|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SÚMULA DA 90ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL** | | | |
| LOCAL: Sala VIP, 17ª Feira Construsul, Pavilhões da FENAC –Novo Hamburgo/RS | | DATA: 07/08/2014 | |
| **PRESENTES:** Presidente Roberto Py, Coordenador Carlos Eduardo Mesquita Pedone, Conselheiras Clarissa Berny, Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira e Rosana Oppitz, Assessora Técnica Maríndia Girardello, Assessor Jurídico Mauro Maciel e Secretária Executiva Claudivana Bittencourt. | | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS** | | | |
| **1. Aprovação da Súmula da Reunião Anterior** | | | |
| A Súmula nº 89 será aprovada na próxima reunião. | | | |
| **2. Análise de Processos** | | | |
| **2.1 Processos de Fiscalização**  **Processo nº 3632/20143** – Decidiu-se pela manutenção do auto e aplicação de multa.  **Processos nº 5834/2014 e nº 5389/2014 –** Encaminhados à Assessoria Jurídica para novo parecer jurídico e posterior retorno à Comissão.  O Ass. Jurídico Mauro sugere uma aproximação dos trabalhos do setor de Fiscalização e do setor de Pessoa Jurídica.  **2.2 Processos de RRT Extemporâneo**  **Processo nº 165455/2014** – Do Arquiteto e Urbanista José Antônio Moura – Registro do RRT nº 2534619 para as atividades de Execução de cabeamento estruturado, automação e lógica em edifícios. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado.  **Processo nº 166222/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Tainá Pigozzo – Registro nº 2514377 para as atividades de Execução de obra, Execução de estrutura de concreto e Execução de instalações hidrossanitárias prediais. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado.  **Processo nº 165129/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Tainá Pigozzo – Registro do RRT nº 2514287 para as atividades de Execução de obra, Execução de estrutura de concreto e Execução de instalações hidrossanitárias prediais. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado.  **Processo nº 165241/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Arlene Lubianca – Registro nº 2517860 para as atividades de Coordenação e Compatibilização de Projetos. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado.  **Processo nº 165257/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Arlene Lubianca – Registro nº 2518007 para as atividades de Projeto arquitetônico de reforma, Projeto de adequação de acessibilidade, Projeto de luminotecnia, Projeto arquitetônico de interiores, Projeto de reforma de interiores, Projeto de mobiliário, Projeto de comunicação visual para edifícios e Memorial descritivo. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado.  **Processo nº 166893/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Arlene Lubianca – Registro nº 2517776 para as atividades de Projeto de adequação de acessibilidade, Projeto arquitetônico de interiores, Projeto de mobiliário, Projeto de comunicação visual para edifícios, Memorial descritivo e Orçamento. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado.  **Processo nº 165808/2014** – Do Arquiteto e Urbanista Marcel Grazziotin – Registro nº 2444246 para as atividades de Projeto arquitetônico. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado.  **Processo nº 165949/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Milena Beatriz de Vasconcellos – Registro nº 2533724 para a atividade de Fiscalização de obra ou Serviço Técnico. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado.  **Processo nº 165859/2014** – Do Arquiteto e Urbanista Guilherme da Costa Lopes – Registro do RRT nº 2519413 para as atividades de Execução de obra de interiores. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado.  **Processo nº 165838/2014** – Do Arquiteto e Urbanista Guilherme da Costa Lopes – Registro do RRT nº 2519361 para as atividades de Projeto de arquitetura de interiores. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado.  **Processo nº 166079/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Karyn Low Pagliarini – Registro do RRT nº 2523103 para as atividades de Execução de obra. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado.  **Processo nº 166476/2014** – Da Arquiteta e Urbanista Paula Araujo Ribeiro Lino – Registro do RRT nº 2526741 para as atividades de Execução de obra de interiores. Apresentado documento comprobatório da realização das atividades registradas no RRT, o respectivo registro foi aprovado. | | | |
| **Decisões/ Encaminhamentos** | | **Providências/Responsável** | |
| Encaminhar processos aos setores responsáveis para os devidos procedimentos. | | Sec. Claudivana | |
| **3. Fiscalização** | | | |
| **3.1 Denúncias**  A Comissão ressalta que aos agentes fiscais cabe a coleta de dados e informações para embasar as decisões da CEP; que sugestões, dúvidas ou outras questões a serem apontadas, devem ser encaminhadas por meio de memorando, para que não constem nos autos dos processos.  **Denúncia nº 2743 –** Sobre construção de garagens em um condomínio de Sapucaia do Sul – A Comissão decide encaminhar ao setor de Fiscalização para que seja realizada diligência ao local para instruir a denúncia.  **Denúncia nº 3364 –** Sobre obra em andamento sem responsável técnico, denúncia anônima – A Comissão decide encaminhar ao setor de Fiscalização para que realize busca junto ao Cadastro Imobiliário da Prefeitura de Porto Alegre, de modo a identificar o proprietário do lote.  **Denúncia nº 1790 –** Sobre obra sem identificação de responsável técnico – A Comissão decide encaminhar à Assessoria Jurídica, para que seja emitido parecer sustentando um eventual arquivamento da denúncia. | | | |
