|  |
| --- |
| **204ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL - SÚMULA** |
| **Data: 16/02/2017** |
| **Hora início:** 10h | **Hora de término:** 13h |
| **Local:** Sede do CAURS: Rua Dona Laura, 320 – Sala de reuniões do 15º andar. |
| **PRESENTES:** a Coordenadora Adjunta Rosana Oppitz, os Conselheiros Titulares Oritz Adriano Adams de Campos, Roberto Luiz Decó e Sílvia Monteiro Barakat, a Gerente Técnica Maríndia Girardello, a Gerente de Atendimento e Fiscalização Marina Leivas Proto e a Assistente Administrativa Bianca Teixeira Serafim. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da súmula:**
 |
| * 1. Súmula da 203ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS;

A súmula foi lida e aprovada. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Encaminhar a súmula para publicação no portal da transparência do site do CAU/RS.  | Secretaria Técnica |
| 1. **Pauta da Comissão:**
 |
| * 1. **Informes do Conselho Diretor;**

Na ausência do coordenador, que participou da reunião do Conselho Diretor, foi chamado o assessor especial da Presidência, Eduardo Bimbi, para relatar o que foi proposto para os Encontros do CAU/RS. Bimbi apresentou a programação prevista em cada encontro e solicitou que a Comissão revise e faça as sugestões que entender importantes. A partir dessa programação, deve ser feito o detalhamento. Para o evento de Porto Alegre os conselheiros sugeriram alguns locais como o Memorial da Santa Casa, o Instituto Santander, o Palácio da Justiça, o Multipalco do Teatro São Pedro. Bimbi informou que a licitação das Vans foi feita, onze empresas participaram, a que ficou em primeiro lugar é de Curitiba- Eurotruck. A ideia que que se tenha ao menos um furgão para o primeiro encontro.* 1. **Agendamento de visita do Conselho Municipal de Idosos de POA;**

A Cons. Rosana propôs que seja agendado em uma reunião extraordinária, juntamente com a visita do presidente da entidade de classe de Novo Hamburgo, que quer apresentar a entidade ao presidente Joaquim. O Cons. Oritz propôs que seja feita uma agenda com o cons. Joaquim. A Cons. Rosana fará contato com as duas entidades para que se dirijam ao presidente diretamente. E ela também conversará com o presidente para esclarecer os objetivos dessas visitas. E que seja convocado os Conselheiros da CEP para estarem presentes nessa visita. * 1. **Visita aos Senadores Gaúchos;**

Considerando o Seminário Legislativo, que acontece nos dias 16 e 17 de março, a Cons. Rosana propõe tentar agendar para o dia 15 de março a visita aos senadores, em seus gabinetes em Brasília, convidando o Presidente do CAU/RS para participar da visita. Quanto ao Seminário Legislativo, deve ser solicitada convocação para todos os conselheiros da CEP. Elaborar um memorando para a visita aos senadores, solicitando autorização de participação de todos os conselheiros da CEP. A Conselheira Rosana saliente que é importante a participação de todos os Conselheiros, pelo motivo de na programação do Seminário normalmente existirem vários grupos temáticos de discussão. Cada Conselheiro, então, participaria de um. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP |  |  |
| 1. **Análise de Processos:**
 |
| * 1. Processo de Fiscalização nº 1000017331/2015;
	2. Processo de Fiscalização nº 1000030508/2016;
	3. Processo de Fiscalização nº 1000025394/2015;
	4. Processo Administrativo – Protocolo nº 466552/2015;
 |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP |  |  |
| 1. **Gerência de Atendimento e Fiscalização:**
 |
| * 1. Retorno sobre a reunião com a Superintendência Regional do Trabalho e Emprego;

A gerente Marina relatou reunião ocorrida com a presença dela, da Arq. e Urb. Raquel Coll, dos Advogados Flávio e Suzana. O objetivo era estreitar relação com a superintendência. O superintendente Joaquim e o Auditor Fiscal disseram ter interesse na parceria porque se os profissionais tivessem consciência de sua responsabilidade frente à segurança dos trabalhadores poderia ser reduzido o número de acidentes de trabalho em obras. Será formalizado por e-mail informando sobre os critérios de envio de material para a fiscalização. A Conselheira Rosana relatou como era o convênio com o Crea: os fiscais do trabalho comunicavam ao Crea e os fiscais do Crea informavam aos fiscais do trabalho quando constatavam falta de atendimento às normas de segurança. O Fiscal do trabalho enviou por e-mail quais os critérios que devem ser observados pela nossa fiscalização. Obras a partir de 4 pavimentos, risco iminente, trabalho infantil, trabalho escravo, devem ser feitos registros fotográficos e enviados a eles. Para nós o interessante é que eles têm o poder do embargo. Agora nós devemos definir na fiscalização qual informação deve ser solicitada a eles. A comunicação deve ser sempre por e-mail para agilizar as ações das respectivas fiscalizações. Eles vão palestrar e falar sobre segurança em três eventos.* 1. Exercício Ilegal em Porto Alegre;

