|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **141ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 27/08/2015  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | | |
| **PRESENTES:**  Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Silvia Monteiro Barakat, Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, a Secretária Executiva Carla Regina Valério e o Assessor Jurídico Mauro Maciel. | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | |
| **1. Aprovação da súmula da 140ª Reunião Ordinária.** | | | | | | |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos presentes. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| **2. Plano de Ação 2016.** | | | | | | |
| As ações para 2016 foram estabelecidas em conjunto com a Gerente de Planejamento, Ângela Rímolo, que participou da reunião. Uma vez finalizado o Plano pela Gerência, deverá ser disponibilizado para a Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Encaminhar Plano de Ação finalizado para a Comissão | | | | | Ângela Rímolo |
| **3. Processo de registro da UNIVATES** | | | | | | |
| Apresentado o registro da FUVATES no CAU/RS, o Coordenador solicita que o dossiê seja enviado para o CAU/BR, solicitando orientação sobre como proceder quanto aos escritórios modelos. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Elaborar ofício e apresentar a minuta na próxima reunião da CEP. | | | | Carla Lago. | |
| **4. Deliberação CEP-CAU/RS nº 132/2015 - Requisitos para admissão de denúncia** | | | | | | |
| O assunto deverá ser pautado na próxima reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto na próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| **5. Relatório de Fiscalização - Expointer 2015** | | | | | | |
| O assunto deverá ser pautado na próxima reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto na próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| **6. Memorando CEP-CAU/RS nº 018/2015 - Encaminhamento ao CAUBR - autuação de leigo** | | | | | | |
| O assunto deverá ser pautado na reunião extraordinária da Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto na próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| **7. Memorando CEP-CAU/RS nº 019/2015 - Resposta ao Memorando CPF 09/2015** | | | | | | |
| O memorando foi assinado pelo Coordenador e deverá ser entregue à Comissão de Planejamento e Finanças. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Entregar o Memorando CEP-CAU/RS nº 019/2015 para a CPF. | | | | Carla Lago. | |
| **8. Memorando CEP-CAU/RS nº 020/2015 - Veiculação de campanha do CREA/RS - pedido de providências** | | | | | | |
| O assunto deverá ser pautado na reunião extraordinária da Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto na próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| **9. E-mail Arq. Jonatan Delatorre** | | | | | | |
| O Coordenador solicitou a participação do arquiteto na reunião do dia 04/09. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Contatar com o arquiteto para participar da reunião extraordinária do dia 04/09. | | | | Carla Lago. | |
| **10. Análise de processos** | | | | | | |
| ***Processos para assinatura do Relatório, Voto e Deliberação:***  Proc. Administrativo nº 1000016362/2015 – Suellen Ribeiro - Deliberação CEP-CAU/RS nº 159/2015;  Denúncia nº 4985/2015 – Mitra – Deliberação CEP-CAU/RS nº 160/2015;  Denuncia nº 6450/2015 – Prefeitura Municipal de Santa Maria – Orientação jurídica 005/2015.  ***Processos administrativos:***  Proc. Administrativo nº 170/2015 –CI nº 026/2015 – Envio de ofício à Prefeitura de Gramado para impugnação de edital de concurso público.  Proc. Administrativo nº 161/2015 – CI nº 022/2015 – Verificação da possibilidade de envio de ofício para a Prefeitura de Barra Funda para impugnação de edital.  Proc. Administrativo nº 168/2015 – CI nº 028/2015 – Envio de ofício à Prefeitura de Ibiaçá para impugnação de Edital de Tomada de Preços.  Processos em relator designado (antigos):  Proc. Administrativo nº 1000021588/2015;  Proc. Administrativo nº 1000021623/2015;  Proc. Administrativo nº 1000014701/2014 – Marcelo Freitas Ferreira;  Proc. Administrativo nº 1000004428/2013 – M&R Casas e Chalés;  Proc. Administrativo nº 1000014392/2014 – Gelson Antonio Morinell.  Proc. Administrativo nº 16297/2015 – Construtora Primus.  Relator Cons. Carlos Eduardo Pedone:  Proc. Administrativo nº 1000022533/2015 – Adriana Martins Alves;  Proc. Administrativo nº 1000022323/2015;  Relatora Cons. Silvia Barakat:  Proc. Administrativo nº 1000022407/2015 – Michel da Rosa Moretto;  Relator Cons. Oritz Adriano Adams de Campos:  Proc. Administrativo nº 1000022468/2015 – Claudiomir Santana;  Proc. Administrativo nº 1000022402/2015 – Jairo Chotgues;  Relator Cons. Roberto Decó:  Proc. Administrativo nº 1000022349 – SMP Arquitetura e Consultoria LTDA;  Proc. Administrativo nº 1000022632/2015 - Michel da Rosa Moretto;  Relatora Cons. Rosana Oppitz:  Proc. Administrativo nº 1000023533/2015  ***Denúncias:***  Relator Cons. Carlos Eduardo Pedone:  Denúncia nº 6475/2015 – Renata Tolotti Ernest;  Relatora Cons. Rosana Oppitz:  Denúncia nº 6507/2015 – Felipe Nunes;  Relatora Cons. Silvia Barakat:  Denúncia nº 4326/2014 – Escola Espaço Feliz.  Os processos serão pautados na próxima reunião da Comissão, em virtude da pauta ter sido restrita ao Plano de Ação. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto na próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. | |
| **11. Assuntos gerais** | | | | | | |
| **11.1 Drones:**  A Comissão solicita que o consultor especialista em drones, seja convidado a participar da próxima reunião, a fim de colaborar com informações para a redação do Termo de Referência para a aquisição dos drones, conforme prevê o Plano de Ação da Comissão.  Oportunamente, contatar com o Sr. Michael, da Sul Soft, para verificar informações sobre o Sistema de Informação Geográfica.  **11.2 Reunião extraordinária:**  A Comissão decide fazer reunião extraordinária no dia 04/09, às 10h. A pauta da reunião será a planilha de demandas da Comissão, pautas para a fiscalização e fluxograma dos processos de fiscalização.  Na pauta ordinária do dia 03/09 a pauta deverá ser a finalização do Plano de Ação e os processos.  11.3 Processo administrativo nº 129/2015 – Assinatura de jornal de circulação estadual para publicações: o Gerente-Geral entregou o processo para conhecimento da Comissão. De acordo com o despacho da jornalista Alice Fossa (fl. 16) serão contratadas produção e veiculação de duas publicações por semestre, através da agência de publicidade licitada, E21. | | | | | | |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro titular | |  | | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira titular | |  | | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira titular | |  | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | |
| Carla Regina Valério | | Secretária Executiva | |  | | |
| Maríndia Girardello | | Gerente Técnica e de Fiscalização | |  | | |
| Mauro Maciel | | Assessor jurídico | |  | | |