|  |
| --- |
| **75º REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA - SÚMULA** |
| **Data: 13/10/2016** |
| **Horário de início:** 14h | **Horário de término:** 18h |
| **Local:** Sede do CAU/RS: Rua Dona Laura, 320 – Sala 15º andar  |
| **Presentes:**Coordenador Marcelo Petrucci Maia, Coordenador adjunto Rui Mineiro, Conselheiro Márcio Gomes Lontra, a Gerente Técnica Maríndia Izabel Girardello e o Assistente Administrativo Eduardo Sprenger da Silva. |
| **PAUTA** |
| 1. **Aprovação da Súmula da 74ª Reunião Ordinária:**
 |
| A súmula foi lida e assinada pelos presentes. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **Análise de processos:**
 |
| 2.1. Juízo de admissibilidade:2.1.1. Denúncia 6657/2015 - A denúncia foi admitida, conforme capitulação descrita no juízo de admissibilidade. Instaurar processo ético-disciplinar no SICCAU e enviar ofício às partes. 2.1.2. Denúncia nº 6913/2015 Não foi analisada. 2.1.3. Denúncia nº 6961/2015 Não foi analisada2.1.4. Denúncia nº 6968/2015 Não foi analisada.2.1.5. Denúncia nº 7350/2015Não foi analisada.2.1.6. Denúncia nº 7759/2015 Não foi analisada.2.1.7. Denúncia nº 8663/2016Não foi analisada.2.1.8. Denúncia nº 9027/2016Não foi analisada.2.1.9. Denúncia nº 9250/2016Não foi analisada.2.1.10. Denúncia nº 9760/2016Não foi analisada.2.1.11. Denúncia nº 9855/2016 Não foi analisada2.2. Para Análise do Coord. Cons. Marcelo Petrucci Maia:  2.2.1. Denúncia nº 6507/2015 - Protocolo nº 395291/2016 - Assinado termo de arquivamento da denúncia. Arquivar protocolo e desativar denúncia no SICCAU. 2.2.2. Processo nº 293/2013 - Protocolo nº 278870/2015 - Assinado termo de arquivamento do processo. Arquivar protocolo e processo ético-disciplinar no SICCAU. 2.2.3. Processo nº 296/2013 - Protocolo nº 281550/2015 - Remarcada data de execução da sanção para 10/11/2016, às 14:30 h. Enviar ofício ao denunciado.  2.2.4. Processo nº 55016/2013 - Remarcada data de execução da sanção para 10/11/2016 às 15:00 h. Enviar ofício ao denunciado.2.3. Para Análise do Relator Rui Mineiro: 2.3.1. Processo nº 142198/2014 - Conselheiro relator, acompanhado pela Comissão, realiza despacho no processo encaminhando ao jurídico. 2.3.2. Processo nº 245112/2015 - processo segue para elaboração de relatório e parecer. 2.3.3. Processo nº 158813/2014 - processo segue para a audiência de instrução marcada para 31/10/2016. 2.3.4. Processo nº 275632/2015 - Conselheiro relator solicita à Gerente Técnica, Maríndia Izabel Girardello, preparar pré-relato aproveitando o resumo do assistente administrativo, Eduardo Sprenger da Silva. 2.4. Para Análise do Relator Márcio Lontra:   2.4.1. Processo nº 224570/2015 - Conselheiro relator, acompanhado pela Comissão, realiza despacho no processo encaminhando para audiência de conciliação. Pautar para próxima reunião, a fim de agendar data e horário. 2.4.2. Processo nº 340485/2016 - Conselheiro relator solicita encaminhamento de ofício às partes, para apresentação de provas finais e manifestação quanto à indicação de testemunhas. 2.4.3. Processo nº 331482/2015 - Conselheiro relator solicita localização da ata da audiência de conciliação realizada. Pautar para próxima reunião. 2.4.4. Processo nº 275631/2015 - a Comissão, através da Deliberação CED-CAU/RS nº 004/2016, aprovou o relatório e parecer do Conselheiro relator. Processo segue ao Plenário para julgamento.2.5. Assinatura de ofícios CED-CAU/RS de nº 219/2016 e 220/2016: Os ofícios foram assinados e enviados às partes. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CED | Revisar para Próxima Reunião todos os processos para juízo de admissiblidade | Maríndia Izabel Girardello |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CED | Verificar ofício de provas finais com possibilidade de arrolamento de testemunhas | Maríndia Izabel Girardello |
| 1. **Execução de Sanções: Processos ético-disciplinares nº 063/2012, nº 143207/2014 e nº 164118/2014:**
 |
