|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **143ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 10/09/2015  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | | |
| **PRESENTES:**  Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Silvia Monteiro Barakat, Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó; a Gerente Técnica e de Fiscalização Maríndia Girardello, a Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério e o Assessor Jurídico Mauro Maciel. | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | |
| **1. Aprovação da súmula da 142ª Reunião Ordinária.** | | | | | | |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos presentes. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| **2. Aprovação da súmula da 09ª Reunião Extraordinária.** | | | | | | |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos presentes. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| **3. Análise de processo.** | | | | | | |
| **Processos administrativos:**   * *Sem relator (processos antigos):*   Proc. Adm. nº 1000004428/2013 – M&R Casas e Chalés: decidido pelo remessa para a assessoria jurídica para análise e providências.  Proc. Adm. nº 1000014701/2014 – Marcelo Freitas Ferreira: remetido à assessoria jurídica para análise e pré-relato.   * *Relator(a): Cons. Silvia Barakat*   Proc. Adm. nº 1000023651/2015 – Oca Arquitetura LTDA: decidido pela remessa para a assessoria jurídica para análise e pré-relato.   * *Relator(a): Cons. Carlos Eduardo Pedone*   Proc. Adm. nº 1000024434/2013 – Madeireira Lopes Com. De Mat. De Const. Eielli ME: remetido  à Unidade de Fiscalização para providências.  Proc. Adm. nº 1000023533/2015 – Sem interessado: decidido pelo encaminhamento à Presidência para remessa à Comissão de Ética e Disciplina.   * *Relator(a): Cons. Roberto Luiz Decó*   Proc. Adm. nº 1000022632/2015 – Michel Da Rosa Moretto: decidido pela remessa à assessoria jurídica para análise e pré-relato   * *Relator(a): Cons Rosana Oppitz*   Proc. Adm. nº 1000014392/2014 – Gelson Antônio Morinell: decido pelo arquivamento do processo e remessa ao Ministério Público.  Proc. Adm. nº 1000021623/2015 – Sem interessado: remetido às Fiscalização para acompanhamento da regularização e providências.  **Denúncias:**   * *Relator(a): Cons. Oritz Adriano Adams de Campos*   Denúncia nº 6507/2015 – Felipe Nunes: decidido pela remessa à Fiscalização para averiguação dos requisitos mínimos para encaminhamento à Comissão de Ética e Disciplina.   * *Relator(a): Rosana Oppitz*   Denúncia nº 3031/2014 – Prefeitura Municipal de Erechim: a relatora decidiu pela remessa à assessoria jurídica para redação do parecer, relatório e voto da relatora e Deliberação da Comissão.  Proc. Adm. nº 100016745/2015: o processo foi apresentado pelo assessor jurídico Mauro Maciel e a Comissão decidiu pelo cancelamento do Auto de Infração da pessoa jurídica e arquivamento no processo pela Unidade de Fiscalização. Após, encaminhar à Presidência para a remessa à Comissão de Ética e Disciplina.  O Cons. Roberto Decó devolve a Denúncia nº 6638/2015, que estava em carga, e informa que não conseguiu imprimir o Relatório para anexá-lo ao processo. Assim, enviará para a Secretaria Técnica por e-mail para assinatura na próxima reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| **4. Planilha de acompanhamento de demandas.** | | | | | | |
| Será revisada na próxima reunião da Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto na próxima reunião da Comissão. | | | | | Carla Lago. |
| **5. Homologações:** | | | | | | |
| * 1. **Homologação do Relatório de Registros de Responsabilidade Técnica – RRT – aprovados pelo setor no período de 1º a 31 de Agosto de 2015.**   A Comissão homologou o Relatório e solicita encaminhamento ao Plenário.   * 1. **Homologação do Relatório dos editais de concursos públicos e licitações – período de 01 a 31 de agosto de 2015.**   A Comissão homologou o Relatório e solicita encaminhamento ao Plenário. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Encaminhar os Relatórios homologados pela CEP para a próxima sessão Plenária. | | | | | Carla Lago. |
| **6. Deliberações:** | | | | | | |
| **6.1 Deliberação CEP-CAU/RS nº 132/2015 - Requisitos mínimos para admissão de denúncia (não homologada pelo Plenário).**  A Comissão decide pelo envio de Memorando às Comissões para manifestação quanto aos apontamentos realizados durante a apresentação da Deliberação na última sessão plenária.  As manifestações deverão ser entregues até o dia 30/09 para apreciação da CEP.  **6.2 Deliberação CEP-CAU/RS nº 130/2015 – Resolução CAU/BR nº 51.**  A Comissão solicita que a assessoria jurídica verifique junto aos demais CAUs a atuação em relação à veiculação da propaganda pelo CREA.  O tema deverá ser pautado na próxima reunião Plenária para discussão junto aos demais Conselheiros. O Coord. Apresentará esse levantamento na reunião do Conselho Diretor, dia 16 de setembro de 2015.  O Coordenador também faz a leitura do ofício a ser enviado às Prefeituras, já retificado pelo Presidente, e a Comissão aprova o texto. Solicita então que seja enviado aos Municípios.  A Gerente Técnica Maríndia enviará o texto orientativo também para a Central de Atendimento do CAU/BR, visto as constantes ligações de arquitetos e urbanistas do RS solicitando o posicionamento do CAU/RS sobre o assunto. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Redigir memorando às demais Comissões do CAU/RS solicitando contribuições e/ou manifestações quanto à Deliberação CEP-CAU/RS nº 132/2015. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Encaminhar o texto orientativo da Resolução CAU/BR nº 51 para a Central de Atendimento do CAU/BR (0800). | | | | Maríndia Girardello. | |
