|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **155ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 10/12/2015  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Titulares Roberto Luiz Decó, Sílvia Barakat, Rosana Oppitz e o Conselheiro suplente Nino Machado; a Gerente Técnica Maríndia Girardello, o Gerente de Atendimento e Fiscalização Rodrigo Jaroseski, o assessor jurídico Mauro Maciel e a Secretária Executiva Carla Lago. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 154ª Reunião Ordinária:** | | | | | |
| A súmula foi aprovada e assinada pelos presentes. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
|  |  | | | |  |
| 1. **Análise de processos:** | | | | | |
| *Relatora: Cons. Rosana Oppitz:*   * Denúncias nº 6055/6057/2015 – Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente de São Lourenço do Sul: a relatora encaminha à assessoria jurídica para análise de regularidade processual.   *Relator: Cons. Roberto Luiz Decó*   * Processo de fiscalização nº 1000024836/2015 – José Vilmar Pereira de Fraga: o relator solicita encaminhamento à CED/RS. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Encaminhar os processos conforme decisão da Comissão/relator. | | | | Carla Lago. |
| 1. **Audiência com Senadores Ana Amélia Lemos e Paulo Paim:** | | | | | |
| A Cons. Rosana solicita incluir o Senador Lasier Martins na agenda de visitas. Propõe que seja elaborado e impresso um folder com as principais pautas a serem discutidas nas visitas e, para tanto, solicita que a Coord. de Comunicação, Marcele Acosta, participe da reunião da CEP em janeiro para tratar do tema. A Conselheira informa que as reuniões poderão ser realizadas no Gabinete dos Senadores ou na sede do CAU/RS. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Agendar a participação da Coord. de Comunicação Marcele Acosta para a 2ª reunião de janeiro/2016. | | | | Carla Lago. |
| 1. **Relatório anual de atividades:** | | | | | |
| A Comissão solicita a inclusão de algumas informações e gráficos em relação ao Relatório de 2014. O relatório deve ser atualizado e apresentado na próxima reunião para validação da Comissão. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Atualizar o relatório com as informações estratégicas da Comissão. | | | | Maríndia Girardello. |
| CEP/RS | Atualizar o relatório com as informações e gráficos da Fiscalização/2015. | | | | Rodrigo Jaroseski. |
| 1. **Calendário de reuniões 2016:** | | | | | |
| A Comissão decide manter as reuniões às quintas-feiras no mesmo horário (das 10h às 13h). O Coordenador solicita pautar para a próxima reunião o tema “Calendário de reuniões extraordinárias de 2016”. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Pautar para a próxima reunião o tema “Calendário de reuniões extraordinárias 2016”. | | | | Carla Lago. |
| 1. **Documentos para análise e/ou assinatura:** | | | | | |
| * 1. **Deliberação CEP-CAU/RS nº 205/2015 - Interrupção de registros de pessoa física do período de 01 de outubro a 30 de novembro:** a Deliberação foi homologada e assinada pelos presentes.   2. **Memorando CEP-CAU/RS nº 027/2015 – Cartilha sobre Reserva Técnica:** o Memorando foi assinado pelo Coordenador e deve ser encaminhado à CED/RS.   3. **Minuta de Deliberação das atividades CNAE:** O Gerente Rodrigo faz a leitura da minuta do documento e sugere uma análise aprofundada do detalhamento das atividades descritas no CNAE.   A Comissão acata a sugestão e pede que o Gerente analise em conjunto com os técnicos e com a assessoria jurídica e que, uma vez consolidado, o documento retorne à Comissão para apreciação.  O assessor jurídico Mauro sugere revisar a consulta orientativa quanto aos tipos societários em conjunto com o Gerente Rodrigo e convida também os Conselheiros a participarem.   * 1. **Minuta de ofício sobre atribuições para projeto e execução de rede de abastecimento de pequeno porte:** o assessor jurídico Mauro entrega o documento à Cons. Rosana Oppitz, que o havia solicitado. Segue anexo a esta súmula. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Revisar e detalhar o documento “Minuta de Deliberação das atividades CNAE” e apresenta-lo à Comissão oportunamente. | | | | Rodrigo Jaroseski / Mauro Maciel. |
