SÚMULA 168ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 15 de outubro de 2019 | HORÁRIO: | Das 9h30min às 13h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS | | |

|  |
| --- |
| RELAÇÃO DE PRESENTES |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Deise Flores Santos | Membro |
| Marcia Elizabeth Martins | Membro |
| Maurício Zuchetti | Membro |
| ASSESSORIA: | Sabrina Lopes Ourique | Assessora da CED-CAU/RS |
| Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Estão presentes os conselheiros acima nominados.  Fica registrado que os Conselheiros Rodrigo Spinelli, Roberto Decó e Rui Mineiro justificaram as suas ausências, motivo pelo qual foram convocados os Conselheiros Suplentes Maurício Zuchetti, Márcia Elizabeth Martins e Deise Flores Santos.  Fica registrado que a Conselheira Roberta Krahe Edelweiss justificou sua ausência. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Leitura e aprovação da súmula da 168ª Reunião Ordinária.** | |
| **Discussão** | As súmulas da 166ª e 167ª Reuniões Ordinárias e 4ª Reunião Externa de Relato de Processos. |
| **Encaminhamento** | Publicar a súmula no Portal Transparência. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Responsáveis** | Membros |
| **Comunicado** | O conselheiro Maurício comunica sua participação no Fórum das Entidades, o qual considera que foi muito produtivo e que, m sua opinião, deveriam ser incluídas mais entidades ao fórum.  O conselheiro Maurício comunica que, em contato com o conselheiro Rui, obteve a informação de que houve retirada de processos de denúncia ética da pauta da plenária, para que o tema seja tratado no conselho diretor.  A conselheira Deise comunica que a professora Roberta Grendene, da URI Erechim, entrou em contato em virtude de não ter tido a confirmação da palestra de ética no dia 21/10/2019. A assessora Sabrina sugere que o questionamento seja realizado através do e-mail as Secretaria Geral, responsável pelo agendamento de palestras do CAU, e esclarece que em virtude da organização do CBA, será dado andamento ao agendamento de palestras nesta semana. A comissão discute quem teria disponibilidade para realizar a palestra. A comissão indica que a conselheira Deise Flores realize a palestra na URI Erechim no dia 21/10/2019.  O conselheiro Maurício informa que a professora Eliza Bergamaschi entrou em contato com ele indicando que sua solicitação de palestra não foi respondida. O conselheiro Maurício solicita que a assessoria verifique junto à Secretaria Geral a referida solicitação de palestra de ética. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | |
| **Inclusão** | **Reagendamento de Reunião Ordinária** |
| **Relator** | Membros |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do dia** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **E-mail sobre oferta de Reserva Técnica** |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | Em virtude do esgotamento do tempo da reunião, o tema não foi abordado. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
|  | **Análise e Planejamento** |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Sabrina Ourique |
| **Discussão** | A assessora Sabrina apresentou o diagnóstico de processos em andamento, com ênfase naqueles cujos trâmites dependem da análise da comissão, que totalizam 94 processos. A assessora demonstrou uma proposta de distribuição de processos na pauta das reuniões já agendadas e, em uma segunda proposta de planejamento, haveria a inclusão de uma reunião externa no mês de novembro de 2019, destinada a elaboração do relatório e voto fundamentado dos processos já instruídos e a emissão do parecer de admissibilidade das denúncias aptas para este trâmite. A fim de concluir o ano com os processos já instruídos encaminhados para o julgamento e dar celeridade aos processos que estão pendentes de juízo de admissibilidade, a comissão decidiu por agendar a 5ª Reunião Externa de Relato de Processos, a ser realizada na cidade de Novo Hamburgo, nos dias 08 e 09 de novembro de 2019, conforme a Deliberação CED-CAU/RS nº 113/2019. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar à Presidência para autorização. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
|  | **Análise de processos** |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | **Protocolo nº 505.520/2017**: após análise, a comissão aprovou o relatório e voto apresentado pelo relator, conforme a Deliberação CED-CAU/RS nº 107/2019. |
| **Encaminhamento** | Remeter os autos à apreciação do Plenário para julgamento. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | **Protocolo nº 528.064/2017**: após análise, a comissão aprovou o relatório e voto apresentado pelo relator, conforme a Deliberação CED-CAU/RS nº 108/2019. |
| **Encaminhamento** | Remeter os autos à apreciação do Plenário para julgamento. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | **Protocolo nº 573.282/2017**: após análise, a comissão aprovou o relatório e voto apresentado pelo relator, conforme a Deliberação CED-CAU/RS nº 109/2019. |
| **Encaminhamento** | Remeter os autos à apreciação do Plenário para julgamento. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | **Protocolo nº 524.030/2017**: após análise, a comissão aprovou o relatório e voto apresentado pelo relator, conforme a Deliberação CED-CAU/RS nº 110/2019. |
| **Encaminhamento** | Remeter os autos à apreciação do Plenário para julgamento. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | **Protocolo nº 531.044/2017**: após análise, a comissão aprovou o relatório e voto apresentado pelo relator, conforme a Deliberação CED-CAU/RS nº 111/2019. |
| **Encaminhamento** | Remeter os autos à apreciação do Plenário para julgamento. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | **Protocolo nº 672.878/2018**: após análise, a comissão aprovou o relatório e voto apresentado pelo relator, conforme a Deliberação CED-CAU/RS nº 112/2019. |