| **7. Fiscalização.** | | | | | | |
| * 1. **Acompanhamento das atividades da Fiscalização.**   A Comissão faz a leitura do documento em conjunto com a Gerente Técnica e com os agentes de fiscalização, a fim de sanar dúvidas e definir as orientações.   1. *Redigir orientação às lojas de modulados e vendas de cerâmica sobre os limites de sua atuação:* a Cons. Silvia Barakat está responsável por disponibilizar para a Fiscalização a relação das empresas para envio do oficio. 2. *Fiscalização em empreendimentos residenciais no litoral gaúcho:* a Fiscalização apresentará cronograma sobre o tema na reunião do dia 24/09. 3. *Redigir minuta de caderno de fiscalização direcionado às IES:* sobre o plano de fiscalização das instituições de ensino superior, a Comissão sugere que o arq. e urb. Cássio Lorensini participe da reunião da CEF/RS quando o assunto for pautado. 4. ***e 5****) Revisão dos cadernos de fiscalização já publicados para nova edição*: a Comissão solicita que os agentes façam uma revisão nos cadernos já publicados e apresente na reunião do dia 01/10. A minuta do caderno de patrimônio, restauro e loteamento já está sendo preparada pelos arquitetos e urbanistas Rodrigo Jaroseski e Melina Lai. 5. *Manter atualizada a tabela das Prefeituras, com informações de servidores arquitetos e urbanistas e enviar ofício esclarecendo sobre a Lei 12.378/2010 e sobre a exigência legal de RRT de cargo e função:* a Comissão solicita que no dia 08/10 seja apresentado retorno sobre o assunto por parte da Fiscalização. 6. ***e 8)*** *A partir dessa tabela, identificar as que não têm servidores arquitetos e urbanistas e enviar ofício esclarecendo sobre as atribuições dos arquitetos e urbanistas e sua importância para as atividades de projetos, obras, urbanismo, etc*: a Comissão solicita que seja apresentada a minuta do ofício na reunião do dia 08/10. 7. *Listar as prefeituras denunciadas (Res. 51 ou outros)/ Fazer contato telefônico para verificar: estrutura administrativa responsável pela aprovação de projetos e responsável técnico:* os fiscais verificarão se os contatos foram realizados e, em caso positivo, apresentar à CEP. 8. *Elaborar texto de orientação aos agentes de fiscalização sobre a autuação de Prefeituras pelo CAU/RS:* a Cons. Rosana Oppitz esclarece que se trata de registro de Prefeitura no CAU e, sendo assim, a comissão decide por pautar o tema para a próxima reunião para discussão dos Conselheiros. 9. *Realizar cruzamento das informações levantadas na fiscalização de editais de concursos e de licitações com as informações de fiscalização de prefeituras:* a Comissão solicita que os agentes de fiscalização verifiquem com os responsáveis pela elaboração do Relatório de fiscalização de editais de concursos e licitações, a fim de incluir essas informações em um controle geral de fiscalização de Prefeituras. 10. *Contatar com as Prefeituras de Porto Alegre, Caxias o Sul (Secretário Municipal de Urbanismo) e de Novo Hamburgo sobre o que é feito em relação aos Estudos de Impactos de Vizinhança – EIV*: a Comissão decide incluir as prefeituras de Canoas, Santa Maria, Passo Fundo e Bento Gonçalves. O assunto deverá retornar à pauta no dia 15/10. 11. *Consultar a Lei 12.378/2010 e as Resoluções do CAU/BR quanto à responsabilidade técnica do arquiteto e urbanista no que se refere ao EIV:* o Cons. Roberto Decó está responsável pelo tema. 12. *Elaborar tabela dos órgãos públicos que trabalham com aprovação de projetos e que possuem ou deveriam possuir arquitetos e urbanistas em seu quadro funcional:* a Comissão solicita que a Fiscalização elabore a planilha, iniciando pelo Estado e pela União, nas três esferas de governo – executivo, legislativo e judiciário. 13. *Enviar ofício com orientações acerca da Lei 12.378/2010 e outras relacionadas à atuação do profissional arquiteto e urbanista aos órgãos municipais, estaduais e federais que trabalham com aprovação de projetos e que possuem arquitetos no seu quadro funcional:* será a ação consequente da elaboração da planilha constante no item 14. O assunto deverá ser tratado na reunião do dia 22/10.   *15.1)* *Estratégia de apoio do Ministério Público junto aos municípios e órgãos públicos:* será retomado na pauta do dia 22/10.   1. *Definir orientação para a fiscalização sobre atividade econômica das empresas:* a Comissão solicita que os agentes de fiscalização apresentem os processos que necessitam de orientação quanto a esse assunto na reunião do dia 17/09. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Elaborar relatório quantitativo da fiscalização realizada na Expointer para apresentação na sessão plenária. | | | | | Karla Riet. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Solicitar à Secretaria-Geral que o assunto “Relatório de Fiscalização da Expointer” seja pautado na próxima sessão plenária. | | | | | Carla Lago. |
