**Súmula da 208ª Reunião Ordinária da Comissão de Exercício Profissional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: | 23/03/2017 | Local: | Sala de Reuniões – 15º andar |
| Horário de início: | 10h00min | Horário de encerramento: | 12h50min |
| PRESENÇAS |
| Comissão |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador |
| Rosana Oppitz | Coordenador Adjunto |
| Oritz Adriano Adams de Campos | Membro |
| Roberto Luiz Decó | Membro |
| Silvia Monteiro Barakat | Membro |
| Apoio |
| Marina Leivas Proto | Gerente de Atendimento e Fiscalização |
| Maríndia Izabel Girardello | Gerente Técnica |
| Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva |
| Bianca Teixeira Serafim | Assistente Administrativa |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Aprovação da súmula da reunião anterior**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Conselheiro Pedone faz a leitura da súmula. Aprovada, sem alterações. |
| *Encaminhamento:* | Publicação no site do CAU/RS (Responsável: Secretaria). |

1. **Comunicações**
	1. **Informes do Conselho Diretor e CP-CAU**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Conselheiro Pedone relata que solicitou informações na reunião do Conselho Diretor sobre a Comissão de Política Urbana e Ambiental (CPUA) e o Presidente Joaquim respondeu que o projeto está suspenso, mas será verificado. Afirma que foi falado sobre o V Seminário Legislativo e o Presidente Joaquim ficou bastante impressionado com o evento. Informa que foi apresentado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do CAU/RS e encaminhado para contribuições dos membros do Conselho Diretor. Destaca que durante o seu relato das atividades desenvolvidas pela CEP, sobre o fluxograma do TAC, o Conselheiro Marcelo solicitou que seja incluído este assunto na pauta da Comissão de Ética e Disciplina. Comenta que o Conselheiro Hermes relatou a respeito do seminário sobre planos diretores municipais que o Ministério Público – CAOUrb promoverá nos dias 01 e 02 de junho. Entende que a CEP deve avaliar sua participação, pois o assunto é afeto a esta Comissão, devido a todo histórico. Afirma que relatou ao Conselho Diretor sobre a Comissão Temporária do Conselho Editorial e os livros aprovados. Outros assuntos tratados foram a revisão do Plano de Cargos e Salários, em função do novo organograma; apresentação do relatório de gestão do TCU; uma solicitação de apoio para evento de croquis, que foi rejeitada por chegar fora do prazo mínimo para análise. Ressalta que também foi tratado sobre o edital de patrocínios. Sobre o CP-CAU afirma que a próxima reunião será amanhã. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* 1. **Seminário Legislativo**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Conselheira Rosana relata que os participantes foram divididos em duas comissões – uma relacionada a licitações, obras públicas e outras pautas do exercício profissional, enquanto a outra era sobre desenvolvimento urbano e habitacional. Afirma que se surpreendeu com a seleção dos projetos de lei, onde foram relacionadas apenas pautas sobre arquitetura urbana, e, em virtude disto, questiona o escoamento de PLs que afetam diretamente a categoria e o CAU acaba não atuando. Afirma que questionou sobre o PL 2020, de PPCI, que estava na pauta e foi retirado na seleção e a explicação do CAU/BR foi de que o mesmo já estava encaminhado à sanção. Destaca algumas situações em que interpelou ao CAU/BR quanto a projetos de lei em tramitação e que foi informada de que nada pode ser feito diretamente pelos CAU/UF sem intermédio do CAU/BR, para que não conflite com os encaminhamentos feitos por eles. Ressalta que seguirá questionando estes procedimentos, pois em diversos casos os autores/relatores são os senadores gaúchos, com os quais a CEP tem comunicação aberta. Relata ter questionado ao Presidente Haroldo sobre o PL 2020, e este afirmou que