SÚMULA DA 149ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 18 de setembro de 2019, quarta-feira | | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30 | |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco, Porto Alegre/RS) | | | | |
|  | | | | |
| PARTICIPANTES: | Claudio Fischer | Coordenador | | |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto | | |
| Antônio César Cassol da Rocha | Membro Suplente | | |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro | | |
| ASSESSORIA: | Jéssica Nataly Santos Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | | |
| Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica | | |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva | | |
|  | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | |
| **Presenças** | Verificado o quórum pleno para início da reunião às 09h30, com os conselheiros acima nominados. Registrada a ausência justificada do conselheiro José A. Fell. | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Comunicações** | | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **Encontro com os coordenadores de curso de Arquitetura e Urbanismo da Ulbra** | | | | |
| **Relator** | Claudio Fischer | | | |
| **Comunicado** | O conselheiro Fischer relata encontro realizado por solicitação dos coordenadores que estão elaborando os currículos (PPC) para dois cursos – um presencial e um híbrido (48% EAD). | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **Palestra** | | | | |
| **Relator** | Claudio Fischer | | | |
| **Comunicado** | O conselheiro Fischer relata que realizou palestra para o curso de Arquitetura e Urbanismo da UFRGS, no último dia 11. | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **Estudo de caso: EAD no CAU/RS** | | | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos Lima | | | |
| **Comunicado** | A assistente Jéssica informa que recebeu solicitação do assessor da Comissão de Ética, Disciplina, Ensino e Formação do CAU/ES, para apresentar as informações sobre a pauta do EAD no CAU/RS, como estudo de caso em evento para egressos. | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | | |
| Retirados de pauta os itens “4.4. Orientação de registro aos egressos – encaminhamentos” e “4.5. Registro profissional x Decreto ~~5.773~~ 9.235”. | | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **Deliberação de registros profissionais requeridos** | | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | | |
| **Discussão** | Apresentada a minuta de deliberação sobre registros profissionais requeridos no período de 13 a 17 de setembro de 2019. A comissão aprova. | | | |
| **Encaminhamento** | Assinadas as Deliberações CEF-CAU/RS nº 037/2019.  Providenciar os trâmites no SICCAU. | | | |
| **Responsável** | Assessoria | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **Parecer sobre EaD** | | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | | |
| **Discussão** | A gerente Raquel informa que foi recebido o parecer completo da Arq. e Urb. Maria Elisa Baptista. Apresenta o documento para revisão. Os conselheiros solicitam maior ênfase na conclusão.  A assistente Jéssica esclarece que, conforme informado pelo Gerente Jurídico Alexandre Noal, os pareceres devem passar por análise e aprovação da CEF e do Plenário do CAU/RS e informa que o Arq. e Urb. Paulo Speller solicitou prorrogação do prazo para entrega do parecer por 20 dias. | | | |
| **Encaminhamento** | Repassar as observações da comissão à parecerista. | | | |
| **Responsável** | Assessoria | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **Consulta pública anteprojeto de resolução – Registro de Pessoa Física** | | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | | |
| **Discussão** | A gerente Raquel informa que foram compiladas as contribuições. | | | |
| **Encaminhamento** | Enviar ao CAU/BR. | | | |
| **Responsável** | Assessoria | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **Ensino no exterior: agendamento de reuniões com convidados** | | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | | |
| **Discussão** | A comissão decide aguardar para trazer convidados quando houver melhor oportunidade. | | | |
| **Encaminhamento** | Aguardar. | | | |
| **Responsável** | Assessoria | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **Qualidade do ensino: formação acadêmica x formação prática** | | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | | |
| **Discussão** | A comissão debate a questão levantada pelo conselheiro Bregatto, para defender o equilíbrio da valorização dos conhecimentos técnico-profissional e acadêmico-científico para o corpo docente  A assistente Jéssica apresenta relatório prévio de levantamento feito junto às IES sobre o perfil docente. | | | |
| **Encaminhamento** | Propor à Presidência a contratação de especialista para elaborar de artigo sobre o tema (sugestão: Ivan Mizoguchi).  Concluir o relatório de perfil docente. | | | |
| **Responsável** | CEF | | | |
|  |  | | | |
| * 1. **IGEO – Matriz de Mobilidade e Exercício Profissional** | | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | | |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos Lima | Raquel Dias Coll Oliveira | | | |
| **Discussão** | A assistente Jéssica esclarece a funcionalidade do IGEO e a necessidade de encaminhar solicitação ao CAU/BR para inserção das IES do RS. | | | |
| **Encaminhamento** | Deliberação CEF-CAU/RS nº 035/2019. | | | |
| **Responsável** | Assessoria | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | | |
| **Assunto** | **Deliberação de registros profissionais requeridos** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | | |
| **Assunto** | **Parecer sobre EaD** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | | |
| **Assunto** | **Orientação de registro aos egressos – encaminhamentos** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | | |
| **Assunto** | **Registro profissional x Decreto 9.235** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião** | | | | |
| **Discussão** | A súmula é lida, aprovada e assinada pelos presentes. | | | |
| **Encaminhamento** | Publicar no Portal da Transparência, após aprovada e assinada pelos presentes. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAUDIO FISCHER**  Coordenador | **RODRIGO SPINELLI**  Coordenador Adjunto |
| **ANTÔNIO CÉSAR CASSOL DA ROCHA**  Membro Suplente | **PAULO RICARDO BREGATTO**  Membro |
| **JÉSSICA NATALY SANTOS LIMA**  Assistente de Atendimento e Fiscalização | **RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**  Assessoria – Gerente Técnica |
| **CLAUDIVANA BITTENCOURT**  Secretária Executiva |  |