|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **194ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** | | | | | |
| **Data: 01/12/2016** | | | | | |
| **Hora início:** 10h | | | **Hora de término:** 13h | | |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. | | | | | |
| **PRESENTES:**  O Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, a Coordenadora Adjunta Silvia Barakat, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Rosana Oppitz, a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello e a Gerente de Atendimento e Fiscalização Marina Proto. | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula:** | | | | | |
| * 1. No início da reunião o Coordenador solicitou um minuto de silêncio em homenagem ao Presidente Py, falecido no dia 27 de novembro de 2016.   2. Súmula da 193ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS;   Súmula da 193ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar a súmula para publicação na portal transparência do site do CAU/RS. | | | | Secretaria Técnica |
| 1. **Pauta da Comissão:** | | | | | |
| * 1. **Relatos e encaminhamentos do II Seminário da CEP-CAU/RS;**   O cons. Pedone cumprimentou a equipe pela organização do evento. Teve vários retornos positivos do público e dos palestrantes. O Cons. Osório manifestou sua admiração pela Comissão, considerou um seminário bem sério. O Cons. Oritz chamou a atenção para a importância da arquitetura do espaço (auditório do Palácio da Justiça), que traz seriedade e sutilmente impõe a postura que os participantes devem ter. Para os próximos eventos deve-se atentar para a posição do telão e considerar a possibilidade de monitores disponíveis na mesa, para que os que a ocupam possam acompanhar o que está sendo projetado. Mas considera a excelência do evento atingida na plenitude. Levantou que o desembargador Difini poderia ter falado, mas faltou um contato institucional.  O coordenador trouxe seus apontamentos e solicitou relatório, no mesmo modelo do primeiro seminário, com sugestões de encaminhamentos.   * 1. **Definição do Calendário de Reuniões para o final de ano;**   A chefe de gabinete Josiane informou que, no dia 15, dia do arquiteto e urbanista, haverá apenas à noite um evento, das 18 às 21 horas, havendo a possibilidade de manter-se a Reunião da CEP do dia 15, conforme horário habitual. Ela explica que, com relação às reuniões após o dia 20 de dezembro, há uma certa dificuldade por parte da Gerência Financeira para efetuar os devidos pagamentos, visto que devem fechar os relatórios finais até 31 de dezembro. Sendo assim, fica suspensa a reunião do dia 29/12 e mantidas as demais reuniões de dezembro, em todas as quintas-feiras.  2.3. **Memorando Pres-CAU/RS 009/2016**-  A chefe de gabinete esclareceu que o envio com antecedência dos documentos para a Plenária, até a sexta-feira anterior, é importante para a organização da Plenária. No caso da CEP, não deverão ser levados à Plenária de sexta-feira os assuntos tratados na quinta-feira imediatamente anterior, como aconteceu na última plenária. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | ---------------------------------------------------------- | | | | -------------------- |
| 1. **Análise de Denúncias/Processos:** | | | | | |
| * 1. **Processo Administrativo nº 786/2016;**   Solicitar esclarecimentos à arquiteta sobre as atividades que a empresa está desempenhando,   * 1. **Processo de Fiscalização nº 24865/2015;**   O cons. Decó retirou em carga. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| Coordenador |  | | | |  |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:** | | | | | |
| * 1. **Deliberação de Interrupção de Registros de 01/09/2016 até 31/10/2016;**   A deliberação foi lida e assinada.   * 1. **Quantitativos e relatórios dos RRT e Fiscalização;**   Os conselheiros solicitaram que seja monitorada a efetividade das visitas de fiscalização, relatando os resultados obtidos após as visitas. por exemplo, após as visitas aos shoppings, quais os resultados obtidos? Quais as ações que foram efetivas (o que é que está caindo na nossa malha). A Gerente Marina informa que há três meses estão visitando empresas e irão verificar quantas dessas empresas se registraram. O Cons. Oritz pede que seja verificado qual o total de ações que seriam necessárias para abranger toda a demanda do RS, mostrando dados de quantas visitas estão sendo feitas e quantas deveriam ser feitas para atender a todos. Sendo isto usado posteriormente como argumento para a solicitação do aumento do quadro efetivo de fiscalização do CAU/RS. Quanto à programação de 2017, ficou definido que na reunião do dia 08/12 será trazida a programação da fiscalização do próximo ano para que os conselheiros contribuam nas definições. Solicitado que a fiscal Raquel traga a lista dos municípios para efetivação dos Termos de Cooperação Técnica.   * 1. **Questionamentos no CAU Mais Perto – AEMO – Associação de Arquitetos e Engenheiros de Montenegro;**   A gerente Marina informou que esta Associação se organizou e foi até o atendimento do CAU Mais Perto na cidade de Montenegro, fazendo vários questionamentos com relação a entidades mistas (pedir a lista). Pedone disse que, dentro do Conselho Diretor, o que mais defende é pela possibilidade de patrocínio destas entidades.  Oritz lembra que, quem barrou o financiamento de entidades mistas foi o Crea. Segundo o presidente Joaquim, será aberto o patrocínio para as entidades mistas.  Sobre cursos, solicitar ao gerente Rodrigo a possibilidade de incluir cursos no Planejamento Estratégico. Sobre o SAERGS, informar à diretoria do Sindicato.   * 1. **Processo n° 936/2016 – Interrupção Retroativa do Registro Profissional**;   Deliberação nº 032/2016 - processo administrativo nº 615/2016; | | | | | |
| **u** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Gerência Técnica:** | | | | | |
| * 1. **Solicitação do Deputado Vinicius Ribeiro;**   Encaminhar o assunto para a Cons. Rosana – pautar na próxima reunião.   * 1. **Definições para Relatório de atividades de 2016 da Comissão de Exercício profissional;**   Assuntos concluídos na planilha de acompanhamento devem ir para o relatório de atividades que será apresentado na Plenária.   * 1. **Informação RDA**;   Ao Tostes, requerente, dizer que envie consulta oficial sobre a publicação no Diário Oficial. | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Publicações:** | | | | | |
| * 1. [II Seminário de Fiscalização da Comissão de Exercício Profissional do CAU/RS](http://www.caurs.gov.br/?p=20431)   <http://www.caurs.gov.br/?p=20431>   * 1. [Informativo 221](http://www.caurs.gov.br/wp-content/uploads/2016/11/g220.html) [18/11/2016]   <http://www.caurs.gov.br/wp-content/uploads/2016/11/g221.html>   * 1. II Seminário de Fiscalização da Comissão de Exercício Profissional do CAU/RS   <http://www.caurs.gov.br/?p=20431>   * 1. [Mudanças na legislação: novidades que impactam a arquitetura](http://www.caurs.gov.br/?p=20707)   <http://www.caurs.gov.br/?p=20707>   * 1. Exercício Profissional: legislação, arquitetura e urbanismo   <http://www.caurs.gov.br/?p=20819>   * 1. CAU Mais Perto de Torres, Capão da Canoa e Gravataí   <http://www.caurs.gov.br/?p=20757> | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP |  | | | |  |
| 1. **Assuntos Gerais** | | | | | |
| * 1. **Reunião com Dra. Débora Menegat.**   A gerente Marina informou que a Dra. Débora se disponibiliza para fazer uma reunião sobre o TAC. Perguntou quando poderia ser isso, se seria durante uma reunião da CEP e os conselheiros concordaram. Antes, os fiscais estudarão o que será tratado. No dia 8 trarão esses assuntos e tentarão agendar com ela para o dia 15 ou 22 de dezembro.   * 1. Sugestão de novos projetos de lei.   Deve ser pautada para uma próxima reunião, com a presença da Cons. Rosana, a proposta de sugerir novos projetos de lei para o Deputado Vinícius e criar um canal conduzido pela CEP para que os profissionais sugiram projetos de lei, enquanto não tem a CEPUAS - Comissão Especial de Política Urbana Ambiental Sustentável.   * 1. **Reformulação da Lei 12.378/2010**.   A gerente Marina informou que o assessor jurídico Flávio conversou com a assessora Luciana Rubino sobre reformulações na Lei 12.378/2010. Ele afirma que isso está aberto, que a assessora afirmou que podemos fazer propostas e encaminhar a ela. Flávio já encaminhou à Marina e à Fiscalização. Pautar para a próxima reunião.   * 1. Contatos institucionais do CAU/RS com outras instituições.   Deve ser tratado deste assunto em reunião com o presidente Joaquim.   * 1. Esclarecimentos aos profissionais sobre dúvidas.   A Cons. Silvia levantou a questão da necessidade de criar um canal de esclarecimento aos profissionais sobre dúvidas. O Cons. Pedone sugere que o CAU Mais Perto drene perguntas para serem respondidas e publicadas pelo CAU, não apenas no site. A Cons. Silvia levará isso à Comunicação. O Cons. Oritz sugeriu a publicação de um glossário. | | | | | |
| **Eu** | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CEP | Pautar em próxima reunião- novos projetos de lei e canal para sugestão dos profissionais.  Pautar em próxima reunião- propostas de reformulação à Lei 12.378/2010. | | | | Secretaria Técnica |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | Coordenador | |  | |
| Sílvia Monteiro Barakat | | Coordenadora Adjunta | |  | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | Conselheiro Titular | |  | |
| Roberto Luiz Decó | | Conselheiro Titular | |  | |
| Rosana Oppitz | | Conselheira Titular | |  | |