**Súmula da 232ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | 30/11/2017 | | | Local: | Sala de Reuniões – 15º andar | |
| Horário de início: | | 10h00 | | Horário de encerramento: | | 12h15 |
| **PRESENÇAS** | | | | | | |
| Comissão | | | | | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | | | Coordenador | | | |
| Rosana Oppitz | | | Coordenadora Adjunta | | | |
| Roberto Luiz Decó | | | Membro | | | |
| Silvia Monteiro Barakat | | | Membro | | | |
| Apoio | | | | | | |
| Claudivana Bittencourt | | | Secretária Executiva | | | |
| Marina Leivas Proto | | | Gerente de Atendimento e Fiscalização | | | |
| Maríndia Izabel Girardello | | | Gerente Técnica | | | |
| Demais participantes | | | | | | |
| Cézar Eduardo Rieger | | | Coordenador Jurídico | | | |
| Flavio Salamoni Barros Silva | | | Analista – Assessor Jurídico | | | |
| Melina Greff Lai | | | Analista – Arquiteta e Urbanista | | | |
| Tales Völker | | | Gerente Geral | | | |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Comunicações**
   1. **Relato e informes do CP-CAU (24/11)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Pedone relata ter informado que não poderia comparecer. A conselheira Rosana afirma que não recebeu convocação como coordenadora adjunta. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

1. **Ordem do dia**
   1. **Pauta da Gerência Técnica**
      1. **Retorno dos memorandos** **das comissões aos memorandos CEP**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | São lidos os memorandos CED nº 003/2017, COA nº 009/2017 e CPF nº 010/2017 de contribuições à deliberação da CEP sobre as multas do TAC. O coordenador Cézar sugere elaborar justificativa a partir do apanhado das contribuições. O conselheiro Pedone questiona sobre a relação dos fundos passíveis de receber os valores das multas. É lido o memorando CED nº 004, semobjeções à deliberação da CEP sobre o procedimento para interrupção de registro de pessoa jurídica. |
| *Encaminhamento:* | Revisar apanhado das respostas e elaborar nova justificativa para a deliberação. Elencar rol de fundos passíveis de receber as multas (esclarecer condições). A Gerência Técnica fará o encaminhamento à Gerência Jurídica. |

* + 1. **Memorando CPF-CAU/RS nº 009/2017 – processos de cobrança de anuidade PJ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Pedone relata que o conselheiro Rômulo já havia feito o questionamento em reunião do Conselho Diretor. O assessor Flavio esclarece a identificação do problema e discussão ocorrida na reunião da Comissão de Planejamento e Finanças. O conselheiro Pedone entende que se não há deliberação da CEP definindo o procedimento, não há problema em alterar a prática do mesmo. O assessor Flavio esclarece que está sendo verificada a possibilidade de instruir o procedimento. |
| *Encaminhamento:* | A CEP entende que não há óbice na mudança do procedimento desde que não implique em renúncia de receita. |