| **Decisões/Encaminhamentos** | | | **Providências/Responsável** |
| Encaminhar as Denúncias conforme despacho da Comissão. | | | Sec. Claudivana |
| **4. Assuntos Gerais** | | | |
| **4.1 Calendário de visitas às IES –** Os Conselheiros comunicam as datas e os locais em que estão disponíveis para as visitas. As informações serão ajustadas ao calendário prévio, que deverá ser encaminhado a todos os participantes de ambas as Comissões.  **4.2 Resposta da CEP do CAU/BR sobre atribuição para micro-estacas** – A Cons. Bernadete apresentará, quando estiver concluído, o arrazoado técnico defendendo a atribuição do arquiteto e urbanista para essa atividade**.** Será pautado em próxima reunião.  **4.3 Consulta Da Arq. Dóris Isabel Feltes sobre atribuição para muros de arrimo –** A Comissão determina que seja elaborado parecer técnico, nos moldes e conjunto ao documento sobre micro-estacas; decide por encaminhar à requerente resposta informando a posição favorável da Comissão, ressalvando a postura contrária do CAU/BR em relação ao assunto, e instruindo a elaboração de RRT de estrutura de concreto, constando “muro de arrimo” no espaço de observações.  **4.4 Programa Conversas Cruzadas –** O Ass. Jurídico Mauro faz a leitura das minutos dos ofícios; a Cons. Rosana pede a inclusão (no que se refere à pauta citada como de interesse do CAU/RS) da Lei PPCI, da questão de inspeção predial, da Lei (RS) 14.371/2013 – assuntos atuais e em evidência; a Comissão decide por encaminhar o ofício de apresentação do CAU/RS também às outras emissoras e canais de comunicação, como Bandeirantes, Record, Pampa, Correio do Povo, etc.; será solicitado à Jornalista do CAU/RS, Alice, que se integre com o assunto, auxiliando nos contatos necessários.  **4.5 Minuta de ofício à CEP do CAU/BR –** A Ass. Técnica Maríndia já apresentou na reunião anterior a minuta, que foi aperfeiçoada pelas conselheiras presentes. A seguir, o ofício será encaminhado ao presidente para assinar.  **4.6 Participação nas reuniões do Centro de Apoio Operacional da Ordem Urbanística e Questões Fundiárias – CAO do Ministério Público**- Será designada a agente fiscal Andréa, que já participou de uma das reuniões com o fiscal Cassol, para acompanhar as reuniões, informando sempre previamente ao Cons. Pedone para que ele participe sempre que puder.  **4.7** A Cons. Clarissa sugere que as reuniões sejam agilizadas, sendo separadas por pauta – somente análise de processos ou somente assuntos administrativos da Comissão – devido ao acúmulo de assuntos que se mantêm pendentes em razão do pouco tempo que os Conselheiros têm para se dedicar a eles em cada reunião; a Comissão decide testar a ideia durante o mês de agosto, ressaltando que há ainda a possibilidade de realizar 1 (uma) reunião extraordinária mensalmente, para assuntos pautados e não resolvidos.  **4.8** A Cons. Clarissa comenta sobre a questão dos concursos públicos (editais que apresentam cargos com atribuições, mas sem vagas para arquiteto e urbanista), relata que encaminhou diversos links referentes ao assunto para o Ass. Jurídico Alexandre e que não obteve retorno; a Comissão sugere que o assunto fique sob a responsabilidade de um dos Agentes Fiscais.  **4.9** São sugeridos pela Comissão os seguintes assuntos para pautas futuras:  - Salário mínimo profissional;  - RRT múltipla (empreendimentos de cunho social) – deliberação;  - Parecer jurídico sobre Resolução Nº 31 CAU/BR que estabelece multa para RRT Extemporâneo a partir de 17 de agosto de 2014;  - Participação da Ass. de Planejamento Ângela;  - EPI’s para equipe de Fiscalização (retorno à solicitação da Cons. Rosana);  - Ouvidoria (retorno à solicitação da Cons. Rosana);  - Processo eletrônico;  - Material de divulgação (sobre RRT, Código de Ética, etc.)  - Setor de Fiscalização: estatísticas, dados – relatório mensal;  - Feiras e eventos;  - Caderno técnico 004 – Loteamentos;  - Fiscalização – PPCI – Clubes sociais (listagem da Cons. Rosana);  - Manual do Conselheiro (pautar em todas as reuniões para elaboração do documento), encaminhar memorando às outras Comissões sugerindo que também façam;  - Organização do roteiro da Fiscalização;  - Estabelecer rotina para denúncias.  **4.10** A Ass. Técnica Maríndia comenta sobre contato feito pela gerente da fiscalização do CREA-RS, Cláudia Santos, procurando estabelecer um canal de comunicação para troca de informações com o CAU/RS, especificamente para a confirmação de veracidade de RRT, quando os proprietários de obras fiscalizadas pelo Crea informarem que seus responsáveis técnicos são arquitetos e urbanistas. O contato foi considerado positivo, porque é benéfico para todos que os dois conselhos dialoguem em questões referentes à fiscalização  **4.11** O Presidente atenta para a avaliação de período que deverá ser elaborada pelas Comissões, em relação ao trabalho que foi realizado pelas mesmas, considerando o final da legislatura; ressalta que tão logo estejam prontas, haverá a divulgação. | | | |
|  | | | |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |  | |
| Rosana Oppitz | Conselheira |  | |
| Clarissa Monteiro Berny | Conselheira |  | |
| Maria Bernadete Sinhorelli de Oliveira | Conselheira |  | |