|  |
| --- |
| SÚMULA 07ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPUA-CAU/RS |
|  |
| DATA: | 09 de abril de 2018 | HORÁRIO: | 14h00 às 16h00 |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS |
|  |
| PARTICIPANTES: | Vinicius Vieira de Souza | Coordenador |
|  | Roberto Luiz Decó | Coordenador adjunto |
|  | Renata Camilo Maraschin | Membro suplente |
|  | Marisa Potter | Membro suplente |
| ASSESSORIA: | Tales Völker | Gerente Geral |
| SECRETARIA: | Carla Lago | Secretária Executiva |
| CONVIDADOS: | Josiane Bernardi | Secretária Geral da Mesa |
|  |  |  |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Os convocados estão presentes. Registra-se a ausência justificada dos conselheiros Helenice Macedo do Couto, Manoel Joaquim Tostes, Priscila Terra Quesada e Emílio Merino Dominguez. |
|  |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da 06ª reunião ordinária**
 |
| **Discussão** | A súmula foi lida e assinada pelos presentes. Fica pendente a assinatura dos conselheiros Manoel Tostes e Emilio Dominguez, ausentes nesta reunião. |
| **Encaminhamento** | Coletar assinatura dos conselheiros na próxima reunião. |
| **Responsável** | Carla Lago |
|  |
| 1. **Comunicações**
 |
| 1. **Não há comunicações**
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relator** | Marisa Potter |
| **Comunicado** | A conselheira Marisa informa que o CAU/BR está realizando um programa de rádio on-line chamado “Minuto arquitetura para a vida”, de conscientização sobre a relevância dos profissionais para a sociedade. |
| **Encaminhamento** | - |
| **Responsável** | - |
|  |  |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta**
 |
| **Discussão** | Não há inclusão de assuntos extras. |
| **Encaminhamento** | - |
| **Responsável** | - |
|  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |  |
| 1. **Plano de Ação da CPUA**
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relator** | Roberto Decó |
| **Discussão** | O conselheiro Roberto Decó faz a leitura das modificações propostas. A Comissão decide que o material será disponibilizado no *Dropbox* e as contribuições deverão ser enviadas ao conselheiro Emilio Merino. |
| **Encaminhamento** | - |
| **Responsável** | - |
|  |  |
| 1. **1ª Reprogramação orçamentária**
 |
| **Fonte** | Gerência Geral | Unidade de Planejamento |
| **Relator** | Tales Völker e William Gritti |
| **Discussão** | * Participação em eventos:

Considerando a participação da Comissão em eventos, o coordenador Vinícius solicita que se registre o interesse dos conselheiros em participar do Seminário Legislativo em Brasília, bem como que a assessoria consulte como deve ser realizada a inscrição e os trâmites internos.Fica definida a participação da Comissão em 02 iniciativas externas, fora do Estado, e 04 iniciativas dentro do Estado.O coordenador Vinícius diz que é importante verificar nas cidades eleitas pela CPUA-CAU/RS como prioritárias a realização de eventos relacionados à política urbana e ambiental.O gerente geral Tales sugere a realização de um evento conjunto com a CEP-CAU/RS por uma questão de custos. Contudo, observa que, devido ao conteúdo e por tratar-se de uma Comissão nova, talvez seja o caso de fazer isoladamente. Para a próxima reunião deve ser pautado o tema “Evento CPUA-CAU/RS sobre Plano Diretor”, que deve contar com a presença do Luciano de Oliveira, gerente de comunicação. |
| **Encaminhamento** | Verificar a viabilidade e logística de participação da CPUA-CAU/RS no Seminário Legislativo |
| **Responsável** | Tales Völker |
|  |  |
| 1. **Discussão sobre a realização de evento da Comissão**
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relator** | Vinícius Vieira de Souza |
| **Discussão** | Assunto tratado no item 02 da pauta. |
| **Encaminhamento** | - |
