



SÚMULA 150ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS

DATA:	12 de março de 2019	HORÁRIO:	Das 9h30min às 12h30min e das 14h às 17h
LOCAL:	Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS		

RELAÇÃO DE PRESENTES		
PARTICIPANTES:	Noe Vega Cotta de Mello	Coordenador Adjunto
	Marcia Elizabeth Martins	Membro
	Maurício Zuchetti	Membro
	Deise Flores Santos	Membro
CONVIDADOS:	Gelson Benatti	Colaborador Convidado
	Luciano Antunes	Gerente de Comunicação
	Mônica dos Santos Marques	Assistente Administrativa da Unidade de Eventos
	Suzana Rahde Gerchmann	Assessora Jurídica
ASSESSORIA:	Sabrina Lopes Ourique	Assessora da Comissão
	Flávio Salamoni Barros Silva	Assessor Jurídico

I. Verificação de quórum

Presenças	Estão presentes os conselheiros acima nominados. Fica registrado que os Conselheiros Rodrigo Spinelli, Roberto Decó e Rui Mineiro justificaram suas ausências, motivo pelo qual foram convocados os Conselheiros Suplentes Maurício Zuchetti e Márcia Martins e Deise Flores.
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. Leitura e aprovação das súmulas da 149ª Reunião Ordinária.

Discussão	A súmula foi lida e aprovada.
Encaminhamento	Publicar no portal da transparência.

I. Comunicações

Responsáveis	Membros
Comunicado	<p>O coordenador adjunto comunicou que a palestra na UCPEL teve a participação de 27 alunos e relata que “se cumpriu uma das metas do CAU: a de informar os alunos sobre a ética e disciplina, como um fator tão importante e praticamente desconhecido na universidade. Acrescenta que teve um resultado fortíssimo, com interação constante dos acadêmicos. A professora da disciplina elogiou muito a palestra, e relatou que esta atingiu a proposta que ela queria.”</p> <p>O conselheiro Maurício informa que em palestras ministradas a turmas menores o resultado é mais efetivo, com participação de aproximadamente 100% dos alunos. Acrescenta que em palestras ministradas a públicos maiores a participação é bem menor.</p>



	O conselheiro Maurício sugere que as palestras ministradas pelo CAU/RS sigam uma sequência que se interage com o desenvolvimento da graduação. Propõe que no início do curso os acadêmicos recebam uma palestra sobre exercício profissional, inclusive para coibir o exercício ilegal praticado por estudantes e, ao final do curso, a CED ministre a palestra sobre ética, visando a orientação aos formando acerca dos preceitos do Código de Ética e Disciplina da Arquitetura e Urbanismo.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. Apresentação da pauta e extra pauta

Inclusão	Não há.
Relator	Não há.

III. Ordem do dia

1.	Agenda de palestras
Fonte	Assessoria
Relatores	Membros
Discussão	Palestra na UFSM: agendada para o dia 21/03/2019, das 09:30 às 11:30, com a participação dos conselheiros Rui Mineiro e Noe Vega.
	Palestra na UFN Santa Maria: agendada para o dia 21/03/2019, das 14:00 às 17:00, com a participação dos conselheiros Rui Mineiro e Noe Vega.
	Maurício Zuchetti
	Palestra na UCS Caxias do Sul: agendada para o dia 28/03/2019, das 19:30 às 21:30, com expectativa de participação de 50 acadêmicos, com a participação do conselheiro Rui Mineiro.
	Palestra na IMED Passo Fundo: agendada para o dia 23/04/2019, das 19:10 às 21:00. Com a participação dos conselheiros Rui Mineiro e Maurício Zuchetti.
Encaminhamento	Realizar os encaminhamentos necessários para a conclusão dos agendamentos e a convocação dos conselheiros.
Responsável	Sabrina Ourique
2.	17º Seminário Regional da CED-CAU/BR: alinhamentos finais
Fonte	Assessoria
Relatores	Membros
Discussão	O gerente Luciano informa que o instituto Goethe está reservado para a palestra. Quanto ao valor necessário para a compra dos lanches do seminário, a comissão se comprometeu em contribuir com R\$ 300,00 (trezentos reais) para compra de biscoitos doces e salgados, suco, chá, cucas, salame e os produtos para preparação de sanduiches abertos. Mônica questiona em quais os horários devem ser servidos os lanches. Gelson informa que de acordo com a programa, o café deve estar servido durante todo o dia, sendo que os lanches principais podem ser servidos às 10h e às 16h.



