**Súmula da 228ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: | 26/10/2017 | Local: | Sala de Reuniões – 15º andar |
| Horário de início: | 10h30 | Horário de encerramento: | 12h10 |
| **PRESENÇAS** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Membro |
| Roberto Luiz Decó | Membro |
| Silvia Monteiro Barakat | Membro |
| Apoio |
| Bianca Teixeira Serafim | Assistente Administrativa |
| Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva |
| Marina Leivas Proto | Gerente de Atendimento e Fiscalização |
| Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica |
| Demais participantes |
| Flavio Salamoni Barros Silva | Analista – Assessor Jurídico |
| Cezar Eduardo Rieger | Coordenador Jurídico |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Aprovação da súmula da reunião anterior**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A minuta da súmula da 227ª reunião ordinária é lida e aprovada pelos presentes. |
| *Encaminhamento:* | A secretaria providenciará a publicação da súmula aprovada no site e Portal da Transparência do CAU/RS. |

1. **Ordem do dia**
	1. **Pauta da Gerência Técnica**
		1. **Memorando CEP-CAU/RS nº 017/2017 – Encaminhamento da minuta de projeto de lei de placas de identificação de autoria à ASJUR**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Maríndia apresenta a minuta do memorando solicitando revisão jurídica da minuta do projeto de lei. |
| *Encaminhamento:* | Assinado o Memorando CEP nº 017/2017, que deverá ser encaminhado junto à CEP após as eleições. |

* + 1. **Pesquisa de cargos para arquitetos nos órgãos estaduais**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A assistente Bianca apresenta as informações sobre os cargos da EPTC, conforme solicitado. A comissão solicita que sejam identificados os arquitetos atuando na EPTC para rastreamento dos RRTs (que estejam relacionados aos serviços da EPTC). |
| *Encaminhamento:* | Retorno na próxima reunião (09/11). |

* + 1. **Consulta/orientações sobre escritório modelo UCS – Dossiê de Empresas Juniores**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Maríndia entrega ao conselheiro Pedone o dossiê solicitado na última reunião. O conselheiro Oritz sugere elaboração de ofício informativo às IES sobre a legislação e necessidade de responsabilidade técnicas para as atividades. A gerente Maríndia ressalta que está pendente uma orientação solicitada ao Jurídico sobre o tema. A comissão decide que na próxima reunião (09/11) irá elaborar texto orientativo para as universidades sobre criação de empresas juniores e prestação de serviços através de projetos de extensão e outros, com base nas informações levantadas pela Gerência Técnica. |
| *Encaminhamento:* | Realizada a entrega do material. Retorno na próxima reunião (09/11). |

* + 1. **Revisão do Ofício de esclarecimento solicitado ao IPHAN**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Maríndia apresenta a minuta do ofício, em decorrência de uma manifestação do conselheiro Marcelo Petrucci. A comissão solicita revisão e complementação do documento. |
| *Encaminhamento:* | Retorno na próxima reunião (09/11). |

* + 1. **Georreferenciamento – INCRA**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Maríndia apresenta a questão já recorrente em que o INCRA não aceita arquitetos atuando em georreferenciamento, a menos que os profissionais apresentem certificado de curso específico na área. Informa que há deliberação da CEF-CAU/BR sobre o tema e sugere replicar o encaminhamento realizado pelo CAU/SP, para que a solicitação seja anexada ao protocolo já existente, a fim de que o CAU/BR tome providência junto ao INCRA. O conselheiro Pedone solicita que sejam também consultadas as CEP-Sul. |
| *Encaminhamento:* | A Gerência Técnica providenciará os encaminhamentos. |

* 1. **Pauta da Gerência de Atendimento e Fiscalização**
		1. **Deliberação multa TAC – não aprovada pelo Plenário**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Decó e o conselheiro Oritz relatam o que foi comentado na Plenária. O conselheiro Oritz propõe que seja feito o esclarecimento das questões levantadas e encaminhamento da deliberação às comissões para conhecimento e possibilitar o retorno à pauta da próxima Plenária. O assessor Flávio ressalta que a Deliberação Plenária que aprovou o procedimento do TAC apresenta todas as informações.  |
| *Encaminhamento:* | Memorando às comissões com as deliberações já aprovadas sobre o TAC. Retorno na próxima reunião (09/11). |

* + 1. **Processo nº 1000050984/2017 – multa do TAC**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta o processo para definição dos valores de multa. A comissão concorda com a minuta do TAC e os valores de multa estipulados. |
| *Encaminhamento:* | Despacho do conselheiro relator Decó. |

* + 1. **Processo nº 1000056516/2017 – multa do TAC**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta o processo para definição dos valores de multa. A comissão concorda com a minuta do TAC e os valores de multa estipulados. |
| *Encaminhamento:* | Despacho do conselheiro relator Decó. |

* + 1. **Relato reunião de Conciliação Arq. e Urb. Lílian Muller**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A conselheira Silvia relata a reunião ocorrida, em que a profissional afirmou apenas ter realizado um estudo preliminar e não ter possibilidade de emitir RRT, pois não possui os dados da cliente. Faz a leitura da ata da reunião. A comissão discute o encaminhamento a ser dado para o processo e decide solicitar parecer jurídico para embasamento de possível arquivamento. |
| *Encaminhamento:* | Solicitado parecer jurídico. |

* + 1. **Uber da Decoração**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta o item, conforme informações repassadas pelo conselheiro Oritz. A comissão decide encaminhar a questão ao CAU/SP. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar à CEP-CAU/SP. |

1. **Assuntos gerais**
	1. **Agendamento de reunião extraordinária**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A comissão agenda para o dia 13/11 (segunda-feira), às 10h. A pauta será análise e relato de processos. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar solicitação à Presidência e convocação. |

* 1. **Definição da pauta da próxima reunião**

|  |
| --- |
| * Conforme definições.
 |

**Carlos Eduardo Mesquita Pedone**

**Coordenador**

**Oritz Adriano Adams de Campos**

**Membro**

**Roberto Luiz Decó**

**Membro**

**Silvia Monteiro Barakat**

**Membro**