**SÚMULA 283ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 07 de março de 2019 | HORÁRIO: | 9h30 às 12h30 |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320, Rio Branco – Porto Alegre/RS) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
| Helenice Macedo do Couto | Coordenadora Adjunta |
| Márcia Elizabeth Martins | Membro Suplente |
| ASSESSORIA: | Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica |
| Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| Suzana Rahde Gerchmann | Assessora Jurídica |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Presentes os conselheiros acima nominados. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| 1. **Patrimônio Histórico** | |
| **Comunicado** | O conselheiro Oritz fala sobre os incidentes com patrimônio histórico e manifestação do arquiteto e urbanista Eduardo Hahn sobre a importância da destinação de uso dos bens tombados. |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| 1. **Consórcio de informática na gestão pública – CIGA** | |
| **Comunicado** | O conselheiro Oritz fala sobre a divulgação de ação de SC, com integração dos municípios e uso de ferramenta digital. Deseja obter mais informações para debate do tema na comissão. |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| 1. **Seminário de Exercício Profissional CAU/RS** | |
| **Comunicado** | A conselheira Helenice informa que o Seminário de Exercício Profissional ocorrerá nos dias 05 e 06 de setembro de 2019. |
| **Relator** | Helenice Macedo Couto |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | |
| **Inclusão** | Reunião representantes CEP-CAU/UF com a CEP-CAU/BR |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ordem do dia** | |
| **1.** | **Deliberação CEP-CAU/BR nº 088/2018 - Atribuições de AU – manejo de arborização urbana** |
| **Fonte** | Assessoria Técnica |
| **Relator** | Maríndia Girardello |
| **Discussão** | O conselheiro Oritz sugere que o item seja pautado na próxima reunião, com a presença do conselheiro Decó. |
| **Encaminhamentos** | Reenviar o material aos conselheiros solicitando a leitura para discussão na próxima reunião. |
| **Responsável** | Maríndia Izabel Girardello |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **IV Encontro CEP-Sul** |
| **Fonte** | Assessoria Técnica |
| **Relator** | Maríndia Girardello |
| **Discussão** | O assessor Flávio apresenta minuta de memorando com as justificativas, conforme solicitado pela Presidência, para participação dos indicados pela comissão.  O conselheiro Oritz solicita a revisão da pauta do evento, verificando os pontos em que a CEP tem materiais a compartilhar. |
| **Encaminhamento** | Remeter o documento à Presidência – Memorando nº 006/CEP-CAU/RS.  Preparar o material para o evento e enviar aos participantes (criar pasta no Google Drive com os materiais da CEP-Sul). |
| **Responsável** | Maríndia Izabel Girardello |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **Itens de pauta para a Plenária em Santa Maria** |
| **Fonte** | Comissão |
| **Relator** | Cons. Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Discussão** | A comissão não realizará a reunião do dia 21/03, em razão da ocorrência da Reunião Plenária Ordinária no dia 22/03, em Santa Maria. |
| **Encaminhamentos** | Registrar o cancelamento da reunião junto à Secretaria Geral. |
| **Responsável** | Claudivana Bittencourt |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **Modelo de Contrato de Prestação de Serviços de Arquitetura e Urbanismo** |
| **Fonte** | Assessoria Jurídica |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva |
| **Discussão** | A assessora Suzana apresenta modelo de contrato elaborado, esclarecendo que o documento ainda carece de validação da Presidência. O assessor Flavio fala sobre as questões legais envolvidas na disponibilização de modelos de contrato. |
| **Encaminhamentos** | O documento será levado à Presidência para validação. |
| **Responsável** | Suzana Rahde Gerchmann |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Proc. n° 1000062306/2018** |
| **Fonte** | Assessoria Jurídica |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva |
| **Discussão** | O assessor Flávio solicita repautar o item, pois carece de análise. |
| **Encaminhamentos** | Repautar na próxima reunião. |
| **Responsável** | Flávio Salamoni Barros Silva |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **Minuta Ofício-PRES sobre Comissão Temporária de Fiscalização do CAU/BR** |
| **Fonte** | Assessoria Jurídica |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva |
| **Discussão** | O assessor Flávio apresenta minuta de ofício a ser encaminhada ao CAU/BR solicitando que a CEP-CAU/RS seja informada das datas das reuniões da referida comissão, a fim de que seja possível viabilizar a participação de representantes do CAU/RS. |
| **Encaminhamentos** | Solicitar à Presidência o envio do referido ofício. |
| **Responsável** | Maríndia Izabel Girardello |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **Resposta Memorando CED-CAURS nº 003-2019** |
| **Fonte** | Assessoria Técnica |
| **Relator** | Maríndia Girardello |
| **Discussão** | Apresentada a minuta do documento dando ciência ao Presidente, para o devido encaminhamento do assunto. |
| **Encaminhamentos** | Remeter o documento à Presidência – Memorando nº 005/CEP-CAU/RS. |
| **Responsável** | Maríndia Izabel Girardello |

|  |
| --- |
| 1. **Extra pauta** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Reunião representantes CEP-CAU/RS, CAU/DF e CAU/MG com a CEP-CAU/BR** | |
| **Fonte** | Comissão |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Discussão** | O conselheiro Oritz solicita a elaboração de memorando para sua participação na referida reunião, no dia 15/03/19, à tarde. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Análise de processos** |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da reunião** | |
| **Discussão** | A súmula foi lida e aprovada pelos presentes. |
| **Relator** | Claudivana Bittencourt |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**  Coordenador | **HELENICE MACEDO DO COUTO**  Coordenadora Adjunta |
| **MARCIA ELIZABETH MARTINS**  Membro Suplente  **FLÁVIO SALAMONI BARROS SILVA**  Assessoria Jurídica | **MARÍNDIA IZABEL GIRARDELLO**  Gerente Técnica  **CLAUDIVANA BITTENCOURT**  Secretária Executiva |