Durante o credenciamento serão entregues sacolas e bottons do CAU/RS aos participantes do seminário.

Ficou definido que a assessora Sabrina irá verificar a possibilidade de reserva de lugares no restaurante Raiz para o almoço dos dias 18 e 19/03/2019, o qual será sugerido aos participantes do seminário.

Quanto ao rito do evento, Gelson informa que no primeiro momento da manhã do dia 18/03/2019, haverá a abertura do seminário com as falas do presidente Tiago, o coordenador da CED-CAU/BR, Nickson e o coordenador da CED-CAU/RS, nesta ordem. Após a abertura, o Gelson irá explicar a dinâmica dos trabalhos e, posteriormente, haverá as falas do conselheiro federal Guivaldo D'Alexandria Baptista, sobre Direito Autoral; do conselheiro federal Nikson Dias de Oliveira, sobre o tema Erro técnico: exercício ou ética?, e, do conselheiro estadual Rui Mineiro, sobre contratos. As falas serão no formato palestra e neste momento não haverá abertura para perguntas. Na tarde do dia 18/03/2019, serão utilizadas perguntas norteadoras para a construção dos principais problemas enfrentados as soluções sugeridas, para cada tema central. O *script* do seminário deverá ser enviado pelo Gelson para os demais envolvidos até o dia 14/03/2019.

Mônica informa que todos os participantes deverão fazer o cadastro na portaria para entrada no prédio, sendo assim, sugere que seja solicitada a lista de inscritos à assessoria da CED-CAU/BR para que os dados dos participantes possam ser passados antecipadamente à portaria e, assim, os cadastros possam ser realizados antes do dia do evento. Com essa medida a entrada no prédio será mais rápida. A assessora Sabrina providenciará a lista de inscritos e fornecerá à Mônica.

A assessora Sabrina deverá enviar as respostas obtidas na atividade pré-evento aos facilitadores dos temas, ainda hoje, 12/03/2019, para estes possam utilizá-las na elaboração de suas apresentações, se assim entenderem pertinente.

Serão gravados áudio e vídeo em todos os momentos em que haverá fala, sendo assim, apenas na tarde do dia 18/03/2019 não será necessário gravar áudio e vídeo integralmente, considerando que o trabalho ocorrerá nos grupos. Durante todo o evento haverá a cobertura fotográfica pela Comunicação do CAU/RS.

A Unidade de Comunicação coletará depoimentos dos participantes sobre o evento. Os depoimentos serão postadas posteriormente no facebook do CAU/RS. Durante a condução do evento, o Gelson irá incentivar os participantes a publicarem conteúdos do evento e suas redes sociais, assim



