**Ata da 110ª Reunião da Comissão de Planejamento e Finanças**

No dia 25 de fevereiro de 2015, reuniu-se, na Sede do Conselho de Arquitetura do RS, situado na Rua Dona Laura nº 320 – 15º andar, em Porto Alegre, a Comissão de Planejamento e Finanças do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do RS. A reunião iniciou às 14 horas e terminou às 15 horas. Estavam presentes: o Coordenador desta Comissão – Conselheiro Rômulo Plentz Giralt, o Coordenador Adjunto – Conselheiro Fausto Henrique Steffen, o Conselheiro Joaquim Haas, a Gerente Financeira - Cheila da Silva Chagas e a Secretária Executiva Denise Lima.

**Aprovação da Ata da 109ª Reunião:** O Coordenador da Comissão - Conselheiro Rômulo Giralt iniciou os trabalhos apresentando a ata da reunião anterior, que foi aprovada por unanimidade pelos presentes.

**Relatos do Coordenador:** O Conselheiro Rômulo Giralt solicitou que seja encaminhado, à Gerente Administrativa Carla Carvalho, um memorando requisitando a presença do(s) responsável/responsáveis pelas licitações a fim de esclarecer sobre o andamento das mesmas na próxima reunião desta Comissão. Requeriu, à Gerente Cheila Chagas, esclarecimentos sobre a implementação premente da realização dos pagamentos por via eletrônica.

**Relato dos Conselheiros:** O Conselheiro Fausto Steffen solicitou à Gerente Cheila que na reunião do dia 03 de março seja apresentado um relatório sobre a arrecadação de multas e RRTs, visando fazer um acompanhamento da evolução desta rubrica contábil, além de apresentar também o relatório da auditoria interna realizada no corrente mês. Da mesma forma, solicitou a essa Gerência que providencie a inclusão dos últimos balancetes (desde novembro/14) no *site* do CAU/RS. O Conselheiro Joaquim Haas reivindicou que, a exemplo das plenárias, as atas desta Comissão sejam redigidas e aprovadas no próprio dia de cada reunião. Sugeriu que o depósito do valor referente à ajuda de custo e/ou diárias sejam creditadas somente às quartas-feiras. Assim sendo, a Secretária Denise deverá redigir e encaminhar às demais Secretárias deste Conselho um memorando informando que as Convocações juntamente com as Listas de Presenças de cada Comissão deverão ser entregues à Tesouraria, no máximo, no dia seguinte à reunião. Também propôs que os assessores da CPF participem das reuniões somente quando forem requisitados e estiverem tratando de assunto de sua alçada, devendo ausentar-se a seguir, permanecendo apenas a Secretária Executiva durante todo o período para a redação da ata. Quanto às consultas sobre temas diversos realizados pelos Conselheiros da CPF, Joaquim Haas solicita que sejam devidamente analisadas e replicadas com possíveis soluções para tais demandas, as quais serão avaliadas e decididas pela própria CPF. O Conselheiro Rômulo questionou sobre o aluguel da sala na Sociedade de Engenharia no Centro para uso do Almoxarifado, pelo que o Conselheiro Fausto Steffen mencionou que havia um processo administrativo para locação de outras salas no bairro São Geraldo com acesso mais favorável. Ficou acordado que se verificaria, junto ao Assessor Especial da Presidência, um parecer sobre a destinação dos bens patrimoniados que se encontram no Almoxarifado do Centro da cidade.

A próxima reunião ficou agendada para o dia 03 de março de 2015.

Porto Alegre, 25 de fevereiro de 2015.

**Rômulo Plentz Giralt**

Coordenador da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/RS