|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **26ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL DO CAU/RS** | | | | | |
| Local: Sede do CAU/RS | | | | | DATA: **21/02/2013** |
| **SÚMULA** | | | | | |
| **1. Programa de Fiscalização** | | | | | |
| Conselheiro Pedone relatou a posição do Conselho Diretor sobre o pedido de material para Fiscalização. Relatou especialmente a posição do Conselheiro Fausto Steffen, coordenador da Comissão de Finanças sobre a política do CAU/RS realizar compras em grande escala. Conselheiros decidem enviar pedido formal para a Comissão de Finanças sobre o assunto.  Conselheira Rosana cita a importância do Convênio com a CNJ para a implantação  do Processo Eletrônico, evitando assim o desperdício de papel e facilitando a tramitação de processos.  Sobre a produção de folder de apresentação e contratação de agência de publicidade para atender ao CAU/RS, Conselheiro Pedone relata que, ao expor a situação para o Conselho Diretor, os membros ficaram sensibilizados em dar uma atenção especial ao assunto.  Conselheiros definem a criação de Deliberações de Comissão incluindo prazos e demais informações.  Sobre a apresentação dos Termos de Cooperação Técnica, Conselheiro Pedone sugere que seja aproveitado o evento de assinatura do Termo de Cooperação de Carlos Barbosa, para convidar o presidente da FAMURS e demais prefeitos da região, para iniciar a exposição dos Termos para Prefeituras do RS.  Agentes Fiscais Aline e Rogério apresentam modelo de ofício para análise da comissão e posterior envio às partes. Conselheira Rosana ressalta que os fiscais devem solicitar encaminhamento de parecer da Comissão para atuação dos Fiscais em cada caso.  Assessora Maríndia questiona sobre o alcance da autonomia dos fiscais. Conselheira Rosana diz que o fluxograma de averiguação das denúncias deve estar bem definido para que os fiscais possam agir com mais autonomia.  A Comissão analisa as respostas sugeridas pelos fiscais para algumas denúncias protocoladas no SICCAU, e assim define os meios de ação:  Denúncia 903 - Contato telefônico e posterior comunicação ao denunciante  Denúncia 841 - Envio de ofício por e-mail  Denúncia 831 - Contato telefônico e posterior comunicação ao denunciante  Denúncia 599 - Averiguação junto a Inspetoria do Crea- RS sobre a existência de RRT  Denúncia 893 - Contato telefônico com o profissional pra averiguar a não existência de placa na obra.  Agente Fiscal Rogério relata que há um “padrão” de denúncia, onde constam pedidos de providências por parte dos denunciantes que fogem da habilitação do CAU, sendo muitas vezes problemas de condomínio ou de responsabilidade da Prefeitura.  Agente Fiscal Aline cita a questão de que o Conselho deve responder aos denunciantes que se identificam, e que ao denunciante anônimo nem sempre é possível responder. Assessora Maríndia relata que no Conselho anterior em caso de denúncia anônima cabia ao Agente Fiscal averiguar e juntar provas para dar sequência ao processo.  Conselheira Rosana cita que os ofícios de pedido de informações para os denunciados devem ter um caráter mais de solicitação e/ou orientação e menos “inquisidor”. E que nesse momento inicial, a Comissão sugere um contato telefônico buscando essas informações junto ao profissional denunciado e se possível a presença dele na Sede do CAU/RS para esclarecimentos.  A Comissão aprova o modelo de ofício a ser enviado para as produtoras de eventos no RS.  Alessandra relata que todas as informações de interesse do CAU/RS ainda não foram baixadas no IGEO, pois todos os estados devem ter termos de Cooperação Técnica assinados.  Conselheiro Pedone diz que o RS deve ser o carro chefe da capacitação do Georreferenciamento, pois o estado já está organizado para atuar com esse sistema.  Fica sob a responsabilidade da funcionária Alessandra Scalcon e do Agente Fiscal Rogério, pesquisar se os dados de Ribeirão Preto já estão baixados no IGEO. Alessandra também seguirá buscando empresas/profissionais que possam ministrar o curso de capacitação do IGEO para os Agentes Fiscais, Conselheiros e Assessores Técnicos do CAU/RS. | | | | | |
| **Decisões** | | **Providências/Responsável** | | | |
| Enviar pedido para a Comissão de Finanças sobre materiais para a Fiscalização. | | Encaminhar Comunicação Interna para Comissão de Finanças a ser assinado pelo Coordenador Pedone.  Resp.: Secretário Sérgio. | | | |
| Criar deliberações da Comissão que tenham prazos para validação das informações presentes. | | Sempre definir durante a reunião quais os assuntos para deliberações. | | | |
| Verificar andamento da solicitação de material de divulgação do CAU/RS (folder), especialmente para distribuição em reuniões sobre o Termo de Cooperação Técnica. | | Encaminhar Comunicação Interna à Assessoria de Comunicação do CAU/RS perguntando como estão as providências quanto aos materiais de divulgação do CAU/RS solicitados.  Resp. Secretário Sérgio | | | |
| Aprovar modelos de ofícios apresentados pelos Fiscais. | | Os Agentes Fiscais já tomaram conhecimento dessa aprovação e autorização para encaminhar os ofícios (através de deliberação). | | | |
