SÚMULA DA 155ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 6 de dezembro de 2019, sexta-feira | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30 |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco, Porto Alegre/RS) |
|  |
| PARTICIPANTES: | Claudio Fischer | Coordenador |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto |
| José Arthur Fell | Membro |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro |
| ASSESSORIA: | Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva |
| CONVIDADOS: | Flávio Salamoni Barros Silva | Gerente Jurídico Substituto |
| Paulo Henrique Cesarino Soares | Assessor Téc. Institucional GATHIS-RS |
| Sandra Helena Lehnen Becker | Assessora Téc. Operacional GATHIS-RS |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum pleno para início da reunião às 09h30, com os conselheiros acima nominados. |
|  |  |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Relator** | Claudio Fischer |
| **Comunicado** | O conselheiro Fischer relata que tratou na reunião sobre a questão da venda de trabalhos de egressos e que o Presidente Tiago reiterou a solicitação para que a comissão defina os conceitos e ações do CAU para atividades de extensão. |
| **Relator** | Rodrigo Spinelli |
| **Comunicado** | O conselheiro Spinelli fala sobre as inscrições para o vestibular, salientando que haverá muitos novos alunos no curso de Arquitetura e Urbanismo da Univates. O conselheiro Fell ressalta que na Feevale a situação é antagônica. Sugere que seja feita análise dessa questão nas IES. |
|  |  |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta**
 |
| **Assunto** | **Relatório 2019** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **Parecer sobre ensino à distância** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **Cartilha ao egresso** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **Residência em Arquitetura e Urbanismo** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **Avaliação das IES (Inep) – desdobramentos do Oficio PRES-CAURS 138-2019** |
| **Fonte** | Assessoria |
|  |  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |  |
| * 1. **Deliberação de registros profissionais requeridos**
 |
| * Registros requeridos de 22 de novembro a 5 de dezembro de 2019
 |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima |
| **Discussão** | A assistente Jéssica apresenta a minuta de deliberação acerca de registros profissionais. A comissão aprova. |
| **Encaminhamento** | Assinada a Deliberação CEF-CAU/RS nº 050/2019. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| * 1. **Atividades de extensão**
 |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A gerente Raquel apresenta a situação e a necessidade de definição sobre o tema. O conselheiro Fischer pondera que as discussões e estudos devem ser aprofundados, considerando todos os pontos de vista, para a elaboração de documento de encaminhamento. Os participantes discutem sobre atividades similares na área do Direito e Medicina. Os assessores do GATHIS-RS relatam as suas observações nas tratativas de implementação da ATHIS.A gerente Raquel apresenta minuta de memorando. |
| **Encaminhamento** | A comissão seguirá os estudos sobre a questão. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| 1. **Extrapauta**
 |
|  |  |
| * 1. **Relatório 2019**
 |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | A gerente Raquel apresenta o relatório das atividades da comissão que será encaminhado ao Plenário. A comissão solicita complementações. |
| **Encaminhamento** | Memorando CEF nº 024/2019, encaminhando o relatório à Presidência. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| * 1. **Parecer sobre ensino à distância**
 |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | Os conselheiros falam sobre o documento recebido e solicitam que considerações sejam repassadas ao parecerista Paulo Speller. O gerente substituto Flávio informa que o prazo final para o parecer é dia 21/01. |
| **Encaminhamento** | Memorando CEF nº 025/2019, solicitando à Presidência reuniões extraordinárias para que a comissão possa discutir e aprovar o parecer antes da Reunião Plenária do dia 17/01. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| * 1. **Cartilha ao egresso**
 |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | Não tratado. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| * 1. **Residência em Arquitetura e Urbanismo**
 |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | Não tratado. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| * 1. **Avaliação das IES (Inep) – desdobramentos do Oficio PRES-CAURS 138-2019**
 |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Jéssica Nataly Santos de Lima | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | Não tratado. |
| **Encaminhamento** | Repautar. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  |  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Deliberação de registros profissionais requeridos** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Assunto** | **Atividades de extensão** |
| **Fonte** | Gerência Técnica |
| **Assunto** | **Parecer sobre ensino à distância** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **Cartilha ao egresso** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **Residência em Arquitetura e Urbanismo** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **Avaliação das IES (Inep) – desdobramentos do Oficio PRES-CAURS 138-2019** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **Resolução – registro de diplomados no Exterior** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Assunto** | **Plano de metas 2020 (revisão 2019)** |
| **Fonte** | Assessoria |
|  |  |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião**
 |
| **Discussão** | A súmula é lida, aprovada e assinada pelos presentes. |
| **Encaminhamento** | Publicar no Portal da Transparência, após aprovada e assinada pelos presentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAUDIO FISCHER**Coordenador | **RODRIGO SPINELLI**Coordenador Adjunto |
| **JOSÉ ARTHUR FELL**Membro | **PAULO RICARDO BREGATTO**Membro |
| **JÉSSICA NATALY SANTOS DE LIMA**Assistente de Atendimento e Fiscalização | **raquel dias coll oliveira**Gerente Técnica |
| **CLAUDIVANA BITTENCOURT**Secretária Executiva |  |