o CAUBR poderá elaborar resolução regulamentando no que o CAU poderá atuar. Questiona esta atitude e alerta para o risco que a aplicação desta legislação de PPCI pode afetar os CAUs. Informa que recebeu convocação para ir à Casa Civil discutir o PL 2020 e, em seguida, foi à Assembleia Legislativa representando o CAU. Repassou à Assessoria Jurídica o relatório sobre as implicações de artigos que irão afetar a categoria, bem como solicitará a análise jurídica do relatório da Ligabom. Em relação à visita aos senadores, relata que foram encaminhadas 3 pautas muito importantes. Afirma que foi realizada análise prévia do perfil e interesse de cada senador e então foi levada ao Senador Lasier: proposta de encaminhar PL sobre cidades do futuro; ao Senador Paim: pauta sobre cidade amiga dos idosos; e à Senadora Ana Amélia (reunião com o Assessor Marco Aurélio): a ideia de um plano rural. Destaca que houve interesse de todos e solicitaram retorno em maio (aproveitando a realização de evento sobre RDA, 8 e 9 de maio). Deverão ser desenvolvidos estes materiais, objetivos, relatando a intenção do projeto. O Senador Lasier disponibilizará Consultor Jurídico do Senado para auxiliar na organização dos PLs. Relata questionamento do Conselheiro da CEP-CAU/BR, Hugo Seguchi, sobre quais os itens da 21 podem ser registrados no RDA, e repassa esta pauta para a Gerente Marina, pois entende que o RDA deve ser incluído no RRT. A Gerente Marina questiona como seria. A Gerente Maríndia esclarece como pode ser o funcionamento, que contaria com mudanças do SICCAU. O Coordenador Pedone solicita à Gerência Técnica que levante os contatos na FARSUL – do SANAR, do Engenheiro Eduardo Condorelli, para agendar visita sobre planos das áreas rurais. A Conselheira Rosana afirma que tem o contato. O Conselheiro Pedone sugere propor a algum dos senadores a previsão de sanção para o legislativo nos Estatutos da Cidade e das Metrópoles, em relação à tramitação das matérias. O Conselheiro Oritz cita os trâmites do processo administrativo e irá auxiliar na elaboração deste material. O Conselheiro Decó complementa relatando que o Senador Lasier deu abertura para alguma proposta sobre impactos no Estatuto das Cidades, incluir mais 03 impactos: espacial, fragmentação e gentrificação. Acredita ser interessante discutir estes acréscimos na Lei. O Conselheiro Pedone sugere fazer esta inclusão nas legislações dos municípios, não apenas no âmbito federal. O Conselheiro Decó considera ainda que alguns dos PLs selecionados não eram afetos exclusivamente à habilitação dos arquitetos, preterindo outros temas mais afetos às atribuições da Resolução nº 21. Cita também discussões relacionadas às diferenças naturais das regiões brasileiras, itens que entende que poderiam ser discutidos na comissão de harmonização. Reitera o posicionamento da Conselheira Rosana para que os CAU/UFs possam ter autonomia para tratar com os parlamentares representantes dos seus estados. O Conselheiro Oritz relata que foi sugerido que ocorra discussão dentro das comissões nos estados com o envio do material antecipadamente, numa prévia de discussão geral para o país. Elogia a condução do trabalho dentro do seu grupo. A Conselheira Rosana ressalta que o material foi encaminhado no dia anterior por solicitação sua. |
| *Encaminhamento:* | Verificar contatos na FARSUL – do SANAR, do Engenheiro Eduardo Condorelli, para agendar visita sobre planos das áreas rurais (Responsável: Gerência Técnica/Cons. Rosana). Enviar ao CAU/BR sugestão sobre procedimento a ser adotado para as discussões nacionais, com envio de material para análise e seleção prévia dos CAU/UF, elogiando o V Seminário Legislativo. (Responsável: Gerência Técnica/Secretaria). Elaborar minuta de proposta de alteração do Estatuto das Cidades (artigo 52) e das Metrópoles com sanção ao legislativo por não cumprimento de prazos (Responsável: Assessoria Jurídica). |

