SÚMULA DA 15ª REUNIÃO DA COMISSÃO TEMPORÁRIA

DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO – CTPH/CAURS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 25 de setembro de 2019 (quarta-feira) | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS - 15º andar |
|  |
| PARTICIPANTES: | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
| Rômulo Plentz Giralt | Coordenador Adjunto |
| Rodrigo Spinelli | Membro |
| Eduardo Hahn | Membro |
| Lucas Volpatto | Membro |
| SECRETARIA: | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS: | Cezar Eduardo Rieger | Assessor - Coordenador Jurídico |
| ASSESSORIA: | Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | A reunião inicia com os membros acima nominados.  |
|  |  |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Relator** | **Rômulo Plentz Giralt** |
| **Comunicado** | Dia 25 de outubro a plenária será realizada em Pelotas, na Casa da Banha, em inauguração da nova sede do CAU. |
|  |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta**
 |
| **Inclusão** | **Reunião com o Ministério Público sobre a Lei do Inventário** |
| **Relator** | Cezar Eduardo Rieger |
| **Inclusão** | **Nomeações do IPHAN** |
| **Relator** | Eduardo Hahn |
| **Inclusão** | **Edital de Patrimônio** |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Inclusão** | **Caminhada da Perda** |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Inclusão** | **Patrimônio Histórico no CBA – contribuições das comissões de patrimônio cultural dos CAU-UF** |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Inclusão** | **Processo da Fábrica da Polar** |
| **Relator** | Cezar Eduardo Rieger |
| **Inclusão** | **Altera-se o item 4.3 para de “25 a 28 de outubro” e para “23 a 25 de outubro”** |
|  |  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
| * 1. **Artigo do evento 11º Mestres e Conselheiros e Artigo de Cachoeira do Sul**
 |
| **Fonte** | Comissão |
| **Relator** | Rômulo Plentz Giralt |
| **Discussão** | O relator informa que está finalizando o artigo do 11º Mestres e Conselheiros e foi informado de que apesar de a organização do evento já ter publicado os artigos enviados, ainda estão aceitando envio de artigos fora do prazo estipulado. Encaminhará a redação final para os demais membros.Foi chamado o Gerente de Planejamento, Gelson Benatti para tratar do artigo de Cachoeira do Sul, sobre as ações do CAU/RS junto à questão da Fábrica da Polar. Gelson informou que o artigo poderá ser entregue até 4 de novembro, e que o esboço inicial foi enviado para revisão e conferido pela equipe responsável pela publicação. Organizará assim um mapa mental do artigo para dividir o trabalho entre os membros. Os conselheiros contribuem com possíveis referências, bem como da linha temporal dos fatos que poderão constar no artigo.  |
| **Encaminhamento** | Dar continuidade à elaboração dos artigos |
| **Responsável** | Membros da comissão e Gerência de Planejamento  |
|  |
| * 1. **Moinho Covolan em Farroupilha**
 |
| **Fonte** | Comissão |
| **Relator** | Rômulo Plentz Giralt e Cezar Eduardo Rieger |
| **Discussão** | É mostrado aos membros um vídeo sobre reportagem da mídia televisiva, que trata da edificação, de 1920, que fora muito importante para economia e desenvolvimento da cidade, hoje, abriga um museu, um café e diversas atividades culturais, atividades estas encabeçadas por um dos herdeiros da família Covolan. A situação atual é que o prédio poderá ser vendido, mediante leilão, após acordo dos herdeiros, podendo ficar sob risco de demolição por parte de quem comprar o imóvel. A comunidade solicita o tombamento do prédio. Há manifestação favorável do tombamento do bem por parte do IPHAE e do Ministério Público.O assessor jurídico Cezar Rieger relata que averiguou as ações judiciais que envolvem o edifício, em uma delas, trata-se de uma “ação de extinção de condomínio”, significando que o bem encontra-se em fase de avaliação de valoração do imóvel. É lida minuta de ofício que propõe uma atuação administrativo-jurídica conjunta com o Ministério Público Estadual, com vistas à concretização do tombamento do imóvel. Os membros sugerem a possibilidade de envio, juntamente com o ofício, de trabalhos acadêmicos que avaliam tecnicamente a importância do bem, mediante autorização dos autores.Sugere-se a possibilidade de entrar em contato com os promotores do Ministério Público, bem como a realização de reunião presencial.Os membros discutem sobre possíveis outros contatos profissionais que possam auxiliar o conselho no caso em questão. |