| **8. Plano de Ação de 2015:** | | | | | | |
| * 1. **Fiscalização dos empreendimentos no litoral gaúcho.**   A Comissão solicita que a Unidade de Fiscalização prepare cronograma e apresente na reunião do dia 24 de setembro.   * 1. **Ofício ao SINDUSCON – Resolução CAU/BR nº 75.**   O assunto será retomado na próxima reunião da Comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Elaborar cronograma da fiscalização dos empreendimentos do litoral gaúcho e apresentar na reunião do dia 24 de setembro. | | | | | Unidade de Fiscalização. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto “Ofício ao SINDUSCON – Resolução CAU/BR nº 75” na próxima reunião. | | | | | Carla Lago. |
| **9. Plano de Ação de 2016:** | | | | | | |
| * 1. **Sinalização e acessibilidade:** será retomado na pauta da próxima reunião.   2. **Órgãos Públicos:** O assunto foi tratado no item 07 da pauta.   3. **Drones:** pautar na próxima reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto “Sinalização e acessibilidade” na próxima reunião da Comissão. | | | | | Carla Lago. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto “Drones” na próxima reunião da Comissão. | | | | | Carla Lago. |
| **10. Textos de orientação aos agentes de fiscalização:** | | | | | | |
| * 1. **Autuação de Prefeituras pelo CAU/RS:** O Coordenador faz a leitura do texto de orientação aos agentes de fiscalização e a Comissão decide por dar conhecimento aos fiscais acerca do texto.   2. **Fiscalização de feiras e eventos:** será tratado na reunião do dia 17/09.   3. **Atividade econômica das empresas:** será pautado na reunião do dia 17/09, conforme tratado no item 07 da súmula. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto “Fiscalização de feiras e eventos” na reunião do dia 17/09. | | | | | Carla Lago. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto “Atividade econômica das empresas” na reunião do dia 17/09. | | | | | Carla Lago. |
| **11. Assessoria jurídica:** | | | | | | |
| * 1. **Parecer sobre responsabilidade do arquiteto e urbanista:** O assessor jurídico Mauro Maciel informa que o parecer já foi enviado para a Comissão para análise. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| **12. Processos administrativos de aquisição:** | | | | | | |
| * 1. **Situação dos processos de EPI (uniformes):** Deverá ser pautado na próxima reunião.   2. **Situação da solicitação dos crachás e cartões de visita dos Conselheiros:** Deverá ser pautado na próxima reunião. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Pautar o assunto “Situação da solicitação dos crachás e cartões de visita dos Conselheiros” na reunião do dia 17/09. | | | | | Carla Lago. |
| **13. Assuntos Gerais:** | | | | | | |
| **13.1 Processo administrativo nº 083/2015**: o assessor Mauro Maciel informa que, por não haver indício de falta ética, não há subsídio para envio à CED/RS. Ainda, esclarece que há a possibilidade do CAU/RS ingressar com um agravo de instrumento no processo judicial, defendendo o arquiteto quanto ao desempenho das suas atividades profissionais.  Por solicitação da Comissão, o assessor Mauro providenciará parecer acerca do tema, relatório e voto para apreciação da Comissão na próxima reunião.  **13.2** **Relatório de Fiscalização da Expointer.**  Sobre o Relatório apresentado pela Fiscalização, a Cons. Rosana Oppitz sugere que seja providenciado pela organização da Expointer um caderno de encargos.  O Coord. Carlos Pedone solicita que seja providenciado pela Fiscalização um Relatório quantitativo da fiscalização na feira para apresentação na próxima sessão plenária. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Elaborar parecer sobre o processo administrativo nº 083/2015, relatório e voto para apreciação da Comissão na próxima reunião. | | | | | Mauro Maciel. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Elaborar relatório quantitativo da fiscalização realizada na Expointer para apresentação na sessão plenária. | | | | | Karla Riet. |
| Coord. Carlos Eduardo Pedone | Solicitar à Secretaria-Geral que o assunto “Relatório de Fiscalização da Expointer” seja pautado na próxima sessão plenária. | | | | | Carla Lago. |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro titular | |  | | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira titular | |  | | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira titular | |  | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | |
| Maríndia Girardello | | Gerente Técnica e de Fiscalização | |  | | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | | Secretária Executiva | |  | | |
| Mauro Maciel | | Assessor jurídico | |  | | |