|  |
| --- |
| **190ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **Data: 13/10/2016** |
| **Hora início:** 10h | **Hora de término:** 13h |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. |
| **PRESENTES:** O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, a Coordenadora Adjunta Silvia Barakat, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Rosana Oppitz, a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello e a Gerente de Atendimento e Fiscalização Marina Proto. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula:**
 |
| Súmula da 189ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| ---------------------- | ---------------------------------------------------------- | ------------------------ |
| 1. **Pauta da Comissão:**
 |
| * 1. **II Seminário de Fiscalização da CEP-CAU/RS sobre Legislação quanto à Arquitetura e Urbanismo;** A gerente Maríndia informou que quase todos os palestrantes estão confirmados, faltando ainda contatar o Conselheiro do CAU/SP, Marcelo Martins Barrachi e o Conselheiro do CAU/MG, Sérgio Myssior – que será feito com urgência.
		1. **Definição da arte dos adesivos das pastas;** Foram apresentadas as três opções criadas pela E21 e ficou decidido pela primeira opção, retirando o termo “da”, mas ocupando o mesmo espaço.
		2. **Confirmação de Local;**

Foi informado aos conselheiros que o Palácio da Justiça foi disponibilizado para o Seminário, para os horários do evento. Deve ser feito novo contato para acertar os horários que serão necessários para a montagem e desmontagem, pois o horário disponibilizado ficou restrito ao horário do evento. A Comissão solicita que todas as observações relacionadas aos participantes (vestimentas, passagem por detector de metais e proibição de bebidas e alimentos no auditório), constem no convite do Seminário. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Contatar com urgência os convidados para palestrar que ainda não confirmaram.  | Gerente Maríndia |
| CEP | Informar a Unidade de Comunicação que foi aprovada a primeira opção de arte para os adesivos, apenas retirando o termo “da” mas ocupando o mesmo espaço.  | Secretaria Técnica |
| CEP | Informar a Unidade de Comunicação que devem constar nos convites as observações relacionadas aos participantes. | Secretaria Técnica |
| 1. **Análise de Denúncias/Processos:**
 |
| * 1. Processo de Fiscalização nº 1000032888/2016;

O processo foi analisado e foi dada a ciência. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | ------------------------------------------------------------- | ---------------------------- |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:**
 |
| * 1. **Processo administrativo nº 615/2016 – Consulta sobre solicitação de isenção de anuidade;**

O Conselheiro Pedone solicitou orientação jurídica.* 1. **Problema com informação sobre RRT retificador;**

A gerente Marina informou que a solicitação feita ao CAU/BR, de exclusão do aviso de exigência de comprovante de pagamento no RRT Retificador, ainda está tramitando, sem retorno por parte do Conselho Federal.* 1. **Quantitativos e relatórios da Fiscalização;**

A gerente Marina apresentou os relatórios. Os conselheiros sugeriram algumas alterações e aprimoramentos na apresentação para levar à Plenária.* 1. **Encaminhamentos do I Seminário de Fiscalização da CEP-CAU/RS;**
		1. **Relatórios referentes às Prefeituras;**

A partir das avaliações do I Seminário, notou-se a necessidade de obter a informação sobre como funciona a exigência da apresentação dos RRT de Projeto e Execução nas prefeituras visitadas pelos fiscais. Como este procedimento já é padrão na fiscalização, a Gerente Marina trouxe um relatório com as respostas de 75 prefeituras já visitadas. A Comissão solicita que o assunto seja repautado para definir as ações a serem feitas a partir dos relatórios apresentados.* 1. **CAU Mais Perto – Feedback.**

A gerente Marina apresentou as informações atualizadas sobre o programa. O Cons. Oritz solicitou medir o tempo efetivo de fiscalização e o tempo que leva o trabalho administrativo, de suporte, para se chegar em uma proporção adequada. O Presidente considera importante registrar esses primeiros dias de trabalho para ir “calibrando” o CAU Mais Perto. Os conselheiros solicitaram um mapa com os municípios visitados e reforçaram a importância de divulgar esses atos. A gerente Marina consultou a Comissão sobre levar toda a equipe do projeto piloto ao Plenário para apresentá-los aos conselheiros e motivar os servidores, o qual foi autorizado.* 1. **Aproximação institucional com o MTG para fiscalização do Acampamento Farroupilha;**

