SÚMULA DA 149ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 18 de setembro de 2019, quarta-feira | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30 |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco, Porto Alegre/RS) |
|  |
| PARTICIPANTES: | Claudio Fischer | Coordenador |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto |
| Antônio César Cassol da Rocha | Membro Suplente |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro |
| ASSESSORIA: | Jéssica Nataly Santos Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum pleno para início da reunião às 09h30, com os conselheiros acima nominados. Registrada a ausência justificada do conselheiro José A. Fell. |
|  |  |
| 1. **Comunicações**
 |
|  |  |
| * 1. **Encontro com os coordenadores de curso de Arquitetura e Urbanismo da Ulbra**
 |
| **Relator** | Claudio Fischer |
| **Comunicado** | O conselheiro Fischer relata encontro realizado por solicitação dos coordenadores que estão elaborando os currículos (PPC) para dois cursos – um presencial e um híbrido (48% EAD). |
|  |  |
| * 1. **Palestra**
 |
| **Relator** | Claudio Fischer |
| **Comunicado** | O conselheiro Fischer relata que realizou palestra para o curso de Arquitetura e Urbanismo da UFRGS, no último dia 11. |
|  |  |
| * 1. **Estudo de caso: EAD no CAU/RS**
 |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos Lima |
| **Comunicado** | A assistente Jéssica informa que recebeu solicitação do assessor da Comissão de Ética, Disciplina, Ensino e Formação do CAU/ES, para apresentar as informações sobre a pauta do EAD no CAU/RS, como estudo de caso em evento para egressos. |
|  |  |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| Retirados de pauta os itens “4.4. Orientação de registro aos egressos – encaminhamentos” e “4.5. Registro profissional x Decreto ~~5.773~~ 9.235”.  |
|  |  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |  |
| * 1. **Deliberação de registros profissionais requeridos**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos Lima | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | Apresentada a minuta de deliberação sobre registros profissionais requeridos no período de 13 a 17 de setembro de 2019. A comissão aprova. |
| **Encaminhamento** | Assinadas as Deliberações CEF-CAU/RS nº 037/2019.Providenciar os trâmites no SICCAU. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| * 1. **Parecer sobre EaD**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos Lima | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A gerente Raquel informa que foi recebido o parecer completo da Arq. e Urb. Maria Elisa Baptista. Apresenta o documento para revisão. Os conselheiros solicitam maior ênfase na conclusão.A assistente Jéssica esclarece que, conforme informado pelo Gerente Jurídico Alexandre Noal, os pareceres devem passar por análise e aprovação da CEF e do Plenário do CAU/RS e informa que o Arq. e Urb. Paulo Speller solicitou prorrogação do prazo para entrega do parecer por 20 dias. |
| **Encaminhamento** | Repassar as observações da comissão à parecerista. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| * 1. **Consulta pública anteprojeto de resolução – Registro de Pessoa Física**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos Lima | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A gerente Raquel informa que foram compiladas as contribuições.  |
| **Encaminhamento** | Enviar ao CAU/BR. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| * 1. **Ensino no exterior: agendamento de reuniões com convidados**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos Lima | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A comissão decide aguardar para trazer convidados quando houver melhor oportunidade. |
| **Encaminhamento** | Aguardar. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| * 1. **Qualidade do ensino: formação acadêmica x formação prática**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos Lima | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A comissão debate a questão levantada pelo conselheiro Bregatto, para defender o equilíbrio da valorização dos conhecimentos técnico-profissional e acadêmico-científico para o corpo docente A assistente Jéssica apresenta relatório prévio de levantamento feito junto às IES sobre o perfil docente. |
| **Encaminhamento** | Propor à Presidência a contratação de especialista para elaborar de artigo sobre o tema (sugestão: Ivan Mizoguchi).Concluir o relatório de perfil docente. |
| **Responsável** | CEF |
|  |  |
| * 1. **IGEO – Matriz de Mobilidade e Exercício Profissional**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos Lima | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A assistente Jéssica esclarece a funcionalidade do IGEO e a necessidade de encaminhar solicitação ao CAU/BR para inserção das IES do RS. |
| **Encaminhamento** | Deliberação CEF-CAU/RS nº 035/2019. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Deliberação de registros profissionais requeridos** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Assunto** | **Parecer sobre EaD** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Assunto** | **Orientação de registro aos egressos – encaminhamentos** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Assunto** | **Registro profissional x Decreto 9.235** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
|  |  |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião**
 |
| **Discussão** | A súmula é lida, aprovada e assinada pelos presentes. |
| **Encaminhamento** | Publicar no Portal da Transparência, após aprovada e assinada pelos presentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAUDIO FISCHER**Coordenador | **RODRIGO SPINELLI**Coordenador Adjunto |
| **ANTÔNIO CÉSAR CASSOL DA ROCHA**Membro Suplente | **PAULO RICARDO BREGATTO**Membro |
| **JÉSSICA NATALY SANTOS LIMA**Assistente de Atendimento e Fiscalização | **RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**Assessoria – Gerente Técnica |
| **CLAUDIVANA BITTENCOURT**Secretária Executiva |  |