|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA DA 45ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** | | | |
| LOCAL: Sala de Reunião do 4º andar | | DATA: 15.08.13 | |
| **PRESENTES:** Conselheiros: Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Rosana Oppitz, Clarissa Berny, Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira, Agente de Fiscalização Rogério Pinto Dias de Oliveira, Ass. Técnica Suzana Rosa, Ass. Técnica Maríndia Girardello, Ass. Jurídica Letícia Filgueras, Secretário Sérgio Gré Jr. | | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | | |
| **1. Aprovação da Súmula da 44ª Reunião da Comissão de Exercício Profissional** | | | |
| As Súmulas das 44ª Reunião da CEP/RS foi aprovadas. | | | |
| **2. Balanço do Programa de Fiscalização** | | | |
| Agente Fiscal Aline relatou o treinamento sobre o IGEO, realizado no CAU/BR, e que, terá continuidade nos dias 26 a 30 no CAU/RS.  Sobre a questão dos números de fiscais e dos escritórios de representação, Conselheiro Pedone disse que conversor com o Coordenador da Comissão de Administrativos sobre a realização de uma reunião conjunta sobre o tema.  Em relação à vaga de Agente Fiscal que está em aberto, a Ass. Edna informou que a Gerente Administrativa Carla está em contato com a Arquiteta Rosângela, que foi uma das selecionadas para o cadastro reserva. Conselheira Rosana questionou sobre o Arquiteto Jauri, que ficou na frente da Arquiteta Rosângela no processo seletivo. Ass. Edna informou que em contato telefônico o Arquiteto Jauri mencionou não ter mais interesse na vaga. Conselheira Rosana ressaltou que é necessário que ele formalize por escrito essa desistência para que conste no processo .  Ass. Maríndia relatou que está trabalhando em um ofício sobre loteamentos, e que trará a minuta para apreciação da CEP na próxima reunião.  Comissão Debate funcionalidade do IGEO – Rogério defende o cruzamento de dados  Irregularidade da prefeitura – Convênio troca de informações  Formatação apresentação de Gramado – Deixar disponível no site e levar para as prefeituras  Feiras e Eventos – Expointer - Fiscalização  Fiscalização shopping pelotas – Veríssimo  Rogério relata as opções – fiscais com sede em porto alegre e viajantes – ou fiscais lotados nos escritórios regionais .  Verificar folder – Alegrete –  29 ­­– Acompanhar treinamento  30 – 10 hr – desfecho do treinamento  Avaliação e Revisão das metas – Circular – Fausto – Plano de Ação 2014- envio pauta principal - Plano de Ação Orçamentária 2014  Relato Reunião dos Presidentes – Termos - Objetividade termos – formas de tratamento - Cassol entende a figura do interlocutor  Planilha de Controle Substituição de profissionais –  LIP – Revisão da Lei – 1500 processos parados – revisão do departamento  Enviar para todas as comissões – solicitando contribuições  Enviar Resolução de Patrocinios – 1048 | | | |
| **3. Processos de RRT** | | | |
| A CEP deliberou os seguintes processos:  **Cancelamento:**  Proc. 75170/2013 - RRT 1250426  Proc. 75804/2013 - RRT 113005  **Extemporâneo:**  Proc. 746042/2013 - RRT 11440806  Proc. 76051/20132 – RRT 1435853 | | | |
| **4. Avaliação e Revisão das Metas 2013** | | | |
| O assunto foi repautado para a próxima reunião. | | | |
| **5. Revisão dos Termos de Cooperação** | | | |
| O assunto foi repautado para a próxima reunião devido à ausência da Ass. Alessandra. | | | |
| **6. Recadastramento das empresas** | | | |
| Ass. Maríndia explicou que a Resolução nº 48 é um pouco confusa, pois usa o termo “autenticado por certificação digital”. Validou com a Comissão a questão de aceitar que as empresas que estão com a documentação pendente para o registro, concluam o processo sem apresentar os documentos solicitados com certificação digital nesse momento, mas que terão que enviar até o prazo limite de 31/10. | | | |
| **7. Assuntos Gerais** | | | |
| Conselheira Rosana manifestou interesse em ter acesso às atas plenárias e a versão final do Regimento Interno. Secretário Sérgio afirmou que irá encaminhar a solicitação à Secretaria da Presidência A Conselheira também levou para análise o Proc. 097/2013. | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Decisão** | **Providências/Responsável** | | Encaminhar à Secretaria da Presidência a solicitação da Conselheira Rosana | Ass. Maríndia/Sérgio | | | | |
|  | **CARGO** | | **ASSINATURA** |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador | |  |
| Clarissa Berny | Conselheira | |  |
| Rosana Oppitz | Conselheira | |  |
| Maríndia Girardello | Assessora Técnica | |  |
| Eduardo Bimbi | Diretor Geral | |  |
| Suzana Rosa | Assessora Técnica | |  |
| Sérgio Gré Junior | Secretário | |  |
| Letícia Filgueras | Assessora Jurídica | |  |
| Rogério Pinto Dias de Oliveira | Agente de Fiscalização | |  |