**Súmula da 89ª Reunião Ordinária da Comissão de Ética e Disciplina**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | 11/04/2017 | | | Local: | Sala de Reuniões 15º andar | |
| Horário de início: | | 09h30 | | Horário de encerramento: | | 12h30 |
| PRESENÇAS | | | | | | |
| Comissão | | | | | | |
| Marcelo Petrucci Maia | | | Coordenador | | | |
| Rui Mineiro | | | Coordenador Adjunto | | | |
| Apoio | | | | | | |
| Maríndia Izabel Girardello | | | Gerente Técnica | | | |
| Eduardo Sprenger da Silva | | | Assistente Administrativo | | | |
| Carla Lago | | | Secretária Executiva | | | |

**PAUTA:**

1. **Verificação do quórum**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Havendo quórum, a reunião é iniciada. Registra-se a ausência justificada dos Conselheiros Márcio Lontra e Efreu Quintana. |
| *Encaminhamento:* | Não há encaminhamentos. |

1. **Verificação da pauta e inclusão de assuntos extras**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | **2.1 Relatório dos processos:**  O Assistente Administrativo Eduardo entrega o relatório de processos em fase de Instrução, conforme solicitado pela Comissão.  **2.2 Assessoria para a GETEC:**  A Gerente Maríndia informa que o Presidente autorizou a transferência de um arquiteto e urbanista da GEFIS para a GETEC, com o objetivo de auxiliar no assessoramento às Comissões e na análise de processos.  **2.3 Palestras IES:**  **URI Santo Ângelo:** A Assistente Administrativa Bianca confirma a palestra para o dia 28/04 à tarde. A estimativa de participação é de 40 alunos. Quanto ao carro, diz que aguarda retorno do Administrativo. O Coordenador pede para levar o material que foi utilizado na Feira do Livro e, portanto, solicita que seja organizado para o dia da palestra.  **Unisinos:** a palestra está confirmada para o dia 23/05 e a estimativa é de 80 participantes.  **UNICRUZ:** A Bianca diz que teve uma solicitação da UNICRIUZ sugerindo o dia 08/06 à noite. Fala que a IES também está tentando agendar uma visita ao Conselho. O Coordenador pede que seja verificado se os alunos que visitarão o CAU são os mesmos que participarão da palestra na IES. Caso o grupo seja o mesmo, o ideal é fazer a apresentação na sede do Conselho, não sendo necessário o deslocamento do Conselheiro até a IES.  **URI Santiago:** a Bianca informa que ainda não teve retorno quanto à proposição de uma nova data pela IES. |
| *Encaminhamento:* | Bianca: verificar as informações junto às IES, de acordo com as orientações da Comissão. |

1. **Aprovação da súmula da reunião anterior**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | A súmula é lida e assinada pelo Coordenador. |
| *Encaminhamento:* | Não há encaminhamentos. |

1. **Comunicações**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Não há comunicações. |
| *Encaminhamento:* | Não há encaminhamentos. |

1. **Ordem do dia**

**5.1 Memorando CEP-CAU/RS nº 004/2017-TAC**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | O Coord. Marcelo relata que é comum o questionamento dos alunos sobre a ações realizadas pelo CAU para coibir o exercício ilegal da profissão.  Neste sentido, solicitou à Comissão de Exercício Profissional que se manifestasse acerca do tema, o que resultou no envio do Memorando CEP-CAU/RS nº 004/2017.  A Comissão utilizará o material nas palestras proferidas aos alunos. |
| *Encaminhamento:* | Não há encaminhamentos. |

**5.2 Análise de processos**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | Os processos nº 409657/2016 e 204282/2014 foram redistribuídos para o Coord. Marcelo Maia.  Processos para análise do Conselheiro Marcelo Maia:   * Processo nº 245110/2015 – Coordenador apreciou o processo. Pautar novamente para a próxima reunião. * Processo nº 395934/2016 – apreciadas alegações finais da denunciante. Segue para elaboração do relatório e parecer. * Processo nº 103/2013 (SICCAU nº 55959/2013) – coordenador assinou ofícios de advertência pública. * Processo nº 171776/2014 – coordenador assinou ofício de advertência pública. * Processo nº 409657/2016 – coordenador assinou ofício ao Ministério Público acerca do andamento do processo ético-disciplinar. Considerando a necessidade de atender as demandas de análise de processos, foi designado como novo relator o Conselheiro Marcelo Petruccci Maia. * Processo nº 204282/2014 – Designado como novo relator o Conselheiro Marcelo Petrucci Maia. * Processo nº 142198/2014 – designado como novo relator Conselheiro Marcelo Petrucci Maia, que realizou despacho no processo com as seguintes diligências: oficiar a ambas as partes quanto a provas finais, dentre elas prova oral; solicitar no ofício ao denunciante que o mesmo anexe ao processo documento que esclareça o seu vínculo com a empresa que contratou o denunciado; por fim, que nos ofícios conste a capitulação presente no despacho. * Denúncia nº 8663/2016 – Protocolo nº 412835/2016 – coordenador assinou termo de arquivamento da denúncia. Desativar denúncia e arquivar protocolo no SICCAU.   Processos para análise do Cons. Rui Mineiro:   * Processo nº 53927/2013 – Processo foi apreciado pelo relator. Pautar novamente para próxima reunião. |
| *Encaminhamento:* | Unidade de Ética: proceder aos encaminhamentos dados pela Comissão. |

**6. Assuntos gerais | Encerramento.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Discussão:* | **6.1 Contato FTEC – palestra institucional:**  A Comissão solicita que a Assistente Administrativa Bianca entre em contato com a Instituição de Ensino, orientando que formalize o pedido junto à Presidência. |
| *Encaminhamento:* | GETEC - Bianca: contatar com a IES e dar retorno à Comissão na próxima reunião. |

**Marcelo Petrucci Maia**

**Coordenador da Comissão de Ética e Disciplina**