|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **159ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 15º andar. | | | **Data:** 28/01/2016  **Hora início:** 10h.  **Hora término:** 13h. | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Titulares Roberto Luiz Decó, Sílvia Barakat, Rosana Oppitz e Oritz Adriano Adams de Campos; a Gerente Técnica Maríndia Girardello, o Gerente de Atendimento e Fiscalização Rodrigo Jaroseski; e a Secretária Executiva Claudivana Bittencourt. | | | | | |
| **SÚMULA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 158ª Reunião Ordinária:** | | | | | |
| A súmula é lida pelo Coordenador Pedone, verificando as ações que foram encaminhadas e definindo prazos para os assuntos que devem retornar à pauta. A Comissão aprova a súmula. | | | | | |
| 1. **Análise de processos:** | | | | | |
| Processo nº 1000026178/2015/ Denúncia nº 6657 – Evandro Daniel Blauth. A Comissão delibera pelo envio da denúncia à Presidência do CAU/RS para ciência e encaminhamento à Comissão de Ética e Disciplina, nos termos da Resolução CAU/BR nº 34, artigo 3º.  Processo nº 1000025394 e Denúncia nº 7735 – O Conselheiro Decó levará os processos em carga para relato. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar o processo conforme deliberação. | | | | Maríndia |
| 1. **Datas e programação dos Seminários da CEP em 2016.** | | | | | |
| A organização dos eventos ocorrerá nos meses de março e abril.  Datas prévias: 19 ou 20 de maio e 16 ou 17 de junho.  Assuntos: (público-alvo: profissionais) Exercício Profissional e (público-alvo: arquitetos de órgãos públicos) Fiscalização.  Locais: solicitar à Coordenadora de Comunicação Marcele verificação de locais. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Verificar locais para os eventos. | | | | Marcele |
| 1. **Relatório de Execução Quadrimestral do Plano de Ação – validação e complementação.** | | | | | |
| A Administradora Danessa exibe o relatório, que é complementado com as informações da Comissão e do Gerente Rodrigo. | | | | | |
| 1. **Processos de Registro de Direito Autoral – questionamento do Arq. e Urb. Manoel Joaquim Tostes.** | | | | | |
| A Gerente Maríndia apresenta questionamento/esclarecimento de arquiteto e urbanista sobre o RDA, e relata preocupação com os processos parados, sem definição. O Coordenador Pedone sugere realizar uma reunião extraordinária em 12 de fevereiro para tratar exclusivamente deste assunto – revisar a listagem de processos, repassar os marcos legais, distinguir os tipos de projetos, verificar a situação dos registros em outros CAU/UF e definir a posição da Comissão. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Solicitar convocação de reunião extraordinária. | | | | Maríndia |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | | |
| **6.1. Minuta Ofício sobre RRT de Cargo e Função e Registro de Seções Técnicas para as Prefeituras:** O Gerente Rodrigo apresenta a minuta. O Coordenador Pedone sugere separar os assuntos. Encaminhar as minutas ao Presidente para validação do conteúdo e retornar à Comissão para conhecimento.  **6.2. Consulta sobre a possibilidade de alteração da data de início do histórico de registro de empresa migrada do CREA. Comunicação Interna GEFISC 27:** O Gerente Rodrigo esclarece o caso e solicita à Comissão um posicionamento, conforme indicado em parecer jurídico. A Comissão entende que o pedido da profissional deve ser atendido – interrupção do registro nos anos anteriores, sem responsabilidade técnica; e que a data do registro no CAU seja atualizada conforme esta decisão.  **6.3. Consulta por e-mail encaminhada pela Prefeitura Municipal de Porto Alegre, Secretaria Municipal de Gestão, com minuta de resposta:** O Gerente Rodrigo apresenta consulta recebida e a resposta minutada por ele para que a Comissão opine. A CEP concorda com o posicionamento.  **6.4. Consulta sobre fiscalização de Salário Mínimo para arquitetos:** O Gerente Rodrigo lembra que foi acordado na CEP realizar encaminhamento ao Sindicato do que tratasse sobre questões trabalhistas.  **6.5. Consulta sobre a reapreciação de pedido de interrupção de Registro Profissional indeferido:** O Gerente Rodrigo relata sobre pedido de interrupção de registro profissional que teve o indeferimento homologado durante o prazo estipulado para atendimento das solicitações. O Gerente Rodrigo sugere reconsiderar e reavaliar o protocolo. A CEP autoriza o procedimento.  **6.6. Consulta sobre atribuições para laudo de cobertura vegetal (entregue pela Melina):** O Gerente Rodrigo trará minuta de resposta na próxima reunião.  **6.7. Checklist – Processos de Fiscalização:** Será inserida nos processos a folha de checklist. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | 6.1. Elaborar minutas de ofícios sobre RRT de Cargo e Função e sobre Registro de Seções Técnicas para aprovação do Presidente e retorno à CEP para conhecimento. | | | | Rodrigo |
| CEP | 6.4. Encaminhar consulta ao SAERGS, através de ofício. | | | | Rodrigo |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | |
| * Relatórios de fiscalização – editais e concursos: O Coordenador Pedone relata assunto pautado na reunião do CP-CAU sobre o auxílio das entidades na fiscalização de editais, afirmando que manterá o assunto em discussão. * A Coordenadora de Comunicação Marcele Acosta apresenta a nova Jornalista do CAU/RS, Gabriela Belnhak Moraes. O Coordenador Pedone relata o planejamento de divulgar as ações da Comissão através do Informativo. A Conselheira Rosana afirma que a visibilidade da Comissão é muito importante para os profissionais atuantes. A Conselheira Sílvia fala sobre os termos utilizados nas notícias, que têm de estar de acordo com as ações, e que a leitura deve ser agradável. O Conselheiro Oritz sugere que semanalmente seja feita uma publicação. O Coordenador Pedone propõe que seja incluída na pauta de todas as reuniões, antes dos “assuntos gerais”, o item “aprovação das publicações”, onde a Comissão revisa pauta do que pode ser publicado. * Seminário Legislativo: A Conselheira Rosana solicita à Coordenadora de Comunicação Marcele que elabore uma capa personalizada da CEP para impressão de 10 exemplares de cartilha com o conteúdo das informações recebidas do CAU/BR (projetos de lei). O material será levado pela Comissão na visita aos senadores e ao Seminário Legislativo nos dia 17 e18/02. * Campanha de combate à reserva técnica, lançada pelo CAU/BR: A Conselheira Silvia acredita que a CEP, em conjunto com a CED, deve realizar ação junto aos lojistas; irá tratar com a Conselheira Federal Gislaine Saibro para definir. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
|  |  | | | |  |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da CEP | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | |
| Rosana Oppitz | | Conselheiro Titular | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Titular | |  | |