|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **72º REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA - SÚMULA** | | | | | | |
| **Data: 25/08/2016** | | | | | | |
| **Horário de início:** 14h | | | | **Horário de término:** 18h | | |
| **Local:** Sede do CAU/RS: Rua Dona Laura, 320/15º andar - Sala de Reuniões. | | | | | | |
| **Presentes:**  Coordenador Marcelo Petrucci Maia, Coordenador adjunto Rui Mineiro, a Gerente Técnica Substituta Melina Greff Lai e a Supervisora Sabrina Lopes Ourique. | | | | | | |
| **PAUTA** | | | | | | |
| 1. **Aprovação da Súmula da 71ª Reunião Ordinária:** | | | | | | |
| A súmula foi lida e aprovada. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | **Responsável** |
|  | |  | | | |  |
| 1. **Tema do bate-papo dos integrantes da CED na Feira do Livro de Porto Alegre:** | | | | | | |
| A comissão decide o tema de bate-papo para a Feira do Livro de Porto Alegre, que será: a função social da Arquitetura e Urbanismo. Foi discutido o interesse em convidar o conselheiro Napoleão para participar, visto o seu conhecimento acadêmico sobre o tema. Coordenador Marcelo informou que tentará contato com o possível convidado. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | **Responsável** |
|  | |  | | | |  |
| 1. **Elaboração do Plano de Ação 2017:** | | | | | | |
| A gerente de planejamento, Ângela, esteve presente neste momento da reunião. Todos os itens do plano da comissão foram discutidos e, o plano de ação para ao exercício 2017 foi construído com base na tendência observada no exercício 2016. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | **Responsável** |
|  | |  | | | |  |
| 1. **Análise de processos:** | | | | | | |
| 4.1. Juízo de admissibilidade:  4.1.1. Denúncia nº 8144/2016 – Não foi analisado, repautar.  4.1.2. Denúncia nº 9027/2016 – O coordenador Marcelo solicita que sejam verificadas as atribuições da especialização de engenharia de segurança de trabalho.  4.2. Para Análise do Conselheiro Marcelo:  4.2.1 Processo nº 211240/2015 – o conselheiro Márcio Lontra foi designado como relator do processo.  4.2.2. Processo nº 144771/2014 – a comissão, por meio da deliberação nº 003/2016, votou pelo arquivamento do processo, visto que não ficou caracterizada infração de cunho ético.  4.2.3. Processo nº 164118/2014 – foi definida aplicação de penalidade no dia 13/10/2016, às 14:30.  4.2.4. Processo nº 143207/2014 – foi definida aplicação de penalidade no dia 13/10/2016, às 15:00.  4.2.5. Processo nº 063/2012 – foi definida aplicação de penalidade no dia 13/10/2016, às 15:30.  4.2.6. Processo nº 149/2012 (SICCAU 55126/2013) – foi realizado despacho no processo, retificando a descrição do voto. Como o processo esgotou as instâncias de defesa e, tendo apresentado recurso, o denunciado será oficiado para tomar ciência do envio do processo para análise do CAU/BR.    4.2.7. Processo nº 145008/2014 – foi realizado despacho de arquivamento do processo ético-disciplinar.  4.2.8. Processo nº 024/2012 (SICCAU 56296/2013) – foi realizado despacho de arquivamento do processo ético-disciplinar.  4.3. Para Análise do Relator Rui Mineiro:  4.3.1. Processo nº 378486/2016 – o relator Rui Mineiro fez um despacho no processo, solicitando que oficie-se o denunciado, abrindo o correspondente prazo legal para manifestação, cientificando-se que o indício de infração baseia-se ao não atendimento ao item X do art. 18 e a o item 1.2.1 das obrigações gerais da Res. 52 que instituiu o Código de Ética e Disciplina do CAU.  4.3.2. Protocolo nº 377924/2016 (Denúncia nº 7816/2015) -  4.4. Assinatura de ofícios CED-CAU/RS de nº 157/2016 e nº 164/2016 a nº 187/2016:  Os ofícios foram assinados.  A comissão solicita um relatório quantitativo dos processos éticos, incluindo a informação de etapa processual, status e tempo transcorrido desde o seu recebimento e a sua permanência em cada etapa. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CED | | Elaborar um relatório quantitativo dos processos éticos, incluindo a informação de etapa processual, status e tempo transcorrido desde o seu recebimento, além da sua permanência em cada etapa. | | | | Sabrina Ourique |
| 1. **Encaminhamentos sobre Reserva Técnica, a partir do que foi discutido na Plenária Extraordinária:** | | | | | | |
| O coordenador Marcelo irá analisar a ata da Plenária Extraordinária, para fazer o fechamento. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
|  |  | | | | |  |
