|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **44ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA - SÚMULA** | | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 14º andar. | | | **Data:** 13/07/2015  **Hora início:** 10h  **Hora término:** 16h | | | | |
| **PRESENTES:**  Coordenador Marcelo Petrucci Maia, Conselheiros Rui Mineiro e Efreu Brignol Quintana, o Assessor Jurídico Alexandre Noal dos Santos e a Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério. | | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 43ª Reunião da Comissão.** | | | | | | | |
| A súmula foi aprovada pelos presentes. Tendo em vista que o Cons. Márcio Gomes Lontra não está presente nesta reunião, a súmula será assinada por ele na próxima reunião da Comissão. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | | |  |
| 1. **Audiência de Conciliação referente ao processo nº 2026/2013:** | | | | | | | |
| A audiência ocorreu somente com a presença da denunciante, visto que a denunciada informou nesta data a impossibilidade de presença, pois mora em Maringá/PR. Fica registrado, a pedido do Coordenador da Comissão, que a denunciada confirmou presença por duas vezes. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | | |  |
| 1. **Aplicação de advertência reservada referente ao processo nº 55954/2013:** | | | | | | | |
| A aplicação de advertência não foi realizada, pois a denunciada não compareceu. A mesma confirmou, por duas vezes (conforme e-mails em anexo), mas nesta data ligou informando que não comparecerá por residir em Maringá.  Como encaminhamento, a Comissão solicita que seja agendada nova audiência de advertência na 1ª reunião de agosto, através de ofício com AR, informando que, em caso de não comparecimento, estará sujeita às sanções cabíveis. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | | **Responsável** |
| Coord. Marcelo Petrucci Maia. | Notificar a denunciada através de ofício sobre a data da nova conciliação. | | | | | | Alexandre Noal dos Santos. |
| 1. **Análise de processos:** | | | | | | | |
| * **Admissão:**   275631/2015: admitido e despachado para providências.  276380/2015: admitido e despachado para providências.  275632/2015: admitido e despachado para providências.   * **Processos para designação de relator e parecer final (concessão de carga dos autos aos Conselheiros):**   56296/2013: designado relator Cons. Rui Mineiro; processo em carga do Conselheiro.  145008/2014: designado relator Cons. Márcio Gomes Lontra; processo em carga do Conselheiro.  144783/2014: designado relator Cons. Rui Mineiro; processo em carga do Conselheiro. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | | |  | |
| 1. **E-mail CED-CAU/RS sobre treinamento do Módulo de Ética:** | | | | | | | |
| O Coordenador da Comissão sugere a participação dele e do assessor jurídico Alexandre Noal dos Santos, que foi aprovada pelos demais conselheiros. O treinamento, promovido pela CED-CAU/BR, acontecerá em Brasília dias 17 e 18 de agosto de 2015. Conforme convite da Comissão (em anexo), a agenda foi definida diante da necessidade de uniformizar os trâmites dos processos ético-disciplinares e aprimorar o uso do Módulo de Ética do SICCAU. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** | |
| Coord. Marcelo Petrucci Maia. | Memorando para a Presidência solicitando a participação do Coordenador da Comissão e do assessor jurídico Alexandre Noal dos Santos para participarem do treinamento. | | | | | Carla Lago. | |
| 1. **Deliberação sobre requisitos mínimos para encaminhamentos pela CEP-CAU/BR:** | | | | | | | |
| A Deliberação CED-CAU/RS nº 01/2015 foi lida pelos Conselheiros e aprovada pelos presentes. Por tratar-se de orientação administrativa, a Comissão decide por apresentar na reunião do Conselho Diretor do dia 15/07/2015. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | | |  | |
| 1. **Evento CED-CAU/RS:** | | | | | | | |
| De acordo com o Cons. Marcelo Petrucci Maria, não se trata de um evento específico, mas da realização de visitas às IES, para as quais ainda há data definida.  Segundo ele, a Gerente Técnica e de Fiscalização, Maríndia Izabel Girardello, está trabalhando na elaboração da apresentação. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | | |  | |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | | | |
| **8.1** **Relato sobre Seminário Regional CED-CAU/BR em Goiânia/GO:**  O Conselheiro Rui Mineiro relata sua participação no Seminário Regional e ressalta a importância da participação de, pelo menos, 01 conselheiro nessas reuniões.  Informa que propôs à CED-CAU/BR a inclusão da manifestação prévia por parte do denunciado na denúncia na fase anterior à admissão pela Comissão.  O Conselheiro apresentou as denúncias recebidas no CAU/RS sobre exercício profissional de alunos. Não houve resposta imediata, mas o tema será estudado pelo CAU/BR.  Foi entregue ao Coord. da Comissão um Caderno Técnico produzido pelo CAU/GO, que encaminhará à Gerência de Planejamento para verificar a viabilidade de produção de material similar pelo CAU/RS.  O Coordenador informa que o próximo Seminário Regional será em Manaus e reforça a importância da CED-CAU/RS ter um representante.  **8.2** **Retorno sobre encaminhamento de memorando ao CAU/BR sobre exercício profissional de alunos ainda não formados:**  De acordo com a Gabriela Teixeira, assistente administrativa da Unidade de Ética, o memorando já foi enviado ao CAU/BR – via Presidência.  **8.3 Retorno sobre solicitação de contato com o Ministério do Trabalho e Emprego:**  O assunto foi repassado à assessora de Comunicação do CAU/RS, que está aguardando retorno da assessoria de Comunicação do MTE.  **8.4 Retorno sobre publicação no informativo da necessidade de profissional Arquiteto e Urbanista responsável pela execução da obra para dar o encaminhamento no Habite-se em Porto Alegre:** Em contato com a assessoria de Comunicação, a mesma sugere que a matéria seja publicada no dia 27 de julho – “Dia da Segurança no Trabalho”. O Coordenador trabalhará no texto e enviará à Assessoria de Comunicação. | | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** | |
|  |  | | | | |  | |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | | **ASSINATURA** | | |
| Marcelo Petrucci Maia | | Coordenador da Comissão | | |  | | |
| Rui Mineiro | | Conselheiro Titular | | |  | | |
| Efreu Brignol Quintana | | Conselheiro Titular | | |  | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | | |
| Alexandre Noal dos Santos | | Assessor Jurídico | |  | | | |
| Carla Regina Dal Lago Valério | | Secretária Executiva | |  | | | |