|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **45ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA - SÚMULA** | | | | | | |
| **LOCAL:** Sala de Reuniões – 14º andar. | | | **Data:** 27/07/2015  **Hora início:** 10h  **Hora término:** 16h | | | |
| **PRESENTES:**  Coordenador Marcelo Petrucci Maia e o Conselheiro Rui Mineiro, o Assessor Jurídico Alexandre Noal dos Santos e a Secretária Executiva Carla Regina Dal Lago Valério. | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | |
| 1. **Audiência de instrução: Processo nº 123233/2014 – 11h:** | | | | | | |
| A audiência foi realizada com a participação dos denunciantes. Como encaminhamento, a Comissão estabelece o prazo de 05 (cinco) dias para a retirada do CD com o áudio da audiência. Contado o prazo de 05 (cinco) dias para retirada, estabelece-se o prazo de 10 (dez) dias para manifestação das partes. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| 1. **Aprovação da súmula da 44ª reunião:** | | | | | | |
| A súmula foi aprovada pelos presentes. Tendo em vista a impossibilidade de participação do Conselheiro Efreu Brignol Quintana participar da reunião, a súmula da 44ª será assinada oportunamente. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| 1. **Análise de Processos:** | | | | | | |
| Processo ético-disciplinar nº 1708/2013: encaminha-se à Unidade de Ética para arquivamento.  Processo ético-disciplinar nº 055126/2013: retirado em carga para análise do relator Rui Mineiro.  Processo ético-disciplinar nº 1675/2013: designado relator – Conselheiro Marcelo Maia.  Processo ético-disciplinar nº 164080/2014: para análise do relator – Conselheiro Efreu Brignol Quintana.  Processo ético-disciplinar nº 164118/2014: designado relator – Conselheiro Marcelo Maia.  Processo ético-disciplinar nº 158813/2014: retirado em carga para análise do relator Rui Mineiro.  Processo ético-disciplinar nº 245122/2015: encaminha-se à Unidade de Ética para arquivamento.  Processo ético-disciplinar nº 224570/2015: designado relator – Conselheiro Márcio Lontra.  Processo ético-disciplinar nº 277688/2015: inadmitido. Devolva-se a denúncia de Fiscalização nº 5560/2015 à CEP/RS.  Processo ético-disciplinar nº 245117/2015: encaminha-se à Assessoria Jurídica para agendamento de conciliação.  Processo ético-disciplinar nº 246890/2015: retirado em carga para análise do relator Rui Mineiro.  Processo ético-disciplinar nº 258597/2015: designado relator – Conselheiro Márcio Lontra. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| 1. **Assuntos Gerais:** | | | | | | |
| **4.1 Deliberação CED-CAU/RS nº 02/2015:**  A Comissão aprovou a Deliberação CED-CAU/RS nº 02/2015, que trata da notificação do denunciado para manifestação prévia, na fase em que a denúncia ainda não foi admitida pela Comissão. Uma vez aprovada, a Deliberação deve ser encaminhada para aprovação do Plenário.  **4.2 Caderno técnico da CED:**  A Comissão apresentará 03 modelos de cadernos técnicos na próxima sessão plenária para aprovação. O Coordenador informa que há orçamentos para a impressão de tiragem de 2 mil, 5 mil, 10 mil e 20 mil unidades. No entendimento da Comissão, a tiragem deverá ser de 20 mil unidades.  Ressalta-se que tal publicação atende a reformulação orçamentária relativa ao Plano de Ação da Comissão.  Sobre os modelos de caderno técnicos apresentados, a Comissão decide pelo Caderno padrão do CAU/RS.  Sugere incluir um texto “Palavra do Presidente” e também uma manifestação da Comissão, direcionada aos profissionais com o cunho orientativo.  A Comissão propõe incluir as atribuições constantes na Resolução 21, as Resoluções CAU/BR nº 52 e 58 e a Lei 12.378/2010. Também sugere que em cada capítulo tenha uma imagem de monumentos gaúchos a serem selecionados pela Comissão.  **4.3** **Retorno sobre publicação no informativo da necessidade de profissional Arquiteto e Urbanista responsável pela execução da obra para dar o encaminhamento no Habite-se em Porto Alegre:**  O Coordenador informa que já encaminhou a minuta do texto para a assessoria de comunicação, que deverá publicar o texto no informativo do CAU/RS desta semana. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | **Responsável** | |
| Coord. Marcelo Petrucci Maia. | Encaminhar a Deliberação 02/2015 ao Plenário do CAU/RS. | | | | Carla Lago. | |
| Coord. Marcelo Petrucci Maia. | Encaminhar providências internas para impressão do caderno técnico da CEDRS. | | | | Carla Lago. | |
| **PARTICIPANTES** | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | | |
| Marcelo Petrucci Maia | | Coordenador da Comissão | |  | | |
| Rui Mineiro | | Conselheiro Titular | |  | | |
| **DEMAIS PARTICIPANTES:** | | | | | | |
| Alexandre Noal dos Santos | | Assessor Jurídico | |  | | |
| Secretária Executiva | | Carla Regina Dal Lago Valério | |  | | |