|  |
| --- |
| **141ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | **Data:** 27/08/2015**Hora início:** 10h.**Hora término:** 13h. |
| **PRESENTES:** Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Silvia Monteiro Barakat, Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, a Secretária Executiva Carla Regina Valério e o Assessor Jurídico Mauro Maciel. |
| **PAUTA** |
| **1. Aprovação da súmula da 140ª Reunião Ordinária.** |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos presentes. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| **2. Plano de Ação 2016.** |
| As ações para 2016 foram estabelecidas em conjunto com a Gerente de Planejamento, Ângela Rímolo, que participou da reunião. Uma vez finalizado o Plano pela Gerência, deverá ser disponibilizado para a Comissão. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Encaminhar Plano de Ação finalizado para a Comissão | Ângela Rímolo |
| **3. Processo de registro da UNIVATES** |
| Apresentado o registro da FUVATES no CAU/RS, o Coordenador solicita que o dossiê seja enviado para o CAU/BR, solicitando orientação sobre como proceder quanto aos escritórios modelos. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Elaborar ofício e apresentar a minuta na próxima reunião da CEP. | Carla Lago. |
| **4. Deliberação CEP-CAU/RS nº 132/2015 - Requisitos para admissão de denúncia** |
| O assunto deverá ser pautado na próxima reunião. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto na próxima reunião da Comissão. | Carla Lago. |
| **5. Relatório de Fiscalização - Expointer 2015** |
| O assunto deverá ser pautado na próxima reunião. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto na próxima reunião da Comissão. | Carla Lago. |
| **6. Memorando CEP-CAU/RS nº 018/2015 - Encaminhamento ao CAUBR - autuação de leigo** |
| O assunto deverá ser pautado na reunião extraordinária da Comissão. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto na próxima reunião da Comissão. | Carla Lago. |
| **7. Memorando CEP-CAU/RS nº 019/2015 - Resposta ao Memorando CPF 09/2015** |
| O memorando foi assinado pelo Coordenador e deverá ser entregue à Comissão de Planejamento e Finanças. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Entregar o Memorando CEP-CAU/RS nº 019/2015 para a CPF. | Carla Lago. |
| **8. Memorando CEP-CAU/RS nº 020/2015 - Veiculação de campanha do CREA/RS - pedido de providências** |
| O assunto deverá ser pautado na reunião extraordinária da Comissão. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto na próxima reunião da Comissão. | Carla Lago. |
| **9. E-mail Arq. Jonatan Delatorre** |
| O Coordenador solicitou a participação do arquiteto na reunião do dia 04/09. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Contatar com o arquiteto para participar da reunião extraordinária do dia 04/09. | Carla Lago. |
| **10. Análise de processos** |
| ***Processos para assinatura do Relatório, Voto e Deliberação:***Proc. Administrativo nº 1000016362/2015 – Suellen Ribeiro - Deliberação CEP-CAU/RS nº 159/2015;Denúncia nº 4985/2015 – Mitra – Deliberação CEP-CAU/RS nº 160/2015;Denuncia nº 6450/2015 – Prefeitura Municipal de Santa Maria – Orientação jurídica 005/2015.***Processos administrativos:***Proc. Administrativo nº 170/2015 –CI nº 026/2015 – Envio de ofício à Prefeitura de Gramado para impugnação de edital de concurso público.Proc. Administrativo nº 161/2015 – CI nº 022/2015 – Verificação da possibilidade de envio de ofício para a Prefeitura de Barra Funda para impugnação de edital.Proc. Administrativo nº 168/2015 – CI nº 028/2015 – Envio de ofício à Prefeitura de Ibiaçá para impugnação de Edital de Tomada de Preços.Processos em relator designado (antigos):Proc. Administrativo nº 1000021588/2015;Proc. Administrativo nº 1000021623/2015;Proc. Administrativo nº 1000014701/2014 – Marcelo Freitas Ferreira;Proc. Administrativo nº 1000004428/2013 – M&R Casas e Chalés;Proc. Administrativo nº 1000014392/2014 – Gelson Antonio Morinell.Proc. Administrativo nº 16297/2015 – Construtora Primus.Relator Cons. Carlos Eduardo Pedone:Proc. Administrativo nº 1000022533/2015 – Adriana Martins Alves;Proc. Administrativo nº 1000022323/2015;Relatora Cons. Silvia Barakat:Proc. Administrativo nº 1000022407/2015 – Michel da Rosa Moretto;Relator Cons. Oritz Adriano Adams de Campos:Proc. Administrativo nº 1000022468/2015 – Claudiomir Santana;Proc. Administrativo nº 1000022402/2015 – Jairo Chotgues;Relator Cons. Roberto Decó:Proc. Administrativo nº 1000022349 – SMP Arquitetura e Consultoria LTDA;Proc. Administrativo nº 1000022632/2015 - Michel da Rosa Moretto;Relatora Cons. Rosana Oppitz:Proc. Administrativo nº 1000023533/2015 ***Denúncias:***Relator Cons. Carlos Eduardo Pedone:Denúncia nº 6475/2015 – Renata Tolotti Ernest;Relatora Cons. Rosana Oppitz:Denúncia nº 6507/2015 – Felipe Nunes;Relatora Cons. Silvia Barakat:Denúncia nº 4326/2014 – Escola Espaço Feliz.Os processos serão pautados na próxima reunião da Comissão, em virtude da pauta ter sido restrita ao Plano de Ação. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto na próxima reunião da Comissão. | Carla Lago. |
| **11. Assuntos gerais** |
| **11.1 Drones:**A Comissão solicita que o consultor especialista em drones, seja convidado a participar da próxima reunião, a fim de colaborar com informações para a redação do Termo de Referência para a aquisição dos drones, conforme prevê o Plano de Ação da Comissão.Oportunamente, contatar com o Sr. Michael, da Sul Soft, para verificar informações sobre o Sistema de Informação Geográfica.**11.2 Reunião extraordinária:**A Comissão decide fazer reunião extraordinária no dia 04/09, às 10h. A pauta da reunião será a planilha de demandas da Comissão, pautas para a fiscalização e fluxograma dos processos de fiscalização. Na pauta ordinária do dia 03/09 a pauta deverá ser a finalização do Plano de Ação e os processos.11.3 Processo administrativo nº 129/2015 – Assinatura de jornal de circulação estadual para publicações: o Gerente-Geral entregou o processo para conhecimento da Comissão. De acordo com o despacho da jornalista Alice Fossa (fl. 16) serão contratadas produção e veiculação de duas publicações por semestre, através da agência de publicidade licitada, E21. |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador da Comissão |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro titular |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira titular |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Conselheira titular |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |
| Carla Regina Valério | Secretária Executiva |  |
| Maríndia Girardello | Gerente Técnica e de Fiscalização |  |
| Mauro Maciel | Assessor jurídico |  |