autuação de editais com obras regionais (RS), cujas empresas licitantes possuem sede em outra Unidade Federativa; 3. minuta do ofício de resposta à FAURGS (desdobramentos do ofício GT-CAU/RS nº 089/2015 enviado à FAURGS em 24/06).   O Gerente-Geral Fausto Loureiro aproveita para informar que o processo administrativo nº 129/2015, para aquisição de jornal de circulação, está em andamento e que solicitou à Gerência Técnica um redimensionamento da quantidade de publicações para a realização de um novo orçamento. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| CEP | Apresentar, na 138ª reunião da Comissão, as minutas dos documentos:   1. modelo de carteira de identificação para a Fiscalização; 2. minuta da Deliberação acerca da autuação de editais com obras regionais (RS), cujas empresas licitantes possuem sede em outra Unidade Federativa; 3. minuta do ofício de resposta à FAURGS (desdobramentos do ofício GT-CAU/RS nº 089/2015 enviado à FAURGS em 24/06). | | | | | Assessoria jurídica. |
| **3. Planilha com informações das Prefeituras e Mapa com número de arquitetos trabalhando nas respectivas prefeituras municipais (revisão Julho /15).** | | | | | | |
| O Coordenador Carlos Pedone relata que na reunião do Conselho Diretor do dia 29 de julho, o Cons. Joaquim Haas informou que há prefeituras que não analisam os RRTs e também que, muitas vezes, os profissionais acabam não conseguindo protocolar projetos para análise por não compreenderem o que está sendo solicitado, devido à falta de clareza nas informações passadas pelas prefeituras.  Sobre isso, o Cons. Oritz sugere que seja feita uma consulta ao Secretário Valter Nagelstein, da SMURB de Porto Alegre, sobre os procedimentos e documentos necessários para submissão de projetos arquitetônicos no município. A partir de um retorno da SMURB a Comissão providenciará documento com orientação aos profissionais.  De acordo com a Gerente Técnica Maríndia Girardello, a Unidade de Fiscalização informou que, por motivos diversos, não há a possibilidade de autuar/notificar profissional de arquitetura que trabalha em prefeituras. Para tanto, sugere que seja enviado ofício às prefeituras com a orientação sobre a obrigatoriedade de emissão de RRT. A Comissão concorda com a proposta e solicita providência.  Na sequência, a analista Andréa Pinheiro apresenta o mapa produzido a partir das informações constantes no IGEO, constando o número de profissionais nas prefeituras do RS. Como encaminhamento, a Comissão solicita que também sejam verificados os dados relativos à ocupação de cargos públicos, como prefeito e secretário, por arquitetos e urbanistas. O Cons. Oritz Adriano pede ainda que no referido mapa também conste a informação do número de arquitetos/município.  O Coordenador Carlos Pedone pede providências para que o mapa seja apresentado na próxima sessão plenária.  O Cons. Roberto Decó aborda o assunto de pagamento de ISSQN por profissional arquiteto e urbanista. Segundo ele, muitos arquitetos não sabem da não obrigatoriedade de pagamento de ISSQN em mais de um município. Propõe então que seja direcionado ofício às prefeituras sobre o tema, e fica responsável para apresentar minuta de ofício oportunamente.  Para dar andamento às ações da Comissão no que se refere aos órgãos públicos, o Coordenador solicita que a planilha com as informações das prefeituras seja atualizada e apresentada futuramente. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Cons. Oritz Adriano Adams de Campos | Consultar o Secretário Valter Nagelstein, da SMURB de Porto Alegre, sobre os procedimentos e documentos necessários para submissão de projetos arquitetônicos no município. | | | | Maríndia Girardello e/ou designado. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone / Cons. Oritz Adriano Adams de Campos | 1. Verificar os dados relativos à ocupação de cargos públicos, como prefeito e secretário, por arquitetos e urbanista e incluir no mapa. 2. Verificar o número de arquitetos/município e incluir no mapa. | | | | Andréa Pinheiro. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar a apresentação do mapa na próxima sessão plenária. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Apresentar minuta de ofício a ser enviado às prefeituras com orientação sobre a duplicidade de recolhimento de ISSQN por profissional arquiteto e urbanista. | | | | Cons. Roberto Decó. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Redigir minuta de ofício às prefeituras com a orientação sobre a obrigatoriedade de emissão de RRT pelos profissionais lotados. | | | | Maríndia Girardello e/ou designado. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Atualizar planilha com os dados das prefeituras. | | | | Unidade de Fiscalização. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar os assuntos abaixo nas reuniões da Comissão:   1. Retorno da consulta à SMURB; 2. Mapa com o nº de arquitetos/prefeitura e nº de arquitetos/município; 3. Minuta de ofício sobre ISSQN; 4. Minuta de ofício às prefeituras com a orientação sobre a obrigatoriedade de emissão de RRT pelos profissionais lotados; 5. Planilha das prefeituras com a atualização solicitada pela CEP. | | | | Carla Lago | |
