SÚMULA DA 141ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 28 de junho de 2019, sexta-feira | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30 | |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco, Porto Alegre/RS) | | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Claudio Fischer | Coordenador | |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto | |
| José Arthur Fell | Membro | |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro | |
| ASSESSORIA: | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
| Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica | |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva | |
| CONVIDADOS: | Mauricio Zuchetti | Membro Suplente | |
| Alexandre Noal dos Santos | Gerente Jurídico | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Verificado o quórum pleno para início da reunião às 09h30, com os conselheiros acima nominados. | | |
|  |  | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
|  |  | | |
| * 1. **Tabela de Honorários** | | | |
| **Relator** | José Arthur Fell | | |
| **Comunicado** | O conselheiro Fell fala sobre as pautas em debate no grupo de *Whatsapp* dos conselheiros. Entende que deveria haver foco em assuntos de interesse dos profissionais atuantes no mercado de trabalho, como a questão dos honorários. O conselheiro Bregatto acredita que, pela importância do tema, este deve ser pautado em reunião para discussão mais ampla. A gerente Raquel fala sobre as palestras de tabela de honorários promovidas pelo CAU/RS e as questões que são levantadas pelo público. Informa que o tema foi debatido em reunião da CEP-CAU/RS, com a sugestão de que passe a ser aplicado questionário ao público das palestras, a fim de obter retorno concreto sobre o assunto, e também treinamentos de palestras para entidades, para que possa ser replicado o conhecimento sobre a tabela de honorários. | | |
|  |  | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | |
| São incluídos na extrapauta os assuntos pendentes de reuniões anteriores. | | | |
|  |  | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
|  |  | | |
| * 1. **Deliberação de registros profissionais requeridos – 07 a 26 de junho de 2019** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | É apresentada a Deliberação CEF-CAU/RS nº 019/2019 e aprovada. | | |
| **Encaminhamento** | Providenciar os trâmites no SICCAU. | | |
| **Responsável** | Assessoria | | |
|  |  | | |
| * 1. **Deliberação sobre Escritórios Modelos de Arquitetura e Urbanismo (EMAUs), estágios e atividades de extensão** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A assistente Jéssica relata que a minuta foi encaminhada à Assessoria Jurídica para revisão. | | |
| **Encaminhamento** | Aguarda retorno do Jurídico, pautar na próxima reunião. | | |
| **Responsável** | Assessoria | | |
|  |  | | |
| * 1. **Participação da CEF no Congresso Brasileiro de Arquitetos (CBA)** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | Claudio Fischer | | |
| **Discussão** | O conselheiro Fischer relata as tratativas sobre a participação dos conselheiros no Congresso. O conselheiro Bregatto fala sobre a possibilidade de ser promovida reunião nacional ou da CEF-Sul. A gerente Raquel fala sobre o processo para realização de eventos. | | |
| **Encaminhamento** | A comissão decide que não irá realizar atividades no Congresso. | | |
| **Responsável** | - | | |
|  |  | | |
| 1. **Extrapauta** | | | |
|  |  | | |
| * 1. **Deliberação CEF 020-2019 – Revoga o item 14 do Anexo I da “Deliberação CEF 017-2019 – Registros de 24 de maio a 06 de junho de 2019** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | É apresentada a Deliberação CEF-CAU/RS nº 020/2019 e aprovada. | | |
| **Encaminhamento** | Providenciar os trâmites no SICCAU. | | |
| **Responsável** | Assessoria | | |
|  |  | | |
| * 1. **Material de entrega aos egressos nas formaturas** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | Claudio Fischer | | |
| **Discussão** | O conselheiro Fischer informa que está em andamento processo para serem adquiridas lapiseiras para entrega aos egressos. A comissão discute sobre as carteiras provisórias e possibilidade de premiação a alunos. | | |
| **Encaminhamento** | Acompanhar o processo de aquisição de material para entrega nas formaturas. | | |
| **Responsável** | - | | |
|  |  | | |
| * 1. **Memorandos à presidência** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A assistente Jéssica apresenta memorando a serem encaminhados à Presidência com solicitação de atualização sobre encaminhamentos dados pela comissão. | | |
| **Encaminhamento** | Memorandos CEF Nº 006/2019, sobre a divulgação dos materiais dos Seminários de Ensino, e Nº 007/2019, sobre a publicação da Carta aos Egressos. | | |