| 1. **Relatórios para homologação:** | | | | | |
| * 1. **Relatório de RRTs do período de 01 a 30 de novembro:** o relatório foi homologado pela Comissão e assinado pelo Coordenador. Deve ser encaminhado para apreciação do Plenário.   2. **Relatório de editais de concursos e licitações do período de 01 a 30 de novembro**: o relatório foi homologado pela Comissão e assinado pelo Coordenador. Deve ser encaminhado para apreciação do Plenário.   A Cons. Rosana Oppitz pede esclarecimento quanto à informação de “Editais não encontrados”, que consta no Relatório. Pede que o tema retorne à pauta na próxima reunião. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Encaminhar o Relatório de RRTs para a próxima sessão plenária. | | | | Carla Lago. |
| CEP/RS | Encaminhar o Relatório de editais de concursos e licitações para a próxima sessão plenária. | | | | Carla Lago. |
| CEP/RS | Pautar o assunto “Editas de licitação não encontrados” para a próxima reunião da Comissão. | | | | Carla Lago. |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | | |
| * 1. **Levantamento SICCAU – RRTs Plano Diretor:** a Comissão analisa os relatórios apresentados e o Gerente Rodrigo fala que possivelmente há ARTs que foram registrados no CREA e não migraram para o CAU/RS.   A Gerente Maríndia esclarece que a Câmara de Arquitetura do CREA fez um trabalho junto aos municípios quando da Criação do Estatuto das Cidades em 2005, e esses processos vieram do CREA. Com isso, a Comissão solicita à Gerente Maríndia que faça um levantamento desses processos e apresente oportunamente.  O Coord. Pedone esclarece que há a obrigatoriedade de elaboração de Plano Diretor para os municípios que se enquadram nas seguintes categorias: município com mais de 20 mil habitantes, que participam de aglomerações urbanas e região metropolitana, que tem interesse turístico e impacto de obras de infra-estrutura.  Esse tema deverá compor a pauta de trabalho da Comissão em 2016.   * 1. **Sigilo das denúncias:**   A Gerente Maríndia informa que participou recentemente de um treinamento promovido pela CED-CAU/BR em que um dos temas abordados foi o sigilo das denúncias. No entendimento do CAU/BR, os processos são públicos, a não ser que o denunciante solicite sigilo.  Sobre o sigilo, o Gerente Rodrigo propõe que seja elaborado Memorando à Presidência solicitando que seja encaminhado ofício ao CAU/BR com o pedido de remoção da frase “Seus dados não serão revelados” da página de denúncias do CAU/BR. Outra possibilidade é propor ao CAU/BR que elabore e publique uma Resolução orientando os funcionários dos CAUs/UF a manterem sigilo sobre os dados dos denunciantes.  O Gerente diz ainda que, caso seja interesse da Comissão, pode ser feito um contato preliminar com o denunciante questionando o interesse em manter o sigilo de suas informações. Em resposta, a Comissão decide que para não gerar um trabalho maior para a Fiscalização, todas as denúncias serão tratadas como sigilosas.  O Gerente ainda fala da minuta da Instrução Normativa sobre carga de processos, elaborada pela assessoria jurídica, e sugere o encaminhamento à COA/RS, uma vez que se trata de ato administrativo.   * 1. **Salário Mínimo Profissional:**   No que se refere ao fracionamento do salário mínimo profissional proporcionalmente ao número de horas trabalhadas, o Gerente Rodrigo relata que conversou com o Presidente Roberto Py a respeito e que o entendimento do mesmo é que deve ser cumprida a diretriz do CAU/BR (Resolução CAU/BR nº 38).  O Presidente pediu que seja realizado um levantamento dos CAUs/UF que adotaram o fracionamento do salário conforme número de horas contratadas. O Gerente está elaborando o relatório e o apresentará ao Presidente e à Comissão oportunamente.   * 1. **Comunicação de processos arquivados:**   Sobre a comunicação às partes sobre arquivamento de processo de fiscalização, o Gerente Rodrigo esclarece que o Gerente-Geral Fausto Loureiro orientou que é possível enviar a correspondência com o Aviso de Recebimento e, em caso de devolução da mesma, deverá ser juntada ao processo. Para esta situação não há necessidade de reenvio da comunicação. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