Primeiramente deve ser verificado como está o edital para o ano de 2017, para identificar quem coordenará, para que possa ser feito contato. Foi sugerido buscar informação sobre o contato para obter espaços no próximo ano junto ao Cons. Rômulo.* 1. **Deliberação sobre a proporcionalidade do Salário Mínimo Profissional;**

O Coordenador Pedone comunicou ter apresentado às entidades do CP-CAU a minuta elaborada pela Gerência de Atendimento e Fiscalização, não havendo qualquer restrição por parte das entidades, em especial do Sindicato dos Arquitetos do Rio Grande do Sul. A deliberação será, portanto, assinada pelos conselheiros nesta data e encaminhada ao Plenário para homologação.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Fazer alterações e aprimoramentos na apresentação dos quantitativos e relatórios de fiscalização, para ser apresentado na Plenária | Gerente Marina |
| CEP | Repautar o item 4.4.1, sobre os relatórios referentes às Prefeituras | Secretaria Técnica |
| CEP | Consultar o Cons. Rômulo quanto à coordenação do Acampamento Farroupilha de 2017, para obter contato e verificar sobre a possibilidade de locação de espaço no evento. | Secretaria Técnica |
| CEP | Encaminhar a Deliberação sobre a proporcionalidade do Salário Mínimo Profissional ao Plenário para homologação.  | Gerência Técnica |
| 1. **Gerência Técnica:**
 |
| * 1. **Atualização referente ao Processo SICCAU nº 158813/2014 – Catedral de Vacaria**;

A gerente Maríndia informou que o processo está em análise da Comissão de Ética, com audiência de instrução agendada.* 1. **Decreto 5773, de 2006, que libera os professores de registro nos conselhos;**

Foi dado conhecimento aos conselheiros do artigo 69, que decreta: “O exercício de atividade docente na educação superior não se sujeita à inscrição do professor em órgão de regulamentação profissional. ”* 1. **Planilha de acompanhamento das ações da CEP;**

Foram apresentados os itens “não iniciados” da planilha e atualizados os itens que obtiveram andamento. * 1. **Revisão do memorando nº 022/2016 - Solicitação de elaboração de minuta de PLs à Assessoria Jurídica do CAU/RS;**

O memorando foi lido e assinado.* 1. **Memorando nº 025/2016 - Solicitação de participação no VII Seminário da CEF-CAU/RS;**

O memorando foi lido e assinado. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | ------------------------------------------------------------- | ---------------------------- |
| 1. **Publicações:**
 |
| Não há novas publicações. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | ----------------------------------------------------------- |  |
| 1. **Assuntos Gerais**
 |
|  7.2. Proposta de Projeto de mapeamento da produção arquitetônica do RS– O presidente Joaquim solicitou que a CEP tome a frente deste projeto, que já foi iniciado pela equipe da Gerência Técnica- em especial do Memorial. Salienta que é importante construir um banco de imagens de trabalhos de arquitetura, em especial do interior do estado. O assessor da Presidência Eduardo Bimbi apresentou sugestões de nomes para o projeto e solicitou que a CEP indicasse um deles. Foi definido: A produção dos arquitetos e urbanistas do Rio Grande do Sul. Pautar na próxima reunião.7.3. O presidente Joaquim informou que será levada à plenária para aprovação uma Portaria que prevê a possibilidade de delegação de algumas atividades administrativas aos gerentes e coordenadores, para evitar atrasos desnecessários. 7.4. A Cons. Silvia consultou a Cons. Gislaine sobre o TAC para o exercício ilegal, e a Conselheira Federal apresentou diversas questões que devem ser consideradas antes de que o Termo entre em vigência. A respeito de fiscalização de exercício ilegal da profissão, o Cons. Oritz informou sobre uma ação divulgada pelo CAU/BR no *Clipping* de 06/10, - CAU Paraíba, referente a autuação de um estudante por exercício ilegal no CAU da Paraíba. O Cons. Decó também comunicou sobre notícia de uma ação judicial em que a juíza foi favorável ao CAU, com base na própria Lei 12.378/2010.7.5. III Seminário da CEP-CAU/BR – Foi questionado sobre o andamento da convocação dos conselheiros para este evento em Tocantins. Verificar e trazer a informação atualizada aos conselheiros na próxima reunião. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Pautar o projeto “A produção dos arquitetos e urbanistas do Rio Grande do Sul”. | Secretaria Técnica |
| CEP | Repautar o assunto sobre III Seminário da CEP-CAU/BR com a atualização referente à convocação dos conselheiros | Secretaria Técnica |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Coordenadora Adjunta |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro Titular |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira Titular |  |