| **Encaminhamento** | Entrar em contato com o Ministério Público. Entrar em contato com profissionais que possam ajudar no caso. Solicitar autorização dos autores dos trabalhos acadêmicos para o uso de seus materiais. Oficiar o Ministério Público, a Prefeitura do município de Farroupilha, a Secretaria de Turismo e Cultura, e a Compaq.  |
| **Responsável** | Assessoria da comissão, assessoria jurídica e membros da comissão |
|  |
| * 1. **Semana Patrimônio Cultural do IPHAN 23 a 25 de outubro**
 |
| **Fonte** | A comissão |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Discussão** | Verificam a mudança das datas e da programação do evento, bem como o cancelamento de outras questões que estavam previstas. A assessora Raquel Coll relata que não está conseguindo contato com os representantes da sede regional do IPHAN, para solicitar a participação da comissão no evento e para solicitar as fotos que constarão no calendário 2020, já que o órgão passa por transição de cargos. Eduardo Hahn, tendo entrado em contato com Sandra Petry, chefe da equipe técnica do IPHAN, repassou que as fotos solicitadas para o calendário de 2020 já estão sendo analisadas.A comissão chega à conclusão que dada a proximidade, não será possível mais a participação no evento. |
| **Encaminhamento** | Aguardar algum retorno do IPHAN e avaliar a possibilidade de alguma participação na programação do dia 23. |
| **Responsável** | Membros da comissão |
|  |
| * 1. **Rede de promoção e proteção ao patrimônio**
 |
| **Fonte** | A comissão |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Discussão** | É chamado o Chefe de Gabinete Fausto Loureiro para atualizar do tema, o qual definiu juntamente com o coordenador da comissão os próximos passos.  |
| **Encaminhamento** | Verificar agenda para reunir com os órgãos do Ministério Público, e posteriormente reunir com os demais órgãos. |
| **Responsável** | Chefia de Gabinete |
|  |  |
| 1. **Extrapauta:**
 |
| **5.1. Reunião com o Ministério Público sobre a Lei do Inventário** |
| **Fonte** | Comissão e assessoria jurídica |
| **Relator** | Cezar Eduardo Rieger |
| **Discussão** | O assessor jurídico Cezar Rieger faz atualização da ação sobre o inventário do patrimônio de Petrópolis, favorável ao CAU/RS e ao Ministério Público, porém dada a atualização da Lei do Inventário, foi sugerida conciliação junto ao município. O município se mostrou desinteressado à conciliação, sendo assim, o CAU/RS peticionou reconsideração da conciliação. O conselheiro Oritz Campos faz elogios à petição elaborada pela assessoria jurídica, sendo um aprendizado quanto ao “*modus operandi*” para os demais processos. Tendo realizada a reunião com o Ministério Público, no dia 23/09/2019, para tratar das possibilidades de conciliação e da atualização da Lei do Inventário, o Ministério Público tomou conhecimento do prazo iniciado para manifestação do município e se mostrou interessado em entrar também com uma petição indo ao encontro da petição do CAU/RS, sugerindo uma conversa institucional entre o conselho e os desembargadores. Ainda foi tratada em reunião a nova Lei do Inventário. Avaliam a hipótese de o Ministério Público propor uma ADI, sendo bastante provável, lembrando que o CAU/RS não possui legitimidade para tal.Os membros relatam dos vícios da nova Lei do Inventário, da falta de elementos técnicos na sua redação, e que outros órgãos pretendem fazer uma revisão do texto apontando as lacunas da lei. |
| **Encaminhamento** | Fazer memorando da comissão comunicando ao presidente a possibilidade de agenda de reunião com os desembargadores, juntamente com a presidência do CAU e do IAB, bem como um representante de relevância social. |
| **Responsável** | Assessoria da comissão, Assessoria Jurídica, Chefia de Gabinete e membros da comissão. |
|  |
| **5.2. Nomeações do IPHAN** |
| **Fonte** | Comissão |
| **Relator** | Eduardo Hahn |