| **Encaminhamento** | Remeter os autos à apreciação do Plenário para julgamento. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | **Protocolo nº 832.742/2019:** em virtude do esgotamento do tempo da reunião, o processo não foi analisado. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | **Protocolo nº 833.217/2019:** a relatora emitiu o parecer de admissibilidade, em que opinou pela admissão da denúncia e a consequente instauração de processo ético disciplinar, por indícios de infração aos incisos IX e XII, do art. 18, da Lei nº 12.378/2010 e aos itens nºs 1.2.1, 3.2.1. e 3.2.12. do Código de Ética e Disciplina, aprovado pela Resolução CAU/BR nº 52/2013. A comissão deliberou por aprovar o acatamento da denúncia e a consequente instauração do processo ético-disciplinar, nos termos do parecer da relatora, conforme a Deliberação CED-CAU/RS nº 114/2019. |
| **Encaminhamento** | Intimar a denunciada a apresentar defesa, juntar todas as provas que entender pertinentes e, inclusive, indicar a necessidade de audiência de instrução, arrolando testemunhas; e  Intimar o denunciante para, se interessado, apresentar demais elementos comprobatórios dos fatos, bem como para demonstrar seu interesse pela produção de prova testemunhal, arrolando testemunhas. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  | |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | **Protocolo nº 857.756/2019:** o relator propôs a realização de audiência de conciliação no dia 18/11/2019, às 10h. A comissão designou a realização de audiência de conciliação para o dia e hora propostos pelo relator. |
| **Encaminhamento** | Intimar as partes. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | **Protocolo nº 797.045/2019:** o relator analisou os argumentos apresentados nas manifestações prévias e designou diligência ao 2º Pel. BM. |
| **Encaminhamento** | Oficiar o 2º Pel. BM. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | **Protocolo nº 618.831/2017:** o relator emitiu seu parecer de admissibilidade, em que propôs a inadmissão da denúncia, por não terem sido atendidas as diligências enviadas ao denunciante e consequentemente não terem sido preenchidos os requisitos da denúncia. A Comissão aprovou o não acatamento da denúncia e o consequente arquivamento liminar, conforme a Deliberação CED-CAU/RS nº 116/2019. |
| **Encaminhamento** | Intimar o denunciante da decisão, cabendo interposição de recurso ao Plenário do CAU/RS no prazo de 10 (dez) dias, nos termos do art. 22 da Resolução n° 143 do CAU/BR.  Intimar a parte denunciada da decisão, informando que cabe recurso.  Caso haja interposição de recurso, oficiar a parte denunciada para que, querendo, apresente contrarrazões no prazo de 10 (dez) dias. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | **Protocolo nº 773.283/2018:** após análise dos documentos apresentados pela parte denunciante na complementação da denúncia, a relatora solicitou a cientificação do denunciado e a abertura de prazo para manifestação prévia. |
| **Encaminhamento** | Intimar o denunciado. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | **Protocolo nº 939.892/2019:** recebida a denúncia na comissão, a conselheira Márcia foi designada como relatora. A relatora analisou o preenchimento dos requisitos da denúncia e solicitou diligência à Prefeitura Municipal de Vista Alegre/RS. |
| **Encaminhamento** | Solicitar à Prefeitura Municipal de Vista Alegre/RS as informações requeridas pela relatora. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  | |
|  | Síntese da movimentação de processos na 168ª Reunião Ordinária: |
|  | Foram analisados e aprovados **06** (seis) relatórios e votos fundamentados, cujos processos serão encaminhados para julgamento pelo Plenário.  Foram realizados **02** (dois) juízos de admissibilidade.  Foram realizadas diligências para **03** (três) processos em fase de admissibilidade, e **01** (um) agendamento de audiência de conciliação.  **Houve a movimentação de 12 (doze) processos na presente reunião.**  Estão em tramitação **132** (cento e trinta e dois) processos. Abaixo está apresentado o quantitativo de processos, com a discriminação de fases:  **Admissibilidade: 66** (sessenta e seis) processos, sendo 10 (dez) processos para recebimento, designação de relator e análise dos requisitos da denúncia; 15 (quinze) em trâmite de diligência às partes; 03 (três) aguardando a data da audiência de conciliação; 01 (um) suspenso pelo período pactuado em acordo entre as partes; 28 (vinte e oito) aguardando a emissão do parecer de admissibilidade e 07 (sete) em trâmite de recurso da inadmissão da denúncia.  **Instrução: 30** (trinta) processos, sendo 11 (onze) em trâmite de defesa e complementação da denúncia; 05 (cinco) para audiência de instrução, 03 (três) em trâmite de provas/alegações finais; 06 (seis) processos para aprovação do relatório e voto fundamentado e 05 (cinco) para elaboração do relatório e voto fundamentado.  **Julgamento:** **08** (oito) processos.  **Recurso: 17** (dezessete) processos.  **Execução**: **05** (cinco) processos.  **Arquivamento: 06** (seis) processos. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Extra pauta** | |
|  | **Reagendamento de Reunião Ordinária** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | Considerando o cancelamento das reuniões agendadas para os dias 01 e 08 de outubro de 2019, em função do Congresso Brasileiro de Arquitetos, agenda-se reunião ordinária para o dia 29 de outubro de 2019, das 9h30min às 13h. |
| **Encaminhamento** | Providenciar os trâmites para convocação e realização da reunião. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
|  | Análise de processos |
| **Fonte** | Comissão |

|  |  |
| --- | --- |
| *Conselheiros suplentes:*  **DEISE FLORES SANTOS**  Membro  **MARCIA ELIZABETH MARTINS**  Membro  **MAURÍCIO ZUCHETTI**  Membro |  |
| *Assessoria da Comissão:*  **SABRINA LOPES OURIQUE**  Supervisora da Unidade de Ética | *Assessoria Jurídica:*  **FLAVIO SALAMONI BARROS SILVA**  Assessor Jurídico |