1. **Ordem do dia**
	1. **Encontros do CAU/RS**
		1. **Apresentação inicial para a Mesa Redonda dos Encontros**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Assistente Bianca relata a elaboração do material e questiona quanto às informações a constar na apresentação. A Comissão seleciona alguns dados que devem constar, além da inclusão de mais imagens, de mapas de calor, entre outros. Sobre a participação da Comissão, solicitam nominar na programação todos os conselheiros. A Comissão discute sobre a apresentação do programa CAU Mais Perto: devem ser incluídos no material que está sendo desenvolvido. |
| *Encaminhamento:* | Formatar a nova apresentação e trazer na próxima reunião (Responsável: Bianca/Marina). |

* + 1. **Preparação do Seminário de Caxias**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | As pautas do seminário com os órgãos públicos serão:*1)* Arquitetura prisional – Sugestão de convidados para a mesa redonda: Arquiteto Charles Pizzato; Arquiteto Hélio, da Secretaria de Obras do RS (Conselheira Rosana passará o contato à GETEC). Coordenação da mesa: Pedone.*2)* Lei de incêndio – Discutir implicações da legislação. Sugestão de nomes: Arquiteta Lisiane Nunes, capitã do Corpo de Bombeiros; Arquiteto Celestino Rossi. Coordenação da mesa: Rosana.*3)* Mulheres nos cargos públicos – O Conselheiro Pedone afirma que pode ser feita mesa redonda com o secretariado de Caxias, pois metade são mulheres. Coordenação da mesa: Silvia, Rosana.*4)* Lei de assistência técnica (sugestão do Conselheiro Pedone) – Convidado: Conselheiro Clóvis; representante da Caixa em Caxias; Arquiteta Maria Teresa Peres. Coordenação da mesa: Oritz, Decó.O Conselheiro Pedone informa que, em paralelo ao evento de Caxias, haverá um encontro patrocinado pelo núcleo do IAB com os secretários municipais afetos à área da Arquitetura e Urbanismo. |
| *Encaminhamento:* | Montar escopo da programação do evento para a próxima reunião (Responsável: Gerência Técnica). |

* 1. **Análise de processos**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | * + 1. Processo de Baixa pelo contratante RRT nº 2002175 – A Comissão decide pela suspensão do processo até que seja exarada decisão transitada em julgado.
		2. Processo de Fiscalização nº 1000037198/2016 (Relatora: Cons. Sílvia) – Será deliberada a manutenção do auto.
		3. Processo de Fiscalização nº 1000038269/2016 (Relator: Cons. Decó) – Deliberação nº 0­­17 /2017.
		4. Processo de Fiscalização nº 1000005373/2014 (Relatora: Cons. Rosana) – Deliberação nº 0­­18 /2017.
		5. Processo de Fiscalização nº 1000001124/2013 (Relatora: Cons. Rosana) – Deliberação nº 0­­19 /2017.
		6. Processo de Fiscalização nº 1000005975/2014 (Relator: Cons. Oritz) – Deliberação nº 0­­20 /2017.
 |
| *Encaminhamento:* | Publicar as deliberações no site do CAU/RS (Responsável: Secretaria). |

* 1. **Pauta da Gerência de Atendimento e Fiscalização**
		1. **Curso de engenharia de segurança do trabalho da UNISC**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina fala sobre retorno positivo da ação, com envio de ofício e contato telefônico. Informa sobre o retorno dos profissionais que conseguiram efetuar a inscrição no curso. O Conselheiro Pedone solicita a divulgação da ação. A Conselheira Rosana sugere relatar também na Plenária. |
| *Encaminhamento:* | Providenciar a divulgação do sucesso da ação relacionada ao curso (Responsável: Marina). Relatar sobre a ação na Plenária (Responsável: Comissão). |