| **Responsável** | - |
|  |  |
| 1. **Revisão da carta destinada às autoridades**
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relator** | Marisa Potter |
| **Discussão** | A conselheira Marisa relata as inclusões feitas no documento desde a última discussão. Fica definido que o material será enviado pela secretária da Comissão a todos os membros, a fim de que façam suas contribuições e disponibilizem no *Dropbox*. |
| **Encaminhamento** | Enviar o material a todos os membros da Comissão. |
| **Responsável** | Carla Lago |
|  |
| 1. **Representações – apresentação do levantamento dos atuais representantes do CAU**
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relator** | Josiane Bernardi | Carla Lago |
| **Discussão** | A secretária geral da mesa, Josiane Bernardi, informa que está confirmada a vinda do novo Chefe de Gabinete, que será o assessor da Comissão. Fala que recebeu um e-mail da Prefeitura de Gramado, sugerindo o nome de dois profissionais para comporem o Conselho Municipal. O Gabinete respondeu informando como funciona a tramitação quanto às indicações e informa a CPUA-CAU/RS a respeito.Como encaminhamento, o coordenador Vinícius solicita que se faça contato com a prefeitura de Canoas, Santa Maria, Pelotas e Santa Cruz para consultar a existência de editais para participação nos respectivos Conselhos.O conselheiro Roberto Decó fala que está acompanhando isso junto ao CMDUA de Canoas, que por informações, possui uma cadeira vaga de representação. Diz que conversará com o Secretário Municipal para tratar do assunto.A Josiane Bernardi diz que as demandas serão atendidas na medida em que for possível dar andamento e que sempre que houver atualização a Comissão será informada. |
| **Encaminhamento** | Contatar a prefeitura de Canoas, Santa Maria, Pelotas e Santa Cruz para consultar a existência de editais para participação nos respectivos Conselhos. |
| **Responsável** | Secretaria Geral |
|  |
| 1. **Paisagismo e atribuições**
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relator** | Vinícius Vieira de Souza |
| **Discussão** | O conselheiro Roberto Decó relata os últimos andamentos do PL sobre a regularização da profissão de paisagista. Pede à secretária da Comissão que disponibilize os arquivos que ele disponibilizará no *Dropbox.*A Comissão decide elaborar uma nota técnica sobre esse Projeto de Lei e redigir um PL próprio protegendo o CAU quanto ao compartilhamento das atribuições dos arquitetos e urbanistas com os paisagistas.O Coordenador solicita que seja enviado e-mail ao CAU/BR pedindo que informe o nome do responsável pelo acompanhamento das tramitações junto ao Legislativo Nacional. |
| **Encaminhamento** | * Elaborar nota técnica e redação de PL – CPUA-CAU/RS;
* Enviar e-mail ao CAU/BR – Tales Völker.
 |
| **Responsável** | Comissão e Tales Völker. |
|  |
| 1. **Extra pauta**
 |
|  |
| 1. **Não há assuntos extras.**
 |
| **Fonte** | - |
| **Relator** | - |
| **Discussão** | - |
| **Encaminhamento** | - |
| **Responsável** | - |
|  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| 1. Plano de ação CPUA-CAU/RS
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relator** | Vinícius Vieira de Souza |
| 1. Carta às autoridades
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relator** | Helenice Macedo de Couto | Marisa Potter |
| 1. Tramitação PL 2.043/2011
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relator** | Roberto Decó |
| 1. Evento CPUA-CAU/RS sobre Plano Diretor
 |
| **Fonte** | CPUA-CAU/RS |
| **Relator** | Vinícius Vieira de Souza |

|  |  |
| --- | --- |
| **VINICIUS VIEIRA DE SOUZA**Coordenador | **ROBERTO LUIZ DECÓ**Coordenador adjunto |
| **MARISA POTTER**Membro | **RENATA CAMILO MARASCHIN**Membro |
| **TALES VÖLKER**Assessoria | **CARLA LAGO** Secretaria |
|  |  |
|  |  |