|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **163ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **Data: 25/02/2016** | | | | | |
| **Hora de início:** 10h | | | **Hora de término:** 13h | | |
| **Local:** Sede do CAU/RS: Rua Dona Laura, 320 **-** Sala de Reuniões do 15º andar. | | | | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, os Conselheiros Titulares Roberto Luiz Decó, Sílvia Barakat, Oritz Adriano Adams de Campos e Rosana Oppitz; a Gerente Técnica Maríndia Girardello, o Gerente de Atendimento e Fiscalização Rodrigo Jaroseski e a Secretária Executiva Carla Lago. | | | | | |
| **SÚMULA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 162ª Reunião Ordinária:** | | | | | |
| A súmula foi lida e aprovada pelos presentes. | | | | | |
| 1. **Gerência Técnica:** | | | | | |
| **2.1** **RDA:**  A Comissão decide pelo envio da Deliberação CEP-CAU/RS nº 05/2016 para todas as Comissões, a fim de que a analisem e apresentem suas manifestações à CEP até o dia 10/03.  **2.2** **Retorno sobre envio de oficio ao CREA sobre constrangimento**:  A Gerente Maríndia informa que o ofício foi minutado e entregue à Presidência para assinatura e envio. Contudo, o Presidente Roberto Py entende que não cabe o envio.  A Cons. Rosana fala que hoje o ofício é intempestivo, considerando a criação de um Grupo de Trabalho de Harmonização do CAU e CREA/RS para a elaboração de Resolução conjunta.  **2.3 Memorando CEP-CAU/RS nº 003/2016: Solicitação de envio de ofício à RBSTV**:  O memorando foi aprovado e deve ser encaminhado à Presidência. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Redação de memorando de encaminhamento da Deliberação CEP-CAU/RS nº 05/2016. | | | | Carla Lago |
| CEP/RS | Encaminhamento do Memorando CEP-CAU/RS nº 003/2016 à Presidência. | | | | Carla Lago |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | | |
| **3.1** **Relatório sobre o envio de ofício às lojas de modulados:**  O Gerente Rodrigo apresenta o relatório e diz que na oportunidade da entrega dos ofícios, algumas empresas sugeriram aos fiscais a elaboração de folder orientativo, direcionado aos profissionais e clientes.  **3.2 Fluxograma do procedimento de fiscalização de editais de concursos e licitações:**  Explicado o fluxograma, a Comissão solicita ao Gerente Rodrigo somente a inclusão da etapa de entrega do Relatório à CEP e o respectivo encaminhamento para o Plenário.  **3.3 Relatório de RRT:** o Coord. Carlos Pedone relata que o Coordenador da CED/RS, Cons. Marcelo Maia, questionou o procedimento de regularização do RRT Extemporâneo, uma vez que o entendimento da CED é que o profissional deve ter a oportunidade de retificar o registro antes do encaminhamento da Denúncia para a Ética. O Gerente Rodrigo esclarece que o assunto já foi tratado com o Coord. Marcelo Maia e alinhado com os agentes de fiscalização.  **3.4 Planejamento da Gerência de Atendimento e Fiscalização:**  O Gerente Rodrigo solicita a inclusão deste item na pauta, tendo em vista algumas ações de fiscalização relativas às Prefeituras. Segundo ele, alguns levantamentos solicitados pela Comissão estão suspensos atualmente, visto a falta de assistentes alocados na Unidade de Fiscalização e em virtude da cedência de 02 assistentes administrativos para outras Gerências. O mesmo ainda relata que há o comprometimento da Administração quanto à nomeação de pelo menos mais 03 assistentes a serem alocados na Gerência de Atendimento e Fiscalização.  O Coord. Carlos Pedone reforça a participação dos agentes de fiscalização na última reunião mensal da Comissão.  **3.5 Chancela dos arquivamentos:**  O Gerente Rodrigo diz que há um grande número de Denúncias em fase de arquivamento que requerem a chancela do Gerente, como estabelece o fluxograma. Na percepção do Gerente, os fiscais deveriam ter a responsabilidade pelo arquivamento, não sendo necessária a chancela. Diz ainda que em consulta ao CAU/BR acerca da responsabilidade das manifestações dos agentes de fiscalização nos processos, o mesmo informou que os fiscais são diretamente responsáveis pelo arquivamento, bem como todos os passos processuais em que estão envolvidos. Ainda, fala que se não houver uma redução do número de Denúncias para chancela, que hoje é em torno de 20/semana, será necessária a divisão da Gerência em duas partes.  Sobre isso, a Comissão tratará com os fiscais quando participarem da reunião mensal. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEPRS | Elaborar a estrutura do folder orientativo às lojas de modulados | | | | Rodrigo Jaroseski |
| CEPRS | Alterar o fluxograma das denúncias e processos de fiscalização, de modo a excluir a chancela da Gerência. | | | | Rodrigo Jaroseski |
| 1. **Aprovação das publicações:** | | | | | |
| O Gerente Rodrigo apresenta a matéria que será veiculada no informativo do CAU/RS, acerca da autuação da Prefeitura de Quaraí quanto à inclusão de arquitetos e urbanistas.  A Comissão então solicita a inclusão dos números apresentados no Relatório de Editais de Concursos e Licitações. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Incluir os números do Relatório de Editais de Concursos e Licitações na matéria que será veiculada no informativo desta semana. | | | | Rodrigo Jarosesqui |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | |
| **5.1 Local para os eventos da Comissão – questionamentos da Coord. de Comunicação:**  O tema não foi tratado. Será pautado novamente na próxima reunião.  **5.2 Ofício ao Corpo de Bombeiros:**  Os Conselheiros Rosana Oppitz e Oritz Campos solicitam cópia do ofício enviado ao Corpo de Bombeiros em 2015, a fim de que a Conselheira solicite resposta da Corporação na própria reunião do COESPPCI, do qual participa como representante suplente do CAU/RS.  A Cons. Rosana diz que presidirá a Subcomissão de Acessibilidade do COESPPCI e, para tanto, convidou o Gerente Rodrigo a participar. Ainda não há data definida para a realização da primeira reunião, que acontecerá na sede do CAU/RS.  **5.3 Ofício ao Programa Transit Arquitetura:**  A Comissão solicita envio de ofício ao programa Transit Arquitetura, veiculado na internet, com o objetivo de orientar quanto à identificação correta dos profissionais participantes (arquitetos e urbanistas, engenheiros, designers, etc.), evitando a generalização.  **5.4 Pauta para a reunião do dia 03/03:**  Contribuições para alteração da Resolução CAU/BR nº 67.  **5.5 Participação no Seminário Legislativo:**  A Cons. Rosana participou do Seminário e diz que o material elaborado pela Comunicação foi de grande valia para a realização do seu trabalho e também na visita ao Gabinete dos Senadores gaúchos e também do Senador Aécio Neves.  Diz ainda que o CAU/MG juntou-se ao CAU/RS e também participou das visitas. Os temas tratados nas visitas foram aqueles discutidos e levantados nas reuniões da Comissão.  A Conselheira relata as principais ações dos Senadores gaúchos no que se refere à Arquitetura e Urbanismo, são elas:  Senadora Ana Amélia Lemos – inclusão dos arquitetos e urbanistas no Projeto de Lei sobre manutenção predial.  Senador Paulo Paim - Estatuto da Pessoa com Deficiência. O Senador sugeriu a elaboração de uma cartilha a ser apresentada na audiência pública organizada por ele, tendo em vista o número de pedidos de emendas a ser feitas no documento.  A Conselheira informa que há um projeto de Lei do Senador, atualmente tramitando na Câmara dos Deputados, que trata da divulgação dos currículos e contatos (telefones, endereços e e-mails institucionais) dos Conselheiros, dirigentes e assessores de nível superior atuantes na administração pública federal.  