**Súmula da 229ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | 09/11/2017 | | | Local: | Sala de Reuniões – 15º andar | |
| Horário de início: | | 10h00 | | Horário de encerramento: | | 12h00 |
| **PRESENÇAS** | | | | | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | | Coordenador | | | |
| Rosana Oppitz | | | Coordenadora Adjunta | | | |
| Oritz Adriano Adams de Campos | | | Membro | | | |
| Roberto Luiz Decó | | | Membro | | | |
| Silvia Monteiro Barakat | | | Membro | | | |
| Apoio | | | | | | |
| Bianca Teixeira Serafim | | | Assistente Administrativa | | | |
| Claudivana Bittencourt | | | Secretária Executiva | | | |
| Marina Leivas Proto | | | Gerente de Atendimento e Fiscalização | | | |
| Maríndia Izabel Girardello | | | Gerente Técnica | | | |
| Demais participantes | | | | | | |
| Alexandre Noal dos Santos | | | Gerente Jurídico | | | |
| Cezar Eduardo Rieger | | | Coordenador Jurídico | | | |
| Flávio Salamoni Barros Silva | | | Analista – Assessor Jurídico | | | |
| Simone Nunes Perotto | | | Coordenadora de Atendimento | | | |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Aprovação da súmula da reunião anterior**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A minuta da súmula da 228ª reunião ordinária é lida e aprovada pelos presentes. |
| *Encaminhamento:* | A secretaria providenciará a publicação da súmula aprovada no site e Portal da Transparência do CAU/RS. |

1. **Comunicações**
   1. **Relato e informes do Conselho Diretor (08/11)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Pedone informa que deve ser analisada pela CEP a minuta de Resolução que cria o PROCAU para contribuir em resposta conjunta ao CAU/BR. Relata os demais assuntos tratados: recesso no fim do ano e cesta de Natal para os empregados, acordo judicial da comissão de corretagem da compra dos andares da sede, justificativas de cancelamento de passagens aéreas e de ausência de assinaturas na lista de presença da Plenária, processos de cobrança de anuidade e matéria no jornal Pioneiro sobre MAESA e atuação da CEP. Sobre o diagnóstico de TI com a participação da coordenadora Márcia Pedrini, informa que foram sugeridas algumas medidas a curto prazo e também um plano a médio e longo prazo para resolução dos problemas. Afirma que relatou a assinatura do primeiro TAC e o presidente Joaquim atualizou informando sobre o segundo Termo assinado. |
| *Encaminhamento:* | Convocar o suplente Rafael Artico e incluir o Anteprojeto sobre o PROCAU na pauta da 22ª reunião extraordinária. |

1. **Ordem do dia**
   1. **Pauta da Gerência Técnica**
      1. **Pesquisa de cargos para arquitetos nos órgãos estaduais**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A assistente Bianca apresenta o relatório da pesquisa no SICCAU dos RRTs da EPTC. O conselheiro Oritz cita os encaminhamentos que devem resultar do diagnóstico, cruzar informações dos RRTs e buscar embasamento jurídico para substanciar a solicitação à EPTC de alteração legal dos nomes de cargos destinados a arquitetos. Sugere filtrar o registro de atividades específicas de arquitetos e urbanistas (atribuição exclusiva). |
| *Encaminhamento:* | Verificar editais dos concursos mais recentes e identificar cargos que exigiam a formação em Arquitetura e Urbanismo. |

* + 1. **Ofício orientativo às IES sobre criação de empresas juniores e prestação de serviços através de projetos de extensão e outros**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Maríndia esclarece que é necessário estabelecer os procedimentos internos do Conselho antes de elaborar orientação. O gerente Alexandre apresenta minuta de deliberação sobre a fiscalização de empresas juniores. Esclarece a pesquisa e embasamento jurídico. A gerente Marina questiona alguns itens de documentação exigidos. A CEP concorda com a listagem de documentos solicitados. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar a minuta de deliberação às comissões do CAU/RS para contribuições. Elaborar minuta de ofício (Gerência Técnica e Gerência Jurídica). |

* + 1. **Revisão do Ofício de esclarecimento solicitado ao IPHAN**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Maríndia apresenta minuta revisada. A Comissão solicita a complementação e detalhamento de informações. |
| *Encaminhamento:* | Retorna na próxima reunião (16/11). |

