**SÚMULA 304ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 22 de agosto de 2019 | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30 |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320, Rio Branco – Porto Alegre/RS) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
| Roberto Luiz Decó | Membro |
| Matias Revello Vazquez | Membro |
| ASSESSORIA | Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica |
| Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor jurídico |
| SECRETARIA | Luciana Eloy Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS | Gelson Benatti | Gerente de Planejamento |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | A reunião inicia às 10h com os conselheiros acima nominados. Registra-se a ausência justificada das conselheiras Helenice Macedo do Couto e Marisa Potter. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Comunicado** | Informa que não pôde comparecer à reunião da Comissão Temporária de Fiscalização em Brasília. O próximo encontro será a Oficina de Fiscalização no Pará, na qual não poderá comparecer, de modo que indicará a participação de um empregado do CAU/RS. |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Comunicado** | Os conselheiros comentam sobre a apresentação da CEP-CAU/RS ocorrida na 100ª Plenária do CAU/RS. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | |
| **Inclusão** | **Memorando CEP-CAU/RS nº 027/2019 – Resposta Presidente (Memorando PRES-CAU/RS nº 11/2019)** |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Inclusão** | **Reunião de Gerentes com o Presidente** |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | |
| **4.1** | **Seminário de Exercício Profissional** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | O gerente de planejamento Gelson Benatti participa da reunião e propõe formas de interação com os participantes e atividades a serem realizadas pelos mediadores. A gerente Raquel apresenta os convidados já confirmados. |
| **Encaminhamento** | Enviar memorando ao presidente com ofício convite para as demais CEP-CAU/UF. |
| **Responsável** | Raquel Dias Coll Oliveira |
|  | |
| **4.2** | **Encontro CEP nacional** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | Apresenta-se programação do encontro proposta pelo conselheiro federal Matozalém Sousa Santana, coordenador da Comissão Temporária de Fiscalização no CAU/BR. |
| **Encaminhamento** | É aprovada a sugestão de programação apresentada. |
| **Responsável** | CEP-CAU/RS |
|  | |
| **4.3** | **Aplicativo CAU/RS** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | A gerente técnica apresenta o Memorando PRES-CAU/RS nº 010/2019 encaminhado à CEP relativo ao assunto. |
| **Encaminhamento** | Enviar memorando ao presidente conforme apontamentos do coordenador da comissão. |
| **Responsável** | Gerência Técnica |
|  | |
| **4.4** | **Suspensão de registros profissionais** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | Assunto não tratado. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente. |
| **Responsável** | Gerência Ténica |
|  | |
| 1. **Extrapauta** | |
| **5.1** | **Memorando CEP-CAU/RS nº 027/2019 – Resposta Presidente (Memorando PRES-CAU/RS nº 11/2019)** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A assessoria apresenta novo documento elaborado de acordo com as indicações do presidente, o qual é aprovado pelos presentes. |
| **Encaminhamento** | Enviar memorando ao presidente com novo documento. |
| **Responsável** | Gerência Técnica |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.2** | **Reunião de Gerentes com o Presidente** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A gerente informa que o presidente Tiago Holzmann gostaria de agendar reunião para tratar sobre o andamento da Comissão Temporária de Fiscalização do CAU/BR. Ainda, informa que  a) o Plano de Ação de 2020 será aprovado em setembro, devendo ser revisado o relativo à CEP-CAU/RS;  b) a cartilha de contratos será encaminhada pelo presidente à esta comissão;  c) o cronograma de eventos de arquitetura de interiores deverá ser repensado para o ano de 2020. |
| **Encaminhamento** | a) O coordenador Oritz agendará reunião diretamente com o presidente. |
| **Responsável** | Conforme acima. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Pauta para a próxima reunião** | | |
| **Assunto** | **Manifestações técnicas** | |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira | |
| **Assunto** | **Pesquisa CAU/BR e Datafolha – Perfil profissional dos arquitetos e urbanistas** | |
| **Relator** | CEP-CAU/RS | |
| **Assunto** | **Salário-mínimo profissional** | |
| **Relator** | CEP-CAU/RS | |
|  | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 304ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS** | | |
| **Discussão** | A súmula é lida e assinada pelos presentes. | |
| **ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**  Coordenador  **ROBERTO LUIZ DECÓ**  Membro  **FLÁVIO SALAMONI BARROS SILVA**  Assessor jurídico | | **MATIAS REVELLO VAZQUEZ**  Membro  **RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**  Gerente Técnica  **LUCIANA ELOY LIMA**  Assistente de Atendimento e Fiscalização |