| **4. Ofício para orientação das lojas de móveis planejados e cerâmica.** | | | | | | |
| A arquiteta e urbanista Andréa Pinheiro faz a leitura da minuta do ofício destinado às lojas de móveis planejados e cerâmica. A Comissão solicita que no item 2 - “Projeto de decoração”, esteja especificado que essas empresas estão impossibilitadas de fazer alteração elétrica, da mesma forma como consta no item 1 “Projeto de arquitetura de interiores”.  A Cons. Silvia Barakat encaminhará à fiscal Andréa a relação de lojas de móveis planejados e cerâmica para envio do ofício.  Uma vez realizada a alteração solicitada, a analista encaminhará a minuta para apreciação do Presidente, como acordado com a Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Realizar as alterações solicitadas na minuta e após encaminhar para apreciação do Presidente. | | | | Andréa Pinheiro. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Envio de relação de lojas de móveis planejados e cerâmica para que a arquiteta Andréa remeta ofício. | | | | Cons. Silvia Barakat. | |
| **5. Deliberação acerca da autuação de editais com obras regionais (RS), cujas empresas licitantes possuem sede em outra Unidade Federativa.** | | | | | | |
| O assessor jurídico Alexandre Santos expõe que o entendimento da assessoria jurídica é que o CAU/RS pode ingressar com ação judicial somente contra empresas sediadas no RS. Todavia, pode dar conhecimento ao CAU/UF e CAU/BR quanto à irregularidade encontrada em obra realizada no RS, cuja empresa realizadora está sediada em outra UF.  O Coord. Pedone orienta o assessor a verificar com a arquiteta Melina, fiscal dos editais, a relação dos editais consultados. A Comissão solicita que a assessoria jurídica realize levantamento junto aos demais CAUs/UF, a fim de verificar a rotina de editais de licitações e concursos. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Realizar pesquisa junto aos CAUs/UF sobre rotinas de fiscalização de editais de licitação e concursos públicos. | | | | Alexandre Noal dos Santos. | |
| **6. Deliberação sobre a retirada de processos em carga.** | | | | | | |
| O Gerente-Geral Fausto Loureiro participa da reunião e esclarece para a Comissão que há duas possibilidades de solução para este encaminhamento:   1. Retirar o processo em carga somente pelas partes ou advogado constituído; 2. Disponibilizar cópia do processo, sendo providenciada e cobrada pelo CAU/RS.   O Gerente orienta que tal decisão deve ser unânime entre as Comissões, a fim de evitar tratamentos diferentes para os processos administrativos do Conselho.  A Comissão reitera que o processo não deverá ser retirado em carga e solicita ao Gerente-Geral que apresente uma minuta de Deliberação, normatizando o tema. A Deliberação deverá ser apresentada na reunião do dia 13/08 e, posteriormente, encaminhada para apreciação do Plenário. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Redigir e apresentar minuta de deliberação de carga de processo e de denúncia de fiscalização na reunião do dia 13/08. | | | | Fausto Loureiro. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar a apresentação da minuta da Deliberação na reunião do dia 13/08. | | | | Carla Lago. | |
| **7. Realização do Seminário da CEP-CAU/RS.** | | | | | | |
| Tendo em vista a inviabilidade de locação de espaço para realização do evento, a Comissão decide por verificar a possibilidade de cedência de espaço junto aos seguintes órgãos/empresas: Caixa Econômica Federal, Santander Cultural, Banco Central, TRF (auditório), Fundação do Ministério Público, Palácio da Justiça, PUC – Auditório da Faculdade de Arquitetura.  Fica estabelecida a possibilidade de mudança na data de realização do Seminário, uma vez que sua realização está sujeita à cedência de espaço.  A Cons. Silvia Barakat se dispõe a auxiliar no contato com os locais propostos.  A Comissão também decide que os palestrantes serão o Coordenador da CEP-CAU/BR, Cons. **Luiz Fernando Donadio Janot**, e Presidente do CAU/BR, Haroldo Pinheiro Villar de Queiroz.  O assunto seguirá na pauta das reuniões da Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Contatar com os locais potenciais identificados para verificar disponibilidade de data e possibilidade de cedência para a realização do Seminário do mês de setembro. | | | | Marcele Acosta / Silvia Barakat. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Manter o assunto na pauta das reuniões da Comissão | | | | Carla Lago. | |
