**Súmula da 73ª Reunião Ordinária da Comissão de Ensino e Formação**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | 18/04/2017 | | | Local: | Sala 02 – 14º andar | |
| Horário de início: | | 13h40min | | Horário de encerramento: | | 16h00min |
| PRESENÇAS | | | | | | |
| Comissão | | | | | | |
| Rinaldo Ferreira Barbosa | | | Coordenador | | | |
| Luiz Antônio Machado Veríssimo | | | Coordenador Adjunto | | | |
| José Arthur Fell | | | Membro | | | |
| Apoio | | | | | | |
| Maríndia Izabel Girardello | | | Gerente Técnica | | | |
| Claudivana Bittencourt | | | Secretária Executiva | | | |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**
2. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**
3. **Aprovação da súmula da reunião anterior**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A minuta da súmula foi encaminhada previamente aos conselheiros para leitura. Sem objeções, a súmula é aprovada e assinada. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar para publicação no site/portal da transparência (Responsável: Secretaria). |

1. **Comunicações**
   1. **Informes do Conselho Diretor e CP-CAU**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Conselheiro Rinaldo relata que a última reunião do CP-CAU ocorreu em Pelotas, durante o Encontro CAU/RS, onde se avaliou a participação no evento. Afirma que foi solicitada a presença do Presidente Joaquim na próxima reunião do Colegiado para ajustes em relação à programação. Relata as sugestões levadas à reunião do Conselho Diretor para a organização da programação e apresentações nos próximos Encontros. Informa que a maior parte da reunião foi de relatos dos Encontros, em especial Pelotas, e que para o Encontro em Caxias do Sul está previsto a apresentação das vans. Comenta que foi discutida também a pauta da próxima Plenária, onde será levado o edital da Assistência Técnica e que o edital de patrocínio não foi finalizado. O Conselheiro Veríssimo fala sobre críticas à proposta de Assistência Técnica do CAU/RS apresentada em Pelotas, em relação à possibilidade de participação limitada a poucas entidades. Comenta ainda alguns aspectos da organização do evento. O Conselheiro Rinaldo ressalta que a organização dos Encontros atualmente é responsabilidade exclusiva da Comunicação e solicita a participação da Assessora da Comunicação Flávia Mu na próxima reunião. Questiona sobre o interesse dos temas propostos para os arquitetos e urbanistas e não apenas para os estudantes. |
| *Encaminhamento:* | Solicitar participação da Assessora Flávia e propor as sugestões da CEF para a organização dos Encontros na próxima reunião (Responsável: Maríndia). |

* 1. **Relato dos Encontros CAU/RS – Pelotas e Santana do Livramento**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Conselheiro Veríssimo relata a participação no evento de Santana do Livramento, destaca a presença de poucas pessoas, embora todos tenham elogiado o evento e as mudanças e redução da programação de responsabilidade do CAU/BR. A Gerente Maríndia apresenta relatório da reunião com as coordenadoras de curso em Pelotas. |
| *Encaminhamento:* | Apenas informe. |

1. **Ordem do dia:**
   1. **Deliberação de homologação dos registros profissionais**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Assinada a Deliberação nº 007/2017, homologando 198 registros profissionais realizados no período de 20 de março a 16 de abril de 2017. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar a deliberação para homologação pelo Plenário (Responsável: Secretaria). |

* 1. **Análise de registro diplomado no exterior**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | * + 1. Protocolo 421482/2016 – Hector Armando Torres Cid     2. Protocolo 496812/2017 – Vanessa Fernanda Pestchanker   Os processos são distribuídos para serem relatados pelo Conselheiro José Arthur na próxima reunião. |
| *Encaminhamento:* | Apresentar relatos dos processos na próxima reunião (Responsável: Cons. José Arthur). |

* 1. **Programação Encontros CAU/RS – Caxias do Sul**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Maríndia relata que foi realizada reunião nesta manhã sobre a organização dos Encontros e esclarece a programação proposta. O Conselheiro Rinaldo fala sobre a apresentação de *power point* em relação ao Manual de Identidade Visual do CAU e do padrão que até então era seguido. Ressalta que no Conselho Diretor foi destacado o fato de que não constava o logo do CAU/RS na apresentação. Sugere ainda que as perguntas sejam feitas apenas por escrito para controle do tempo. A Gerente Maríndia comenta que além das IES da região, serão convidadas as IES de Torres e Lajeado, ressaltando que também poderão participar do evento em Santa Cruz do Sul. |
| *Encaminhamento:* | As observações em relação ao evento serão repassadas à Assessora Flávia Mu na próxima reunião. |