| 1. **Série de cadernos do CAU/RS (Arquitetura e Urbanismo – Código de Ética e Disciplina e Regulamentação da Profissão):** | | | | | | |
| O coordenador Marcelo analisou as sugestões de alterações propostas pela gerente técnica substituta, Melina Lai e, após aprovar as sugestões propostas, indicou que o fornecedor seja orientado e realize a impressão da versão demonstrativa. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CED | | Encaminhar ao fornecedor os ajustes que devem ser realizados no caderno (Arquitetura e Urbanismo – Código de Ética e Disciplina e Regulamentação da Profissão), após realizados, solicitar a impressão da versão demonstrativa. | | | | Melina Lai |
| 1. **Projeto de módulos de formação continuada, em ação conjunta das comissões técnicas:** | | | | | | |
| Coordenador Marcelo sugeriu contato com o CAU/SC, a fim de verificar o funcionamento dos congressos, que seria uma boa metodologia para realização de eventos conjuntos entre as três comissões técnicas. Sugeriu a realização de três grandes eventos nos primeiros três trimestres do ano, sendo dois no interior e um na capital, para deixar o último trimestre com foco na feira do livro e no dia do arquiteto. Indicou que seja elencado um tema para cada evento, a ser debatido sob a ótica da ética, do exercício e do ensino e, ao final, realizar um grande debate, por exemplo, uma plenária extraordinária aberta ao público. Salientou que as atividades desenvolvidas atualmente não devem ser extintas, visto que, por exemplo, as palestras sobre ética tem tido ótimos resultados, principalmente nas universidades do interior, em que os coordenadores de curso se demonstram muito satisfeitos com a aproximação do conselho. Entende que esta ação deve ser planejada no conselho diretor, assim, cada coordenador dá conhecimento do planejamento a comissão técnica a qual participa. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CED | | Fazer contato com o CAU/SC para buscar informações sobre os congressos. | | | | Sabrina Ourique |
| 1. **Visitas às IES:** | | | | | | |
| Próximas palestras:   * 31/08/2016 – UCS Caxias do Sul às 19:40. Conselheiros Marcelo e Rui. * 12/09/2016 – FEEVALE Novo Hamburgo às 19:30. Conselheiros Marcelo e Rui. * 28/09/2016 – UNIJUÍ às 19:30. Conselheiros Marcelo e Rui. * 29/09/2016 – IFF Santa Rosa às 09:00. Conselheiros Marcelo e Rui.   A comissão solicita a atualização da apresentação sobre as palestras realizadas pela CED. Solicita também um relatório quantitativo das universidades visitadas sobre o número total de universidades do estado. Indicou que devem ser realizados contatos telefônicos com as IES que ainda não receberam a palestra, a fim de verificar o seu interesse em recebê-la. Após a conclusão das palestras agendadas e, tendo ciência de que todas as universidades tiveram a oportunidade de receber a palestra, haverá o fechamento do projeto desenvolvido no exercício 2016. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | **Ação** | | | | | **Responsável** |
| **CED** | Atualizar a apresentação sobre as palestras realizadas pela CED. | | | | | Equipe Técnica |
| **CED** | Elaborar um relatório quantitativo das universidades visitadas sobre o número total de universidades do estado. | | | | | Equipe Técnica |
| **CED** | Fazer em contato telefônico com as IES que ainda não receberam a palestra, a fim de verificar se receberam a comunicação do CAU a seu respeito e o interesse em disponibilizá-la aos acadêmicos. | | | | | Equipe Técnica |
| 1. **Assuntos gerais:** | | | | | | |
| A comissão solicita a elaboração de um memorando pedindo à presidência autorização para a participação dos três conselheiros da CED-CAU/RS no seminário regional da comissão de ética nos dias 15 e 16 de setembro, em Manaus, levando em consideração a previsão do plano de ação da comissão. | | | | | | |
| **Providências/Encaminhamentos** | | | | | | |
| **Solicitante** | | **Ação** | | | | **Responsável** |
| CED | | Elaborar o memorando solicitando autorização para a participação dos três conselheiros da CED-CAU/RS no seminário regional da comissão de ética, nos dias 15 e 16 de setembro, em Manaus, levando em consideração a previsão do plano de ação da comissão. | | | | Melina Lai |
| **PARTICIPANTES** | | | **CARGO** | | **ASSINATURA** | |
| Marcelo Petrucci Maia | | | Coordenador da Comissão | |  | |
| Rui Mineiro | | | Coordenador Adjunto | |  | |
| Márcio Lontra | | | Conselheiro | |  | |