**Súmula da 220ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | 10/08/2017 | | | Local: | Sala de Reuniões – 15º andar | |
| Horário de início: | | 10 horas | | Horário de encerramento: | | 12h54 |
| PRESENÇAS | | | | | | |
| Joaquim Eduardo Vidal Haas | | | Presidente | | | |
| Comissão | | | | | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | | Coordenador | | | |
| Rosana Oppitz | | | Coordenadora Adjunto | | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | | Membro | | | |
| Roberto Luiz Decó | | | Membro | | | |
| Silvia Monteiro Barakat | | | Membro | | | |
| Apoio | | | | | | |
| Marina Leivas Proto | | | Gerente de Atendimento e Fiscalização | | | |
| Maríndia Izabel Girardello | | | Gerente Técnica | | | |
| Claudivana Bittencourt | | | Secretária Executiva | | | |
| Bianca Teixeira Serafim | | | Assistente Administrativa | | | |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Aprovação das súmulas pendentes**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A súmula da 218ª reunião ordinária foi revisada e aprovada. |
| *Encaminhamento:* | Assinatura na próxima reunião. |

1. **Comunicações**
   1. **Relato e informes do Conselho Diretor**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Pedone informa o cancelamento do Encontro CAU/RS em Porto Alegre, em virtude do período eleitoral, que os editais de assistência técnica e patrocínio estão em andamento e que foi proposto no Conselho Diretor realizar uma plenária extraordinária para revisão do regimento interno. Relata que o conselheiro Marcelo apresentou questionamento sobre a postura dos agentes fiscais verificadas nos processos de fiscalização encaminhados à CED. A gerente Marina afirma que está ciente, esclarece a situação mencionada e informa que irá conversar com os agentes fiscais. A comissão irá analisar os processos. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* 1. **Participação do Presidente**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A comissão informa ao presidente Joaquim os próximos eventos de interesse: dia 15/08, reunião do GT CEP-Sul, na sede do CAU/RS; dia 16/08, reunião da CPUA, em Brasília; e encontro das CEPs, no CAU/MS. O conselheiro Pedone relata que durante o evento da CEP-CAU/BR sugeriu que houvesse um portal de transparência do Gerenciamento Avançado de Demandas (GAD), possibilitando o acompanhamento do andamento das demandas dos CAUs/UF. O presidente Joaquim informa as tratativas para aquisição de software para atender ao Gespública. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

1. **Ordem do dia**
   1. **Pauta da Gerência Técnica**
      1. **Cargos para arquitetos nos órgãos estaduais**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A assistente Bianca apresenta planilha com relação dos órgãos estaduais. Esclarece que utilizou também o portal da transparência do RS para verificar os servidores e cargos, mas não encontrou informações de todos os órgãos. A relação final é de 8 órgãos que empregam engenheiros, mas não arquitetos. O conselheiro Oritz cita os casos onde a função é pertinente a arquitetos, mas o órgão não emprega o profissional, em razão do salário mínimo. O conselheiro Pedone solicita detalhamento da pesquisa dos 8 órgãos para definição de programa de ação. O conselheiro Oritz sugere que sejam verificadas as leis de criação dos cargos de cada órgão. |
| *Encaminhamento:* | Retorno da pesquisa na reunião de 14/09 para elaboração de programa de ação (Responsável: Gerência Técnica). |

* + 1. **Informações sobre a revisão da cartilha URBE – calçadas acessíveis**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Maríndia questiona se a cartilha que está disponível no site do CAU/RS será retirada, esclarecendo que a analista Raquel informou que durante a revisão realizada junto ao MP e grupo de trabalho da cartilha foi solicitado retirar as imagens do documento, o que não ocorreu. O conselheiro Oritz sugere o envio da cartilha para análise e contribuições da SMIM – setor de calçadas (ao Secretário Elizandro Sabino). |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar a cartilha via ofício, solicitando análise da SMIM (Responsável: Gerência Técnica). |

* + 1. **Evento CEP Nacional**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Pedone afirma que foi um dos melhores eventos da CEP-CAU/BR, bem organizado, com palestras interessantes e espaço para manifestações. O conselheiro Oritz ressalta que discorda da ideia manifestada no convite de que os agentes fiscais participantes sejam “multiplicadores” do conhecimento adquirido no evento, pois entende que não cabe essa responsabilidade e atribuição aos empregados. O conselheiro Pedone solicita que seja verificado se o *checklist* dos procedimentos do CAU/RS está de acordo com o apresentado no evento. A gerente Marina afirma que solicitou ao CAU/BR o material apresentado para verificar junto à Fiscalização, mas ainda não recebeu retorno. |
| *Encaminhamento:* | Aguarda retorno do CAU/BR para verificação dos procedimentos (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **IV Seminário CEP – Encontro CAU/RS em Santa Cruz do Sul**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A assistente Bianca apresenta a atualização do status de contatos com os convidados, informando as confirmações. A comissão adapta a programação em relação aos palestrantes e solicita que sejam refeitos os contatos, determinando que as confirmações sejam feitas até o dia 20 para alterações dos nomes conforme sugestões apresentadas. |
| *Encaminhamento:* | Refazer os contatos (Responsável: Gerência Técnica). |