* + 1. **Revisão do plano de ação e da planilha de providências**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A gerente Maríndia apresenta os assuntos em andamento:   * QR Code (responsável: Marina) – orientação do CAU/BR para que o assunto seja encaminhado à CEP-CAU/BR pela CEP-CAU/RS (incluir como sugestão de andamento no relatório de transição). * Estatuto das Cidades e das Metrópoles (responsável: Assessoria Jurídica) – sugestão de encaminhamento à CPUA, a ser instituída no CAU/RS no próximo ano (incluir no relatório de transição). * Resolução 51 (responsável: Marina) – deve ser mantido o envio anual (em janeiro) de ofício às prefeituras reafirmando a Resolução 51. * Salário Mínimo Profissional (responsável: Maríndia/Assessoria Jurídica) – incluir dossiê no relatório de transição. * Termo de Cooperação Técnica com Caxias do Sul – sugestão de que se eleja uma prefeitura para promover um piloto com ações intensificadas para utilizar como “case de sucesso”; e possibilidade de desenvolver consultoria para os casos de incompatibilidade da troca de dados (incluir dossiê no relatório de transição). * Procempa (responsável: Marina) – estão sendo realizados testes no IGEO pelo CAU/BR, com dados obtidos do EdificaPOA (incluir dossiê no relatório de transição com histórico dos problemas detectados). * RRT de atividades executadas no Exterior (responsável: Assessoria Jurídica) – atualização do andamento na próxima reunião. * Georreferenciamento/INCRA (responsável: Maríndia) – encaminhado ao CAU/BR (incluir dossiê no relatório de transição). * Pesquisa de prefeituras (responsável: Marina) – pautado para a próxima reunião. * Patrimônio histórico – incluir como sugestão para o programa de fiscalização no relatório de transição. * Reserva técnica (responsável: Maríndia) – verificar andamento com a CED e retornar à CEP. * Registro de Pessoa Jurídica (responsável: Assessoria Jurídica) – aguardando consulta sobre exigência do reconhecimento de firma. * EPIs (responsável: Marina) – o processo está com a Gerência Administrativa para aquisição. * Denúncias anônimas (responsável: Assessoria Jurídica) – atualização do andamento na próxima reunião. * Empresas juniores (responsável: Marina) – será apresentada a minuta de deliberação na próxima reunião. * Placa de obra (responsável: Maríndia) – pautado para a próxima reunião.   O conselheiro Pedone questiona se há atividade no Plano de Ação da CEP para ser discutida ainda este ano ou para ser incluída no relatório de transição. O gerente Tales sugere que a comissão registre suas experiências sobre elaboração do Plano de Ação no relatório. A CEP solicita que o gerente Tales repasse à assessoria da comissão texto referente a práticas para elaboração do Plano de Ação. |
| *Encaminhamento:* | Conforme registro da discussão. |

* + 1. **Programação das pautas das próximas reuniões**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A comissão altera a data da próxima reunião para o dia 06/12 (quarta-feira), devido à impossibilidade de comparecimento dos conselheiros Pedone, Rosana, Decó e Oritz no dia 07/12 (quinta-feira). |
| *Encaminhamento:* | Convocação de reunião para o dia 06/12, às 10 horas. |

* + 1. **Relatório de transição de gestão**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O conselheiro Pedone solicita que as gerências verifiquem documentos pendentes para análise e inclusão no relatório. |
| *Encaminhamento:* | A Gerência Técnica irá minutar deliberação. |

* 1. **Pauta da Gerência de Atendimento e Fiscalização:**
     1. **Processo 632/2017 – Baixa pelo contratante**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A analista Melina esclarece a situação do processo. A conselheira Rosana é designada relatora e leva o processo em carga para análise. |
| *Encaminhamento:* | Retorna na próxima reunião. |

* + 1. **Pauta CEPs Sul**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A conselheira Silvia fala sobre o cancelamento intempestivo do evento. A conselheira Rosana propõe que seja verificada a possibilidade de realizá-lo no CAU/RS para reunir os CAUs da região e promover o fechamento das ações e assuntos discutidos em conjunto. |
| *Encaminhamento:* | Envio de memorando com solicitação ao Presidente. |

1. **Assuntos gerais:**
   1. **PROCAU**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O gerente Tales apresenta os cenários de orçamento para 2018 – com e sem previsão de aquisição dos pavimentos para a sede do CAU/RS, em relação ao que seria destinado ao PROCAU. Esclarece possibilidades de uso da verba do imobilizado para projetos especiais. |
| *Encaminhamento:* | Apenas esclarecimentos. |

* 1. **Processos em carga**

|  |
| --- |
| A conselheira Rosana devolve os processos de RDA nº 205084/2014 e nº 170171/2014 que havia levado em carga para estudo do caso. |

* 1. **Definição da pauta da próxima reunião**

|  |
| --- |
| * Dia 06/12 – Revisão do relatório e demais assuntos conforme 4.1.2. * Dia 14/12 – Aprovação do relatório. |

**Carlos Eduardo Mesquita Pedone**

**Coordenador**

**Rosana Oppitz**

**Coordenadora Adjunta**

**Roberto Luiz Decó**

**Membro**

**Silvia Monteiro Barakat**

**Membro**