* + 1. **Retorno das ações em Esteio e e-mail às Prefeituras**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina informa que buscou as informações junto à equipe do CAU Mais Perto e relata sobre contatos: em Esteio, dois casos de obras irregulares – uma encaminhada ao CREA por estar sob responsabilidade de engenheiro; sobre a outra, a Prefeitura afirmou estar sem veículos para efetuar a fiscalização. Em Xangri-lá, a Prefeitura abriu processo para averiguação da obra apontada pelo CAU/RS. Em Osório, a Prefeitura informou que irá aguardar para verificar a regularização da obra na solicitação do Habite-se. Em Santo Ângelo, a Prefeitura notificou e aguarda prazo para defesa. Destaca que nenhum município retornou proativamente, todos responderam após serem contatados. O Conselheiro Pedone solicita manter o monitoramento, retornando com as informações dentro de 45 a 60 dias após o contato com as Prefeituras. |
| *Encaminhamento:* | Manter na pauta item para retorno das ações com Prefeituras (Responsável: Marina). |

* + 1. **TAC – Fluxograma**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Conselheira Rosana fala sobre questionamentos do profissional Ney Nunes. Ressalta a necessidade de agilizar o procedimento e reforçar ação contra o exercício ilegal. A Comissão entende que, inicialmente, deve aplicar o TAC para dois casos citados. A Gerente Marina apresenta minuta de deliberação estabelecendo o TAC com os modelos em anexo. O Conselheiro Oritz questiona sobre a existência do Fundo. O Conselheiro Pedone solicita verificar a criação do Fundo para valores advindos do TAC, ressaltando que este assunto também foi tratado na reunião do Conselho Diretor. A Comissão decide encaminhar a minuta às demais comissões para contribuições. |
| *Encaminhamento:* | Verificar com o Jurídico instrumento de criação do Fundo de Assistência Técnica para receber os valores advindo do TAC (Responsável: Marina). Encaminhar para contribuições das comissões e Plenária de abril (Responsável: Marina/Secretaria). |

* + 1. **Resolução nº 91**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina informa que será entregue à Conselheira Federal Gislaine Saibro na próxima reunião o documento com as contribuições do CAU/RS para a Resolução nº 91.  |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* + 1. **Apresentação CAU Mais Perto – janeiro e fevereiro de 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina informa que este material foi encaminhado para apresentação na Plenária de março, destaca que na Plenária de abril será feito comparativo do primeiro trimestre/2017 com último de 2016. |
| *Encaminhamento:* | Apenas apresentação. |

* + 1. **Análise de Registro de Responsabilidade Técnica de atividades desenvolvidas no exterior**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina esclarece a situação dos RRT nº 5516098 e 5516486 – o profissional desenvolveu atividades no exterior e gostaria de registrá-las extemporaneamente, quando ainda não estava regularmente registrado no Brasil. Porém, o sistema e a legislação do CAU não permitem este registro, impossibilitando que o profissional registre suas atividades no período anterior ao que vivia no Brasil. |
| *Encaminhamento:* | Informar ao profissional que o processo será encaminhado à CEP-CAU/BR. (Responsável: Marina). |

* + 1. **Processo a ser encaminhado ao MP**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina relata o histórico dos processos, que ficaram pendentes de encaminhamento. A Comissão entende que os processos devem passar por análise do jurídico, para verificação quanto à prescrição. Aqueles que estiverem prescritos deverão ser arquivados. Os demais serão analisados e deliberados caso a caso. Deverá ser elaborada justificativa para o não encaminhamento anteriormente determinado. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar os processos para avaliação do jurídico (Responsável: Marina). |

* + 1. **Processo nº 045/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Marina esclarece a situação referente à solicitação constante no processo. A Comissão encaminha o processo à Assessoria Jurídica para verificar a possibilidade de atendimento à solicitação da profissional. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar ao Jurídico para análise do processo (Responsável: Marina). |

* + 1. **RDA**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Conselheira Rosana informa que recebeu sugestão do Conselheiro Napoleão para o CAU/RS analisar a proposta de alteração da resolução. Repassará o material à Gerente Marina. A Comissão solicita memorando para participação no evento da CEP-CAU/BR nos dias 08 e 09 de maio, onde o assunto também será discutido. |
| *Encaminhamento:* | Elaborar memorando à Presidência solicitando autorização para participação da Comissão no evento (Responsável: Gerência Técnica). |