| **Discussão** | Os membros da comissão demonstram preocupação quanto o novo corpo de representantes nomeados, em que muitos não possuem conhecimentos técnicos específicos para assumir o cargo. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar memorando à presidência relatando a preocupação da comissão, e sugerindo ações ao CAU/BR |
| **Responsável** | Assessoria da comissão |
|  |
| * 1. **Edital de Patrimônio**
 |
| **Fonte** | Assessoria da comissão |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | Apresentado e assinado “Memorando Mem. 011-2019 CTPH-CAURS” que encaminha à presidência sugestão para que o CAU/RS viabilize a abertura de Chamada Pública de Apoio Institucional, para edital de patrocínio voltado ao patrimônio histórico. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar o memorando assinado à presidência e aguardar retorno |
| **Responsável** | Assessoria da comissão |
|  |
| * 1. **Processo da Fábrica da Polar**
 |
| **Fonte** | Assessoria Jurídica |
| **Relator** | Cezar Eduardo Rieger |
| **Discussão** | O assessor jurídico orienta a comissão dos próximos passos de instrução do processo e faz sugestões. Sugerem a elaboração do parecer técnico que possa dar peso argumentativo de que o prédio possui valor, e que inclui inclusive áreas antropológicas e sociológicas que extrapolam a arquitetura. Levantam a possibilidade de acionar a UFRGS por meio do termo de cooperação técnica. |
| **Encaminhamento** | Elaborar memorando à presidência a fim de verificar a possibilidade de contratação de um parecerista.  |
| **Responsável** | Assessoria da comissão |
|  |
| * 1. **Caminhada da Perda**
 |
| **Fonte** | A comissão |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | Apresentado e assinado “Memorando 010-2019-CTPH-CAURS” solicitando apoio para a realização da 2ª Edição da “Caminhada da PERDA – Arquitetura Demolida” prevista para o dia 12 de outubro, em Porto Alegre.Os membros da comissão levantam as dificuldades que o poder público tem de manter os bens históricos tombados e discutem sobre possíveis fundos que podem ser aplicados na restauração de patrimônios públicos. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar o memorando assinado à presidência e aguardar retorno |
| **Responsável** | Assessoria da comissão |
|  |
| * 1. **Caso em Montenegro**
 |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A relatora informou que atualizará a assessoria jurídica do caso e que trará o assunto na próxima reunião.  |
| **Encaminhamento** | Pautar na próxima reunião e convidar a assessoria jurídica para discussão |
| **Responsável** | Assessoria da comissão |
|  |
| * 1. **Patrimônio Histórico no CBA – contribuições das comissões de patrimônio cultural dos CAU-UF**
 |
| **Fonte** | A comissão |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **Discussão** | O conselheiro solicita a elaboração de um memorando solicitando à presidência que convide as CEP/UF a tratarem de ações de fiscalização em relação à proteção do patrimônio nos dias 07 e 08/10, dentro da programação do Encontro Nacional das CEP, prévia ao CBA.  |
| **Encaminhamento** | Elaborar memorando e encaminhar à presidência |
| **Responsável** | Assessoria da comissão |
|  |
| 1. **Pauta para a próxima reunião**
 |
| **6.1 Caso em Montenegro** |
| **Fonte** | Assessoria da comissão |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **6.2 Termo de Cooperação** |
| **Fonte** | A comissão |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |
| **6.2 Rede de promoção e proteção ao patrimônio** |
| **Fonte** | A comissão |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos |

|  |
| --- |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da 15ª reunião da CTPH-CAU/RS**
 |
| Após leitura, a súmula é aprovada e assinada pelos presentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**Coordenador | **RÔMULO PLENTZ GIRALT**Coordenador Adjunto |
| **RODRIGO SPINELLI**Membro**LUCAS VOLPATTO**Membro**RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**Assessoria – Gerente Técnica  | **EDUARDO HAHN**Membro**JÉSSICA NATALY SANTOS DE LIMA**Assistente de Atendimento Fiscalização**CEZAR EDUARDO RIEGER**Assessor - Coordenador Jurídico |