Marina apresentou os dados separados pela agente de fiscalização Raquel. * 1. Retorno do CAU/SP sobre exercício ilegal (participação do Assessor Jurídico Flávio);

Marina apresentou o e-mail do agente de fiscalização de São Paulo, informando que naquela UF é feita a autuação por exercício ilegal, obtendo bons resultados. Decidido que aguardaremos as definições do TAC.* 1. Retorno sobre o processo nº 18263/2015;

A gerente Marina trouxe o processo para conhecimento dos conselheiros. O Cons. Decó solicitou vista do processo. * 1. Retorno sobre errata da matéria da Jasmin Tapetes na Rádio Itapema;

Marina informou que a assessora de comunicação Flávia solicitou que seja verificado se o nome do designer foi citado em anúncio publicitário ou em entrevista. Os cons. Informaram que foi na propaganda da loja Jasmim Tapetes. * 1. Retorno sobre contato com o coordenador de curso da UNISC, referente a especialização em engenharia de segurança do trabalho;

Marina informou que o setor de Pessoa Física está acompanhando.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP |  |  |
| 1. **Gerência Técnica:**
 |
| * 1. Consulta Arq. e Urb. Danuza Barasuol Kitlaus;

O Cons. Oritz relatou. Decidido enviar a ela toda a orientação para sua defesa perante o Crea-RS. Solicitar ao Jurídico que minute ofício, a ser assinado pelo presidente do CAU/RS. * 1. Retorno da Cons. Gislaine sobre quem no CAU/BR decide sobre atribuições – CEF ou CEP;

Apresentado o e-mail da Cons. Gislaine, orientando que se siga o Regimento Geral do CAU/BR.* 1. Resposta de Luciana Rubino, referente a atualização dos andamentos dos PLs;

A Assessora Parlamentar orienta fazer o encaminhamento por ofício ao Presidente do CAU/BR. * 1. Link aberto – CAU/MG;

A assistente administrativa Bianca perguntou qual é o objetivo de localizar esse link, porque não conseguiu achar no site do CAU/MG. Rosana solicitou fazer contato com o assessor parlamentar do CAU/MG e perguntar qual o link que foi apresentado no Seminário Legislativo do CAU/BR. Perguntar se eles retiraram os comentários ou se eles simplesmente replicam o link do CAU/BR. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP | Entrar em contato com o CAU/MG | Bianca |
| 1. **Assuntos Gerais:**
 |
| * 1. **Definição da pauta da próxima reunião;**
		1. Programação dos Encontros e sugestão de palestrantes.
		2. Eventos da CEP-CAU/BR- consultar a assessoria da CEP sobre a pauta dos eventos.
		3. Encontro regional das CEPs do Sul.
		4. Programação do TAC com relação aos designers
	2. A Cons. Silvia alertou para a atuação do designer Nei Nunes.
	3. A Cons. Rosana: informa sobre divulgação uma acerca da arquitetura e segurança realizada pelo CAU/RS e outra divulgação do CREA-RS e SENGE-RS divulgando o encaminhamento de uma ADI para impedir por inconstitucionalidade todas as alterações da lei Kiss. Porém publicaram como se já tivesse sido anulada. Conselheira Rosana fez contato com os bombeiros e o Major informou que o processo ainda está em fase de análise e apresentação de defesa. O Presidente do CAU/RS, Joaquim Haas, irá verificar a tramitação dessa ADI.
 |
|  |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CEP |  |  |
| Cons. Rosana |  |  |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Rosana Oppitz | Coordenadora Adjunta |  |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Conselheiro Titular |  |
| Roberto Luiz Decó | Conselheiro Titular |  |
| Sílvia Monteiro Barakat | Conselheira Titular |  |