| 3.1. O arquiteto e urbanista denunciado no processo ético-disciplinar nº 063/2012 compareceu ao CAU/RS na hora agendada, tendo recebido o ofício declaratório de advertência reservada.3.2. A arquiteta e urbanista denunciada no processo ético-disciplinar nº 143207/2014 não compareceu ao CAU/RS, para recebimento do ofício declaratório de advertência reservada. A Comissão realizou despacho encaminhando o processo ao setor jurídico, para as providências legais cabíveis.3.3. O arquiteto e urbanista denunciado no processo ético-disciplinar nº 164118/2014 não compareceu ao CAU/RS, para recebimento do ofício declaratório de advertência reservada. A Comissão realizou despacho encaminhando o processo ao setor jurídico, para as providências legais cabíveis. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CED | Encaminhar os processos ético-disciplinares nº 143207/2014 e nº 164118/2014 ao setor Jurídico | Eduardo Sprenger da Silva |
| 1. **Processos Ético-Disciplinares oriundos do CREA–RS, em especial pedido de movimentação do processo nº 02010041400:**
 |
| Pautar os processos éticos oriundos do Crea-RS para a última reunião do ano. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante**  | **Ação** | **Responsável** |
|  |  |  |
| 1. **Opinião oficial do CAU-RS quanto à análise de projetos em prefeituras ser realizada pelo mesmo profissional que projetou:**
 |
| Verificar o que o Código de Ética diz a respeito. A princípio, a situação deve ser evitada. Preparar minuta de ofício em resposta e trazer para a próxima reunião. |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CED | Realizar minuta de ofício em resposta ao Arquiteto e Urbanista que solicitou a opinião oficial do CAU/RS. | Eduardo Sprenger da Silva |
| 1. **Minuta de Ofício sobre Reserva Técnica:**
 |
| Marcelo vai levar a minuta recebida, para melhor análise.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CED | Examinar Minuta | Marcelo Petrucci Maia |
| 1. **Assuntos Gerais:**
 |
| 7.1. Com relação à palestra em Bento Gonçalves, o Conselheiro Rui decidiu ir com seu próprio carro e dispensou a participação do apoio de servidores, considerando as dificuldades de compatibilizar os horários. Levará apenas alguns livros para distribuir e não levará pastas e banners. O Cons. Lontra não irá. 7.2. A gerente financeira Cheila Chagas e o coordenador da assessoria jurídica foram chamados para dar esclarecimentos sobre a Instrução Normativa das diárias, que exige comprovação de pernoite através de apresentação de recibos da manhã seguinte. Explicaram que o pagamento da diária exige a comprovação do pernoite através de documento do hotel ou de um lanche na manhã. Caso a reunião seja na manhã de um determinado dia, a própria presença na reunião será comprovante, mas o conselheiro deve apresentar a passagem de ônibus ou passagem em pedágio no dia anterior. Importante colocar no relatório de participação em eventos o horário de saída para a viagem. 7.3. A reunião agendada para 26 terá que ser alterada para 28 de outubro, às 14 horas.7.4. Os três conselheiros irão na palestra da UNIVATES. Rui e Marcelo irão com seus respectivos carros, mas pretendem pernoitar em Lajeado. Deve ser verificada a possibilidade de acompanhamento por parte de servidor. 7.5. Trazer relatório para a próxima reunião: quantos processos passaram pela comissão até hoje, quantos estão arquivados e quantos estão em tramitação. Quantos estão com cada relator. Se falta relator, qual o motivo. A cada dois meses ter um relatório.7.6. Verificar ofício de provas finais, se também inclui a indicação de testemunhas.7.7. Pautar a participação do Gerente Geral na próxima reunião, para tratar de servidores para assessorar a Comissão.  |
| **Providências/Encaminhamentos** |
| **Solicitante** | **Ação** | **Responsável** |
| CED | Trazer Relatório para Próxima Reunião | Eduardo Sprenger da Silva |
| **PARTICIPANTES** | **CARGO** | **ASSINATURA** |
| Marcelo Petrucci Maia | Coordenador da Comissão |  |
| Rui Mineiro | Coordenador Adjunto |  |
| Márcio Gomes Lontra | Conselheiro titular |  |