| **Responsável** | Assessoria | | |
|  |  | | |
| * 1. **Registro de diplomado no exterior – Mauro Slomp** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A comissão analisa os dados do processo, referente aos cálculos de carga horária. | | |
| **Encaminhamento** | Aguardar o novo parecer da UFRGS sobre o processo.  Verificar com a CEF-CAU/BR outros processos de revalidação. | | |
| **Responsável** | Assessoria | | |
|  |  | | |
| * 1. **Convidados às reuniões da CEF** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | Verificada a lista de convidados e datas disponíveis, a comissão decide contatá-los conforme necessidade de discussão dos temas aos quais são relacionados. | | |
| **Encaminhamento** | Convidar a conselheira Roberta Krahe Edelweiss. | | |
| **Responsável** | Assessoria | | |
|  |  | | |
| * 1. **Apresentações para palestra da CEF nas universidades** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | Aguarda o material institucional. | | |
| **Encaminhamento** | Repautar posteriormente. | | |
| **Responsável** | Assessoria | | |
|  |  | | |
| * 1. **Visita da Comissão de Ensino e Formação do CAURS à Feevale** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | O conselheiro Fell informa que tratou com o professor de estágios e, a princípio, não haveria agenda para este ano. | | |
| **Encaminhamento** | Aguarda retorno formal do e-mail encaminhado. | | |
| **Responsável** | Assessoria | | |
|  |  | | |
| * 1. **Cursos de pós com matérias de paisagismo** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | O conselheiro Fischer informa que elaborou texto sobre o assunto. | | |
| **Encaminhamento** | Aguarda contribuição para formatação do material. | | |
| **Responsável** | Assessoria | | |
|  |  | | |
| * 1. **EAD Segurança do trabalho** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | O conselheiro Fischer comenta sobre consulta de profissional a respeito do registro de titulação de pós-graduação cursada EAD. A assistente Jéssica apresenta consulta efetuada pela GETEC à CEF-CAU/BR e que, a princípio, não há impedimento no registro, pois as deliberações referentes a não registrar EAD tratam apenas dos cursos de graduação. | | |
| **Encaminhamento** | Elaborar minuta de deliberação sobre o tema, em relação à atribuição gerada. | | |
| **Responsável** | Assessoria | | |
|  |  | | |
| * 1. **GATHIS e atividades de extensão** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A assistente Jéssica fala sobre a ação desenvolvida pelo GATHIS e os retornos obtidos. | | |
| **Encaminhamento** | Será apresentado levantamento após fim do prazo para retorno das IES (12/07). | | |
| **Responsável** | Assessoria | | |
|  |  | | |
| * 1. **Ações judiciais – EAD** | | | |
| **Fonte** | Gerência Jurídica | | |
| **Relator** | Alexandre Noal dos Santos | | |
| **Discussão** | O gerente Alexandre fala sobre ação judicial movida pela Anhanguera contra as deliberações referentes ao não registro de egressos de cursos EAD. Informa que a Justiça Federal decidiu pela manutenção da deliberação do CAU/RS. Fala sobre os profissionais contratados para elaborarem pareceres técnicos sobre o tema. A comissão irá solicitar reunião com os pareceristas. O gerente Alexandre solicita à comissão a elaboração de um parecer sobre as disciplinas que não podem ser ministradas à distância em razão de gerarem atribuição profissional. | | |
| **Encaminhamento** | Memorando CEF Nº 008/2019, à Presidência, solicitando reunião com os pareceristas. | | |
| **Responsável** | Assessoria | | |
|  |  | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião (05/07/2019)** | | | |
| **Assunto** | **Deliberação de registros profissionais** | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Assunto** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Fonte** | **Deliberação sobre Escritórios Modelos de Arquitetura e Urbanismo (EMAUs), estágios e atividades de extensão** | | |
| **Assunto** | Gerência Técnica | | |
| **Fonte** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
|  |  | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião** | | | |
| **Discussão** | A súmula é lida, aprovada e assinada pelos presentes. | | |
| **Encaminhamento** | Publicar no Portal da Transparência. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAUDIO FISCHER**  Coordenador | **RODRIGO SPINELLI**  Coordenador Adjunto |
| **JOSÉ ARTHUR FELL**  Membro | **PAULO RICARDO BREGATTO**  Membro |
| **JÉSSICA NATALY SANTOS DE LIMA**  Assessoria – Assistente de Atendimento e Fiscalização | **RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**  Assessoria – Gerente Técnica |
| **CLAUDIVANA BITTENCOURT**  Secretária Executiva |  |