	como no grupo de WhatsApp da utilizado pelos membros das Comissões de Ética e Disciplina dos estados e assessores. Sobre a palestra a ser realizada no dia 18/03/2019, às 19h, no Instituto Goethe: o coordenador Rui Mineiro fará a abertura da palestra e irá apresentar ao público o palestrante André Huyer e a assessora jurídica, Suzana Rahde. Após a abertura, a assessora Suzana irá iniciar a palestra com um feedback a respeito do resultado observado nas palestras ministradas para profissionais sobre contratos, comunicando as principais dúvidas, as práticas relatadas, entre outras observações, a qual terá duração de aproximadamente 20 minutos. Na sequência, a Suzana irá chamar o palestrante André Huyer para a fala principal, qual deve ter duração de 50 a 60 minutos, restando um espaço para perguntas de aproximadamente 30 minutos. O credenciamento dos participantes da palestra será feito pelos funcionários Mônica e Flávio. A assessora Sabrina deve contatar o palestrante André Huyer e informá-lo a respeito da dinâmica que será utilizada na palestra. A comissão solicita a assessora Suzana que tenha uma conversa com o palestrante André Huyer sobre a palestra.
Encaminhamento	Verificar a possibilidade de reserva de lugares no restaurante Raiz para o almoço dos dias 18 e 19/03/2019
Responsável	Sabrina Ourique
Encaminhamento	Enviar o <i>script</i> do seminário para os demais envolvidos até o dia 14/03/2019.
Responsável	Gelson Benatti
Encaminhamento	Providenciar a lista de inscritos e fornecer à Monica.
Responsável	Sabrina Ourique
Encaminhamento	Encaminhar os dados dos inscritos ao responsável pela portaria do prédio, para cadastramento prévio.
Responsável	Mônica Marques
Encaminhamento	Enviar as respostas obtidas na atividade pré-evento aos facilitadores dos temas.
Responsável	Sabrina Ourique
Encaminhamento	Contatar o palestrante André Huyer e informá-lo a respeito da dinâmica que será utilizada na palestra
Responsável	Sabrina Ourique
Encaminhamento	Conversar com o palestrante André Huyer sobre sua fala na palestra.
Responsável	Suzana Rahde
3.	Discussão dos temas que serão pauta do 17º Seminário Regional da CED-CAU/BR
Fonte	Assessoria
Relatores	Membros
Discussão	Direito autoral: Além dos apontamentos mencionados no questionário, a comissão levantou a seguinte problemática: a quem se atribui a autoria de produções



	<p>intelectuais criadas em instituições de ensino (escritório modelo, extensões e semelhantes), em que participam professores e acadêmicos?</p> <p>Erro técnico: exercício ou ética?</p> <p>A comissão entende que o erro técnico decorre do exercício profissional e pode se enquadrar, também, como uma falta ética, dependendo da conduta do arquiteto e urbanista, a qual será analisada a luz da Lei nº 12.378/2010 e do Código de Ética.</p> <p>Contratos:</p> <p>A comissão entende que uma possível solução para uma correta elaboração de contratos seria: orientar os profissionais a respeito dos itens básicos na redação de contratos, por meio de uma cartilha, por exemplo, e da continuidade da ação de palestras, já implementada no RS.</p> <p>A comissão entende que, pela relevância do conhecimento sobre a elaboração correta de contratos de serviços de arquitetura e urbanismo, este conteúdo deveria ser ministrado desde a formação. A comissão sugere que o CAU realize ações de orientação às IES, indicando que estas incluam o tema no programa de estágio, por exemplo, ou em outra disciplina correlata.</p>
Encaminhamento	Não há.
/Responsável	Não há.

IV. Definição da pauta da próxima reunião	
1.	Análise de processos
Fonte	Comissão

Conselheiros titulares:

NOE VEGA COTTA DE MELLO
Coordenador Adjunto

Conselheiros suplentes:

MAURÍCIO ZUCHETTI
Membro

DEISE FLORES SANTOS
Membro

MARCIA ELIZABETH MARTINS
Membro

Assessoria da Comissão:

SABRINA LOPES OURIQUE
Supervisora da Unidade de Ética

Assessoria Jurídica:

FLÁVIO SALAMONI BARROS SILVA
Assessor Jurídico



Convidados:

GELSON IUIZ BENATTI
Colaborador Convidado

Suzana Rahde Gerchmann
SUZANA RAHDE GERCHMANN
Assessora Jurídica

[Handwritten signature]
LUCIANO ANTUNES
Gerente de Comunicação

Mônica dos S. Marques
MÔNICA DOS SANTOS MARQUES
Assistente administrativa

[Vertical handwritten signatures and initials]