* 1. **Leis sobre incêndio**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Conselheiro Rinaldo destaca que o artigo 8º da Lei 13.425 determina a inclusão de conteúdo nas disciplinas e não implica em alteração da grade curricular. Sugere encaminhar e-mail divulgando a nova Lei e recomendando a às IES a atualização dos conteúdos dos cursos. |
| *Encaminhamento:* | Informar às IES da necessidade de atualização os conteúdos em virtude da Lei 13.425 (Responsável: Gerência Técnica). |

* 1. **Importação da planilha de egressos**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Coordenadora do Atendimento Simone Nunes Perotto relata que consultou o CAU/BR em relação às informações de importação da planilha do Conselheiro Rinaldo e foi informada de que, apesar de ter sido exitosa, houve algum engano no procedimento devido ao não preenchimento de colunas de dados solicitados que estavam ocultas. Ressalta que houve apenas um pequeno problema decorrente desta importação no registro dos egressos e sugere envio de ofício ao CAU/BR propondo a redução do preenchimento para dados mínimos. O Conselheiro Rinaldo questiona sobre solicitação de esclarecimentos ao CAU/BR sobre o procedimento correto, em relação à resolução. A Coordenadora Simone esclarece a segurança que a importação da planilha traz em relação ao reconhecimento dos cursos, embora acredite que a preocupação dos CAU/UF deveria ser apenas em relação à comprovação da colação de grau, com o CAU/BR assumindo a responsabilidade sobre as questões de regularidade e reconhecimento dos cursos. O Conselheiro Rinaldo sugere que sejam relatadas e encaminhadas por ofício todas as situações aqui expostas para que o CAU/BR retorne com um posicionamento. A Coordenadora Simone trará minuta na próxima semana. |
| *Encaminhamento:* | Minutar ofício sobre todas as questões relacionadas à importação da planilha de egressos para envio ao CAU/BR (Responsável: Coordenadora Simone). |

* 1. **Consultas sobre atribuição para “serviços de limpeza urbana e operação de aterro sanitário” e sobre “estação de tratamento de esgoto”**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Maríndia apresenta a consulta. O Conselheiro Veríssimo questiona se as atividades não estão presentes na Resolução 21. A Gerente Maríndia esclarece que geralmente as consultas dizem respeito a atividades que não constam relacionadas. Os conselheiros analisam e discutem sobre as atribuições. A Comissão entende que os conhecimentos para estas atividades não constam nas diretrizes e solicita o encaminhamento da consulta à Comissão de Exercício Profissional e, caso a CEP tenha entendimento diferente, devem ser encaminhadas ao CAU/BR. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar à CEP para verificar sua opinião (Responsável: Gerência Técnica). |

* 1. **Memorando CEP-CAU/RS nº 004/2017 – TAC**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A Gerente Maríndia esclarece o histórico e motivação do procedimento relacionado à fiscalização do exercício ilegal da profissão. A Comissão entende que o documento está bem instruído e elaborado. |
| *Encaminhamento:* | Encaminhar memorando em resposta à CEP (Responsável: Secretaria). |

1. **Assuntos Gerais**
   1. **Definição da pauta da próxima reunião**

|  |
| --- |
| * Organização dos Encontros com participação da Assessora de Comunicação Flávia Mu * Minuta de ofício ao CAU/BR – Coordenadora Simone * Registro de diplomados no exterior * Curso da ABEA * Retorno sobre agendamento das semanas acadêmicas |

* 1. **Inscrição do curso da ABEA**

|  |
| --- |
| A Gerente Maríndia esclarece que não há nenhuma nova informação a respeito do curso, mas que a verba para pagamento da inscrição pode ser retirada dos custos destinados à Comissão. Retorno na próxima reunião. |

* 1. **Participação da CEF nas semanas acadêmicas**

|  |
| --- |
| A Assistente Administrativa Bianca Serafim informa que houve um bom retorno aos e-mails encaminhados às IES. Ficam definidas as seguintes participações: UNIFIN – 17 de maio, 20h: Cons. Rinaldo; Feevale – 08 de junho: Cons. Veríssimo. Os demais eventos do 2º semestre/2017 serão definidos posteriormente. O item volta à pauta na próxima semana para atualização. |

**Rinaldo Ferreira Barbosa**

**Coordenador**

**Luiz Antônio Machado Veríssimo**

**Coordenador Adjunto**

**José Arthur Fell**

**Membro**