SÚMULA DA 153ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 8 de novembro de 2019, sexta-feira | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30 |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco, Porto Alegre/RS) |
|  |
| PARTICIPANTES: | José Arthur Fell | Coordenador *ad hoc* |
| Ana Sulzbach Cé  | Membro Suplente |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro |
| ASSESSORIA: | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva |
| CONVIDADOS: | Roberta Krahe Edelweiss | Conselheira do CAU/RS |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 09h50, com os conselheiros acima nominados. Registradas as ausências justificadas dos conselheiros Fischer e Spinelli. Registrada a participação da conselheira Roberta Edelweiss, na condição de Coordenadora Adjunta da CTATHIS-CAU/RS. |
|  |  |
| 1. **Comunicações**
 |
| * 1. **Informes da assessoria**
 |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima |
| **Comunicado** | A assistente Jéssica atualiza a comissão do andamento de assuntos pendentes da comissão. |
|  |  |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| **Assunto** | **Reunião conjunta com a CTATHIS** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Assunto** | **Participação da CEF no XVII ENSEA e XX CONABEA** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Assunto** | **Publicação Livro IX Seminário da CEF** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
|  |  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |  |
| * 1. **Deliberação de registros profissionais requeridos**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima |
| **Discussão** | Apresentada a minuta de deliberação sobre registros profissionais requeridos no período de 1 a 7 de novembro de 2019. A comissão aprova. |
| **Encaminhamento** | Assinada a Deliberação CEF-CAU/RS nº 045/2019.Providenciar os trâmites no SICCAU. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| * 1. **Atividades de extensão**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima |
| **Discussão** | A assistente Jéssica apresenta materiais anteriormente elaborados pela CEF sobre o tema. Os conselheiros discutem a questão, levantando situações, possibilidades e alternativas de resolução dos problemas identificados. |
| **Encaminhamento** | Seguir com o debate para produção de material definitivo. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| 1. **Extrapauta**
 |
|  |  |
| * 1. **Reunião conjunta com a CTATHIS**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima |
| **Discussão** | A conselheira Roberta fala sobre a demanda da CTATHIS em tratar sobre Escritórios Modelos, pauta de domínio da CEF. Fala também sobre o desejo de trazer à reunião a arquiteta e urbanista Alessandra Britto. |
| **Encaminhamento** | Verificar data possível para agendamento entre as comissões. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| * 1. **Participação da CEF no XVII ENSEA e XX CONABEA**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima  |
| **Discussão** | A assistente Jéssica reitera solicitação ao CAU/BR sobre a isenção de inscrição dos conselheiros. A comissão analisa o material que deverá levar ao evento. |
| **Encaminhamento** | Solicitar à Presidência a viabilização da inscrição. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| * 1. **Publicação Livro IX Seminário da CEF**
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima |
| **Discussão** | A assistente Jéssica apresenta material revisado pela Comunicação. A comissão faz apontamentos e sugere contratação de revisor de texto para as publicações do Conselho. |
| **Encaminhamento** | Repassar os apontamentos e sugestão à Comunicação. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião (22/11/2019)**
 |
| **Assunto** | **Deliberação de registros profissionais requeridos** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Assunto** | **Atividades de extensão** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
|  |  |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião**
 |
| **Discussão** | A súmula é lida, aprovada e assinada pelos presentes. |
| **Encaminhamento** | Publicar no Portal da Transparência, após aprovada e assinada pelos presentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **JOSÉ ARTHUR FELL**Coordenador *ad hoc* | **ANA ROSA SULZBACH CÉ**Membro Suplente |
| **PAULO RICARDO BREGATTO**Membro |  |
| **JÉSSICA NATALY SANTOS DE LIMA**Assistente de Atendimento e Fiscalização | **CLAUDIVANA BITTENCOURT**Secretária Executiva |