* 1. **Pauta da Gerência Técnica**
		1. **Relatório de empresas juniores**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Maríndia informa que serão investigadas as empresas e solicita que o assunto siga em pauta. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* + 1. **Ofício GT-CAU/RS nº 009/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Maríndia apresenta o documento para assinatura do Conselheiro Pedone. |
| *Encaminhamento:* | Apenas assinatura. |

* + 1. **Mapa da Arquitetura Gaúcha**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Maríndia informa que já foram recebidos projetos pela Comunicação e repassados para sua análise. Relata que muitos projetos não possuem nome de contratante e não havia sido solicitado o nº do RRT (ou ART), o que geraria um grande trabalho de pesquisa. Portanto, passou a ser solicitado o nº do RRT ou ART. Comenta sobre a utilização de nomes de empresas, que de fato não são empresas constituídas, não possuindo registro. A Conselheira Sílvia alerta que muitos profissionais não têm ciência de que usar o termo “arquitetura” configura uma pessoa jurídica e sugere publicar orientação sobre isso. O Conselheiro Oritz acredita que estes projetos devem servir para banco de dados/imagens. |
| *Encaminhamento:* | Solicitar a divulgação de orientação no site do CAU/RS sobre uso do termo “arquitetura” (Responsável: Gerência Técnica). |

1. **Assuntos gerais**
	1. **Seminário Ministério Público – CAOURB – 01 e 02 de junho**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Conforme relatado no item 4.1, o Conselheiro Pedone acredita que deve ser preparado material para participação da Comissão. O Conselheiro Decó se disponibiliza. |
| *Encaminhamento:* | Elaborar material e levantar assuntos (Responsável: Cons. Decó). |

* 1. **IV Conferência Ibero-Americana Sobre Envelhecimento e Agenda para Cidade Amiga dos Idosos**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Conselheira Rosana informa que o Engenheiro Lélio Falcão solicita agenda com a CEP por considerar importante a participação do CAU na revisão dos planos diretores, principalmente nas questões de envelhecimento. Informa a agenda repassada pelo profissional: de 27 a 30 de junho, em Assunção/ Paraguai, ocorre a IV Conferência Regional Intergovernamental sobre Envelhecimento na América Latina e Caribe, onde uma comitiva de Porto Alegre deverá participar para oferecer a capital como sede da próxima conferência em 2022. A Comissão deseja participar do evento. |
| *Encaminhamento:* | Agendar reunião com o Eng. Lélio Falcão no próximo dia 30/03, às 14 horas (Responsável: Cons. Rosana). Encaminhar memorando à Presidência, solicitando autorização para a Comissão participar do evento (Responsável: Gerência Técnica). |

* 1. **Agenda para ASAEC – Associação de Arquitetos e Engenheiros Civis de Novo Hamburgo**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Conselheira Rosana informa que o Presidente da Entidade gostaria de fazer uma aproximação com o Conselho e trazer assuntos da região, e solicita agendamento de reunião com o Presidente Joaquim e a CEP. A Comissão irá verificar disponibilidade de agenda. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

* 1. **Evento em Foz do Iguaçu**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Conselheiro Oritz sugere a participação da Comissão na I Oficina “Exportando a Arquitetura Brasileira”, em Foz do Iguaçu/PR, no dia 31 de março. Os Conselheiros Pedone, Decó e Silvia não desejam participar. A Conselheira Rosana tem interesse e solicita o envio de memorando para autorização do Presidente para ela e o Conselheiro Oritz. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar memorando à Presidência, solicitando autorização para os conselheiros participarem do evento (Responsável: Gerência Técnica). |

**Carlos Eduardo Mesquita Pedone**

**Coordenador**

**Rosana Oppitz**

**Coordenadora Adjunta**

**Oritz Adriano Adams de Campos**

**Membro**

**Roberto Luiz Decó**

**Membro**

**Silvia Monteiro Barakat**

**Membro**