**SÚMULA 301ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 01 de agosto de 2019 | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30 |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320, Rio Branco – Porto Alegre/RS) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
| Helenice Macedo do Couto | Coordenadora Adjunta |
| Roberto Luiz Decó | Membro |
| ASSESSORIA | Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica |
| Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor jurídico |
| SECRETARIA | Luciana Eloy Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | A reunião inicia às 10h com os conselheiros acima nominados. Registra-se a ausência justificada do conselheiro Matias Revello Vazquez e a ausência do conselheiro Bernardo Henrique Gehlen. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Relator** | **Oritz Adriano Adams de Campos** |
| **Comunicado** | Informa que irá participar da reunião da Comissão Temporária de Fiscalização em Brasília na próxima semana |
| **Relator** | **Oritz Adriano Adams de Campos** |
| **Comunicado** | Informa o falecimento do arquiteto Nelson Vazquez, pai do conselheiro Matias Revello Vazquez. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | |
| **Inclusão** | **Arqutietura de Interiores – Reunião com Assosíndicos e *Click* Síndicos** |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Inclusão** | **Reunião da CEP – 08/08 – manhã** |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Inclusão** | **Seminário da CEP** |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Inclusão** | **Multa de Mora** |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | |
| **4.1** | **Editais pregão – cartilha** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Flávio Salamoni Barros Silva e Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A gerente técnica informa que, em resposta ao Memorando nº 020-2019 da CEP-CAU/RS, o presidente solicitou que o documento seja publicado como nota técnica em conjunto com a gerência jurídica. |
| **Encaminhamento** | Transformar o documento em uma nota técnica. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  | |
| **4.2** | **Resultados da fiscalização em reuniões plenárias** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS e Assessoria |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos e Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A gerente técnica apresenta resposta do presidente ao Memorando nº 023-2019 da CEP-CAU/RS, aceitando a sugestão de apresentação dos resultados de fiscalização em reuniões plenárias quadrimestrais. Sugere-se realizar a primeira apresentação na Plenária do dia 13/12/2019, de modo que as datas de 2020 serão apresentadas no plano de trabalho da comissão (abril, agosto e dezembro). |
| **Encaminhamento** | Enviar memorando ao presidente solicitando o espaço na reunião plenária do dia 13/12/2019 |
| **Responsável** | Assessoria |
|  | |
| **4.3** | **Processo nº 1000056602/2017** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A assessora informa que na 99ª Reunião Plenária foi entendido que não deverá ser exigido o registro no CAU/RS de empresas júnior, conforme entendimento do CAU/BR. O assessor jurídico Flávio explica os impactos jurídicos da decisão. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente, apresentando o tema em conjunto com as deliberações plenárias do CAU/RS referentes ao tema. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  | |
| 1. **Extrapauta** | |
| **5.1** | **Arqutietura de Interiores – Reunião com Assosíndicos e *Click* Síndicos** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Dias Coll oliveira |
| **Discussão** | Comunica que o gabinete agendou as reuniões solicitadas para o dia 19/08 às 14h30. Os conselheiros solicitam a alteração da reunião para o dia 22/08 às 14h. |
| **Encaminhamento** | Solicitar alteração da data da reunião ao gabinete. |
| **Responsável** | Raquel Dias Coll Oliveira |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.2** | **Reunião da CEP – 08/08 – manhã** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | Encaminhar memorando à secretaria-geral solicitando a alteração da reunião da CEP-CAU/RS do dia 08/08 excepcionalmente para o turno da manhã em razão da reunião do Comitê de Pessoa Jurídica às 14h. Ainda, solicitar o contato com a Comissão Temporária de Registro do CAU/BR para que se verifique os entendimentos já estabelecidos. |
| **Encaminhamento** | Enviar memorando à secretária-geral. |
| **Responsável** | Assessoria |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.3** | **Seminário da CEP** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A gerente técnica informa que recebeu a programação reajustada pelo presidente e os palestrantes que deverão ser contatados hoje. É confirmada a participação dos conselheiros Roberto e Helenice. São reajustados nomes de palestrantes que não poderão comparecer e temas que serão discutidos. |
| **Encaminhamento** | Entrar em contato com palestrantes. |
| **Responsável** | Raquel Dias Coll Oliveira |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.4** | **Multa de Mora** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | O assessor jurídico Flávio explica o caso oriundo do setor de RRT em que a profissional emitiu o RRT dentro do prazo, mas não o pagou, de modo que ela teria de realizar um RRT extemporâneo e pagar multa de 300%, não podendo apenas reemitir o boleto. Sugere pedido de alteração do respectivo regramento ao CAU/BR para que o profissional possa realizar a reemisão do boleto. |
| **Encaminhamento** | Deliberação nº 027/2019 CEP-CAU/RS é assinada e será encaminhada ao CAU/BR. |
| **Responsável** | Assessoria |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Pauta para a próxima reunião** | | |
| **Assunto** | **Processo nº 1000056602/2017** | |
| **Relator** | Assessoria | |
| **Assunto** | **Seminário de Exercício Profissional** | |
| **Relator** | Assessoria | |
|  | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 301ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS** | | |
| **Discussão** | A súmula é lida e assinada pelos presentes. | |
| **ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**  Coordenador  **ROBERTO LUIZ DECÓ**  Membro  **FLÁVIO SALAMONI BARROS SILVA**  Assessor jurídico | | **HELENICE MACEDO DO COUTO**  Coordenadora adjunta  **RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**  Gerente Técnica  **LUCIANA ELOY LIMA**  Assistente de Atendimento e Fiscalização |