* + 1. **Reunião CEP-Sul**
       1. **Revisão das apresentações**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta a programação final. A comissão solicita relatório com a quantificação das denúncias e processos a respeito no CAU/RS e os registros da reunião realizada em 2014 sobre a venda online de serviços de arquitetura. A comissão solicita ainda a participação de um representante do Jurídico. |
| *Encaminhamento:* | Reunir as informações para apresentação no evento (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Plenária Temática – RDA**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Pedone solicita que o assunto seja pautado em setembro. |
| *Encaminhamento:* | Pautar em 14/09 (Responsável: Gerência Técnica). |

* 1. **Pauta da Gerência de Atendimento e Fiscalização**
     1. **Consulta Departamento de Engenharia Secretaria de Planejamento e Projeto Município de Palmares do Sul – RS**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta consulta trazida por uma funcionária da Prefeitura sobre a revisão do Plano Diretor, solicitando auxílio ou indicação do CAU/RS para apoio no trabalho. A conselheira Rosana sugere que sejam passados os contatos dos conselheiros Pedone e Decó para orientação. O conselheiro Pedone fala de projeto da UCS para capacitação, assessoramento técnico e coordenação dos agentes municipais na elaboração de planos diretores. |
| *Encaminhamento:* | (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Participação dos Fiscais - Relatos 1º Encontro Temático da CEP do CAU/BR – Salário Mínimo Profissional**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A agente fiscal Karla Riet apresenta consulta de profissional da FASE sobre a fiscalização do CAU/RS em relação ao salário mínimo profissional, em virtude de autuação do CREA em relação aos engenheiros que não recebem a remuneração legalmente estipulada. Esclarece que há no SICCAU a possibilidade de capitular essa infração. O agente fiscal Cássio ressalta que há um parecer jurídico orientando que, embora conste na Resolução nº 38, não há previsão legal para a atuação na fiscalização do SMP. A gerente Marina complementa que o entendimento jurídico é de que o CAU não tem essa competência, que caberia ao sindicato. O conselheiro Pedone sugere discussão ampla junto ao sindicato. A comissão decide rever os pareceres jurídicos correspondentes junto a um representante da assessoria jurídica na próxima reunião. O conselheiro Pedone levará a discussão à reunião do Conselho Diretor para verificar o entendimento dos demais conselheiros. O agente Cássio fala sobre o pouco uso do programa Mobiarq, que poderia servir como ferramenta de fiscalização, norteando as visitas de rotina e diligências em Porto Alegre. O conselheiro Pedone sugere que a Gerência de Fiscalização trabalhe com a Comunicação para divulgação do programa e traga um retorno à CEP. |
| *Encaminhamento:* | Retomar a discussão na próxima reunião e levar dossiê à reunião de 2ª feira do Conselho Diretor (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Denúncia nº 14303**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina informa que a denúncia se refere à empresa júnior da UFRGS. O conselheiro Pedone solicita que seja apresentada na reunião do dia 15/08 junto a todo histórico do caso. |
| *Encaminhamento:* | Apresentar no dia 15/08 (Responsável: Gerência de Atendimento e Fiscalização). |

* + 1. **Programação 1ª Reunião Grupo de Trabalho**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Tratado no item 5.1.5. |
| *Encaminhamento:* | - |

* + 1. **Baixa de ofício dos RRTs de profissionais com registro provisório vencido**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Item não tratado. |
| *Encaminhamento:* | Repautar. |

* + 1. **Interrupção das empresas com registro obrigatório**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Item não tratado. |
| *Encaminhamento:* | Repautar. |

* + 1. **Retorno pesquisa prefeituras**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Item não tratado. |
| *Encaminhamento:* | Repautar. |

* + 1. **Ajuizamento de ação direta de inconstitucionalidade da Lei nº 13.267/2016 – Empresas Juniores**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Item não tratado. |
| *Encaminhamento:* | Repautar. |

* 1. **Acompanhamento da Execução do Plano de Ação de 2017 – Participação do Gerente Geral Tales Völker**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O gerente geral Tales Völker e a coordenadora do Planejamento substituta Camila apresentam os valores do Plano de Ação da CEP e esclarecem as possibilidades de reprogramação e transposição de verba. A comissão decide seguir monitorando o orçamento e realização de ações até setembro para repensar a suplementação de verba. |
| *Encaminhamento:* | Acompanhar o Plano de Ação e retomar a discussão em setembro. |

* 1. **Retorno da NBR sobre as estacas-broca – Cons. Oritz**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Oritz solicita que a Gerência Técnica busque informações sobre as especificações de micro estacas e a terminologia correta. A conselheira Rosana solicita que seja localizado o processo que tratou dessa atribuição. |
| *Encaminhamento:* | Repautar. |

1. **Assuntos gerais**
   1. **Definição da pauta da próxima reunião**

|  |
| --- |
| Repautar os assuntos não discutidos. |

**Carlos Eduardo Mesquita Pedone**

**Coordenador**

**Rosana Oppitz**

**Coordenadora Adjunta**

**Oritz Adriano Adams de Campos**

**Membro**

**Roberto Luiz Decó**

**Membro**

**Silvia Monteiro Barakat**

**Membro**