Senador Lasier Martins – propôs que fosse encaminhado o ofício e a Resolução CAU/BR nº 75, que trata das placas de identificação de obras. Para dar encaminhamento, pede que seja elaborado um Projeto de Lei e encaminhado ao seu Gabinete. A Conselheira então informa que há um PL similar tramitando no Senado e diz que a utilizará como modelo. Uma vez estruturada a proposta de PL, a mesma enviará por e-mail para avaliação dos Conselheiros.  Sugeriu também que se encaminhasse uma proposta sobre Sustentabilidade, tema que o Senador pretende propor em forma de Projeto de Lei. O Coord. Pedone então sugere o terma “Parâmetros de Sustentabilidade incluídos nos Planos Diretores”. A Cons. Rosana, por sua vez, recomenda o tema “Incentivos para os projetos de sustentabilidade”.  Em conversa com os demais representantes dos CAUS/UF verificou que a grande maioria possui uma Comissão Especial Permanente de Desenvolvimento Urbano. Diz que o CAU/RS deverá receber um ofício do CAU/BR quanto à criação de tal Comissão. Diz ainda que o novo regimento do CAU/BR permite a participação dos conselheiros interessados na matéria, inclusive a concomitância de participação em mais de uma Comissão.  A Cons. Rosana repassa ao Coord. Carlos Pedone o material entregue pelo CAU/MG com o regulamento para a formação, constituição e atuação dessa Comissão Permanente. Pede que o tema seja abordado pelo Coordenador na reunião do Conselho Diretor.  A Conselheira pede que seja registrado que sua participação no que se refere aos interesses legislativos não é exclusiva com relação aos Projetos de Lei do CAU, visto que também participa de um grupo de entidades no município de Novo Hamburgo que encaminhou o Projeto de Lei 3174/2015, que também conta com a participação do CAU/RS, acolhido unanimemente pela bancada gaúcha.  **5.6 Encontro Nacional das CEPs/UF:**  A CEP-CAU/BR está programando 04 Seminários, sendo 02 em cada semestre. O objetivo do encontro é a discussão das boas práticas dos CAUs/UF. A CEP-CAU/BR enviará ofício solicitando que as CEPs-CAU/UF elejam um programa implantado com êxito e que sirva como modelo para os demais CAUs.  O Coordenador então solicita que as Gerências Técnica e de Atendimento e Fiscalização proponham algumas sugestões de temas a serem pautados como boas práticas do CAU/RS.  A Comissão solicita que seja apontado como boa prática a fiscalização de editais de concursos e licitações.  **5.7 Denúncias relativas ao descumprimento do salário mínimo profissional:**  O Gerente Rodrigo relata que conversou com a Arq. e Urb. Andréa dos Santos, Presidente do SAERGS, sobre os possíveis encaminhamentos para as denúncias recebidas no CAU/RS sobre o descumprimento do mínimo profissional. Sobre isso, a Comissão decidiu pelo encaminhamento das informações obtidas ao SAERGS, além de orientar os profissionais denunciantes que procurem o Sindicato para auxiliá-los nestas questões. Uma vez que se trata de uma posição institucional, o Gerente Rodrigo validará com o Presidente Roberto Py e enviará resposta ao SAERGS. | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP/RS | Resgatar ofício da Presidência enviado ao Corpo de Bombeiros em 2015. | | | | Maríndia Girardello |
| CEP/RS | Elaboração de Memorando à Presidência para envio de ofício ao programa Transit. | | | | Carla Lago |
| CEP/RS | Identificação de programas de fiscalização implantados com êxito no CAU/RS para que sirvam de modelo para os demais CAUs. | | | | Maríndia Girardello / Rodrigo Jaroseski |
| CEP/RS | Pautar para a reunião do dia 03/03 o tema: “Alteração da Resolução CAU/BR nº 67”. | | | | Carla Lago |
| CEP/RS | Pautar o e-mail da Coordenadora de Comunicação com dúvidas sobre a pesquisa de locais para os eventos da CEP/RS na reunião do dia 03/03. | | | | Carla Lago |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador da Comissão | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Conselheira Adjunta | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | |
| Rosana Oppitz | | Conselheiro Titular | |  | |