| Definir junto aos fiscais providências iniciais para as denúncias apresentadas na reunião (protocolos no SICCAU nº 903, 831,841,599,893). | | Os Agentes Fiscais já tomaram conhecimento dessa definição. | | | |
| **2. Plano de Ação 2013** | | | | | |
| A Comissão debate sobre proposta de criação da Comissão Especial do CAU/RS sobre Inspeção Predial, Manutenção e Vistoria (com presença de especialistas e demais entidades).  Conselheira Rosana questiona o papel da Comissão Especial de Inspeção Predial do CAU/RS na sociedade e diz que essa não deve exercer o papel que cabe ao município.  Sobre a deliberação da criação da Comissão Especial de Inspeção Predial, Manutenção e Vistoria, os detalhamentos ficam a cargo da Conselheira Rosana.  A Comissão solicita contato visando abertura de vaga para membro do CAU/RS no Comitê da ABNT. (a ver com o Dir. Geral Eduardo Bimbi). A Comissão já tinha solicitado presença do Comitê da ABNT que ocorreu em São Paulo.  Conselheira Bernadete sugere realização de evento sobre Normas de Desempenho (a ver com o Dir. Geral Bimbi).  Sobre a Minuta da Lei de Inspeção Predial de Caxias do Sul (Conselheira Rosana irá analisar a pedido do Cons. Pedone).  Os Conselheiros novamente trazem à tona a solicitação de antecipação da coleta biométrica dos formandos. Presidente informa que já está sendo providenciado um cronograma desse assunto.  Conselheiro Pedone informa que o Conselho Diretor também acatou a ideia de entregar etiquetas personalizadas com o nome dos formandos.  Conselheira Rosana cita o Projeto de Lei 3443/2012, que fala sobre a carteira provisória de 180 dias e sugere consultar Jurídico do CAU/RS, CAU/BR e também levar o assunto à Comissão de Ensino do CAU/RS.  Os Conselheiros Pedone e Rosana solicitam folders para Prefeituras para os prefeitos durante termo de Cooperação. Presidente informou que irá verificar com a Assessoria de Comunicação do CAU/RS.  Conselheiro Pedone informa à Comissão que tem agenda marcada nas prefeituras de Caxias do Sul, Flores da Cunha e Pinto Bandeira, sobre o Termo de Cooperação Técnica. | | | | | |
| **Decisões** | | | | **Providências/Responsável** | |
| - Buscar através da Direção Geral abertura de vaga para representante do CAU/RS em Comitê da ABNT | | | | Encaminhar Comunicação Interna ao Diretor Geral solicitando que gestione a presença do CAU/RS no Comitê da ABNT sobre norma de desempenho | |
| - Propor ao Plenário do CAU/RS a criação da Comissão Especial de Inspeção Predial | | | | Minutar a deliberação e encaminhar à Cons. Rosana para detalhar. | |
| - Consultar Jurídico do CAU/RS, CAU/BR e Comissão de Ensino sobre a possibilidade de emitira carteiras provisórias aos formandos, conas carteiras provisórias. | | | | Inicialmente encaminhar consulta ao Jurídico do CAU/RS e do CAU/BR e para a Comissão de Ensino, sobre a possibilidade de emitir carteiras provisórias aos formandos, conforme PL que tramita no Congresso Nacional. | |
| **3. Assuntos Gerais** | | | | | |
| Sobre ofícios enviados em 2012 para Caixa Federal, Cartórios e Prefeituras sobre a validade legal dos documentos emitidos pelo CAU,a Comissão decidiu manter o assunto em pauta para uma revisão dos textos e posterior (re)envio aos citados órgãos.  Sobre os arquitetos que representam o Conselho em Comissões Municipais, Presidente Roberto Py relatou que eles serão chamados para prestar esclarecimentos sobre suas ações representativas. A Comissão citou a importância de haver uma normatização dessas representações.  Sobre a Agenda Parlamentar – CAU/RS, além das Leis de Inspeção Predial em âmbito municipal e estadual, a Conselheira Rosana citou a importância de ação do CAU junto a Deputados gaúchos e da classe de Arquitetos e Urbanistas para que não sejam aprovados os Projetos de Lei 2043/2011 e 1391/2011,que dispõe sobre a regulamentação das profissões de Paisagista e Design de Interiores respectivamente.  A Próxima Reunião ficou agendada para o dia 01/03, sexta-feira, na Sede do CAU/RS. | | | | | |
| **Decisões** | | | **Providências/Responsável** | | |
| Revisar ofícios enviados para órgãos públicos em 2012 sobre a validade legal da documentação emitida pelo CAU e reenviar em 2013 | | | Trazer na próxima reunião os ofícios enviados para que a Comissão revise. | | |
| Seguir acompanhando o andamento dos PL 2043/2011 E 1391/2011 | | | Conselheira Rosana seguirá atualizando a Comissão sobre o andamento dos PL 2043/2011 e 1391/2011 | | |
| **LISTA DE PRESENÇAS** | | | | | |
| COMISSÃO: EXERCÍCIO PROFISSIONAL | | | | | DATA: **21/02/2013** |
| **PARTICIPANTES:** | **CARGO** | | | | **ASSINATURA** |
| **Roberto Py** | Presidente | | | |  |
| **Carlos Eduardo Pedone** | Coordenador | | | |  |
| **Rosana Oppitz** | Conselheira | | | |  |
| **Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira** | Conselheiro | | | |  |
| **Maríndia Izabel Girardello** | Assessor Tec. | | | |  |
| **Alessandra Scalcon** | Ass. Adm. | | | |  |
| **Sérgio R.M. Gré Jr.** | Secretário | | | |  |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** |  | | | |  |
| **Marcelo Petrucci** | Conselheiro | | | |  |