|  |  | | | |  |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | |
| * 1. **Resposta da COA/RS à C.I nº 048/2015 – Cartilha de representação:**   O Coordenador faz a leitura do Memorando de resposta enviado pela COA/RS, que segue anexo à súmula.   * 1. **Inadimplência de anuidades:**   O Gerente Rodrigo informa que conversou com o assessor jurídico Mauro Maciel sobre o tema e que o entendimento da assessoria jurídica é de que os casos de inadimplência devem ser encaminhados à Comissão de Ética e Disciplina. Ainda, o mesmo diz que está em contato com a Gerência Financeira para o levantamento desses valores para encaminhamento à Gerência de Atendimento e Fiscalização e à Comissão de Planejamento e Finanças.  A Cons. Rosana Oppitz solicita que seja enviado ofício ao CREA questionando os valores devidos por arquitetos e urbanistas até 2010, ano em que foi publicada a Lei 12.378.     * 1. **Plano de Ação de Publicidade da atuação da CEP e Fiscalização:**   A Comissão solicita agendar a participação da Coordenação de Comunicação e assessoria na 2ª reunião da CEP/2016 para fazer o planejamento da publicação das ações da Fiscalização em 2016.   * 1. **Fiscalização de obras em Porto Alegre:**   A Cons. Silvia Barakat solicita que a pauta “Fiscalização de obras em Porto Alegre” componha a Rotina de Fiscalização de 2016.   * 1. **Estudo de Impacto de Vizinhança:**   O Cons. Roberto Decó diz que fez uma consulta no site de algumas prefeituras sobre o processo de registro de Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV, e verificou que em determinada fase de tramitação o projeto é analisado por um grupo formado por representantes de diferentes órgãos, deixando de ser analisado sob o aspecto técnico.  O Coord. Pedone então propõe que o Conselheiro apresente essa pesquisa na próxima reunião da Comissão. Diz ainda que o tema pode vir a ser pauta do programa na Rádio Arquitetura.   * 1. **Programa Mistura:**   A Cons. Rosana Oppitz relata que assistiu ao Programa Mistura, na RBS TV, indicado pela Agência E21. De acordo com ela, no quadro Transformação do referido programa foi dito que não há necessidade de contratação de arquiteto e pedreiro para interferência nos ambientes residenciais. A frase usada pela apresentadora foi “Não precisa mais projeto, arquiteto e pedreiro e toda aquela confusão”, ligando assim a profissão de arquiteto e urbanista com confusão.  A Conselheira pede que o vídeo seja apresentado na próxima reunião da Comissão.  **9.7 Ofício ao CREA/RS:**  O Gerente Rodrigo diz que os funcionários da Unidade de Pessoa Física e Pessoa Jurídica informaram ter recebido ligações de profissionais arquitetos e urbanistas do município de Viamão, relatando terem sido constrangidos pelos agentes fiscais de obras do CREA no que se refere às atribuições profissionais. Sobre isso, a Comissão solicita que seja enviado ofício ao CREA com esse relato e pedido de providências. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Agendar participação da Coordenação de Comunicação e assessoria para a 2ª reunião de janeiro/2016. | | | | Carla Lago |
| CEP/RS | Pautar a apresentação da pesquisa de EIV realizada pelo Cons. Roberto Decó na próxima reunião. | | | | Carla Lago |
| CEP/RS | Pautar para a sessão plenária a apresentação do vídeo do Programa Mistura. | | | | Carla Lago |
| CEP/RS | Ofício ao CREA/RS sobre levantamento de anuidades em atraso até 2010. | | | | Maríndia Girardello |
| CEP/RS | Redigir minuta de ofício ao CREA sobre “Constrangimento de profissionais arquitetos e urbanistas”. | | | | Maríndia Girardello / Carla Lago |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira Titular | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Titular | |  | |