* 1. **Pauta da Gerência de Atendimento e Fiscalização**
     1. **Memorando nº 018/2017 – multa TAC**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta a minuta do memorando, conforme solicitado na última reunião. Relata a assinatura do segundo TAC. |
| *Encaminhamento:* | Assinado o Memorando CEP nº 018/2017, que deve ser enviado à Presidência e às comissões do CAU/RS. |

* + 1. **Evento CEP-CAU/BR – Atividades Técnicas**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta informação do CAU/BR de que não serão mais realizados eventos em 2017. A conselheira Rosana traz a informação de que o CAU/MS irá promover um Seminário nos dias 07 e 08/12, recebendo a CPUA (Comissão de Política Urbana e Ambiental) e a CPP (Comissão de Política Profissional) do CAU/BR e que a CEP/RS receberá maiores informações e convite. |
| *Encaminhamento:* | Aguardar novas informações sobre o evento. |

* + 1. **Comprovante de Inatividade nos processos de interrupção de registro de empresa**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A coordenadora Simone esclarece situação de requerimentos de interrupção e procedimentos recentemente sugeridos pelo CAU/BR. Questiona possibilidade de solicitação de documentos que não estão previstos, visto que a Resolução CAU/BR Nº 28 não abrange tal procedimento. A CEP entende que podem ser solicitados documentos comprobatórios da inatividade. |
| *Encaminhamento:* | Minutar deliberação estabelecendo procedimento similar ao de interrupção de registro de pessoa física, contendo declarações. Sugerir ao CAU/BR alteração (complementação) da Resolução 28 e do SICCAU. |

* + 1. **Processo Administrativo nº 458/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Processo de análise sobre registro da empresa S.O.S. EXTINTORES CARAZINHO LTDA EPP. A solicitação é deferida. |
| *Encaminhamento:* | Assinada a Deliberação CEP nº 062/2017. |

* + 1. **Processo de Fiscalização nº 1000055713/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A comissão solicita a retificação da minuta de deliberação em razão da alteração da relatoria no processo, devido à condução da conselheira Silvia na reunião de conciliação e ausência da conselheira Rosana na reunião passada, onde foi discutido o encaminhamento do processo. |
| *Encaminhamento:* | Alterar relatoria e retificar deliberação. Retorna na próxima reunião (16/11). |

* + 1. **Orientação prefeitura de Santa Maria**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Marina apresenta consulta recebida de uma profissional. |
| *Encaminhamento:* | Minutar ofício à prefeitura questionando os procedimentos relatados e orientando sobre a postura correta. Verificar legislação e orientar a Câmara Municipal. Retornar à CEP após encaminhamentos. |

1. **Assuntos gerais**
   1. **Evento CEP-Sul**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A CEP solicita que seja contatado o conselheiro Eduardo Bini – CAU/PR, para verificar possibilidade de integrar reunião das CEP-Sul à Plenária que será realizado pelo CAU/PR em Foz do Iguaçu no fim de novembro. |
| *Encaminhamento:* | A conselheira Silvia fará os contatos. |

* 1. **PL Dia Estadual do Arquiteto**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A conselheira Rosana informa que foi desarquivado e está tramitando novamente (CCJ – Comissão de Constituição e Justiça e Cidadania). |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* 1. **PL Identificação de Autoria**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A conselheira Rosana irá revisar o material organizado pela gerente Maríndia para tratar o assunto junto à CEP novamente. |
| *Encaminhamento:* | Retorna na próxima reunião (16/11). |

* 1. **Cidade Amiga do Idoso**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A conselheira Rosana relata que, em visita ao Gabinete do vice-prefeito de Estância Velha, este demostrou interesse em credenciar o município no programa, através da OMS – Organização Mundial da Saúde e OPAS – Organização Pan-Americana de Saúde. Informa que sugeriu que o CAU/RS apoiasse a iniciativa. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* 1. **Definição da pauta da próxima reunião**

|  |
| --- |
| * Conforme definições. |

**Carlos Eduardo Mesquita Pedone**

**Coordenador**

**Rosana Oppitz**

**Coordenadora Adjunta**

**Oritz Adriano Adams de Campos**

**Membro**

**Roberto Luiz Decó**

**Membro**

**Silvia Monteiro Barakat**

**Membro**