| **8. Análise de Processos** | | | | | | |
| ***Retornos da Presidência:***  Denúncia nº 4985/2015 – Mitra.  Denúncia nº 5103/2015 – Alessandro da Rosa Correa.  ***Denúncias:***  Denúncia nº 5986 – FURGS – encaminha-se à assessoria jurídica para orientação jurídica.  ***Processos da Unidade de Fiscalização:***  Processo administrativo nº 1000016368/2013 – Eduardo Braga.  Processo administrativo nº 1000014002 – Vitor Hugo.  Processo administrativo nº 100009919/2014 - Perivaldo Alves Perfeito  Processo administrativo nº 1000022056/2015 – Sem interessado.  Processo administrativo nº 1000019314 – Carol Ávila Kunzler.  Processo administrativo nº 1000022537/2015 – Marcelo Freitas Ferreira.  Processo administrativo nº 1000021934/2015 – Luiz Antônio Sentinger.  Processo administrativo nº 1000015259/2015 – MS Materiais de construção.  Processo administrativo nº 1000022271/2015 – Fábio Korny Nunes.  Processo administrativo nº 1000021601/2015 – sem interessado.  Processo administrativo nº 1000021546 – Karine Capeletti Queiroz.  Processo administrativo nº 1000021816/2015 – Cláudia Ana Fachini.  Devido aos demais assuntos tratados na reunião, não houve análise de processos. Os mesmos deverão constar na pauta da próxima reunião ordinária. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | |  | |
| **9. Assuntos gerais** | | | | | | |
| **9.1 Relatório FIMEC:**  A arquiteta e urbanista Karla Riet explica que a empresa organizadora da FIMEC solicitou a todos os expositores os RRTs de projeto e execução. Porém, algumas empresas contrataram arquiteto e urbanista especificamente para a participação na feira, não tendo profissional habilitado no seu quadro funcional.  Devido ao impasse encontrado nessa situação, será agendada reunião oportunamente para tratar exclusivamente desse tema. A Comissão pede que a Fiscalização providencie uma planilha geral com as informações levantadas a partir da fiscalização de feiras e eventos, no que se refere à terceirização de profissional arquiteto e urbanista, registro de empresa de montagem e locação de estandes, entre outras.  O tema será pauta da 08ª reunião Extraordinária da Comissão, que acontecerá durante a 18ª Construsul.  **9.2 Deliberação CEP-CAU/RS nº 132/2015:**  A Deliberação foi assinada pelo Coordenador e deverá ser pauta da próxima Sessão Plenária.  **9.3 Rotina de fiscalização – Resolução CAU/BR nº 75.**  Solicita à Fiscalização que providencie listagem de construtoras/SINDUSCON, agências de publicidade e outras empresas potenciais que possam ser objeto de uma comunicação com esclarecimentos acerca da Resolução CAU/BR nº75, que trata da publicidade de forma geral e da placa de identificação de responsável por obra.  A partir disso, a Comissão estabelecerá uma rotina de fiscalização de identificação e publicidade, em consonância com a Resolução CAU/BR nº 75.  **9.4 Pauta para a reunião extraordinária durante a 18ª Construsul:**  A Comissão define como pauta da 8ª reunião extraordinária:   * Manual de Procedimentos da Fiscalização; * Fluxograma dos processos de fiscalização; * Atuação das empresas em Feiras e Eventos – Relatório FIMEC e Construsul. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Organizar planilha com informações verificadas na fiscalização de feiras e eventos (inconsistências identificadas). | | | | Karla Riet. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar a Deliberação CEP-CAU/RS nº 132/2015 para a próxima sessão plenária. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Realizar levantamento de empresas de publicidade e propaganda, construtoras e outras que possam ser fiscalizadas em consonância com a Resolução CAU/BR nº 75. | | | | Andréa Pinheiro. | |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro titular | |  | | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira titular | |  | | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira titular | |  | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | |
| Maríndia Girardello | | Gerente Técnica e de Fiscalização | |  | | |
| Alexandre Noal | | Assessor jurídico | |  | | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | | Secretária Executiva | |  | | |