SÚMULA 171ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 05 de novembro de 2019 | HORÁRIO: | Das 9h30min às 13h |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco) Porto Alegre – RS |

|  |
| --- |
| RELAÇÃO DE PRESENTES |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Rui Mineiro | Coordenador |
| Roberta Krahe Edelweiss | Membro |
| Márcia Elizabeth Martins | Membro |
| Maurício Zuchetti | Membro |
| ASSESSORIA: | Sabrina Lopes Ourique | Assessora da CED-CAU/RS |
| Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Estão presentes os conselheiros acima nominados.Fica registrado que os Conselheiros Rodrigo Spinelli e Roberto Decó justificaram suas ausências, motivo pelo qual foram convocados os Conselheiros Suplentes Maurício Zuchetti Márcia Elizabeth Martins. |

|  |
| --- |
| 1. **Leitura e aprovação da súmula da 170ª Reunião Ordinária.**
 |
| **Discussão** | A súmula da 170ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada. |
| **Encaminhamento** | Publicar a súmula no Portal Transparência. |

|  |
| --- |
| 1. **Comunicações**
 |
| **Responsáveis** | Membros |
| **Comunicado** | Os conselheiros Maurício Zuchetti e Márcia Martins, expuseram como decorreram as audiências de instrução realizadas no dia 04/11/2019, e enfatizaram que as audiências contribuíram muito para a o esclarecimento dos fatos a serem relatados.O conselheiro Rui expôs a experiência da palestra realizada na Unisinos no dia 04/11/2019, a qual foi filmada pela professora da disciplina de ética, e será utilizada posteriormente para trabalhar o tema com os alunos.O coordenador comunica que, em função da quantidade de atividades que a comissão terá até o fim do ano, a 5ª Reunião Externa de Relato de Processos será reagendada para o primeiro trimestre de 2020. |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta**
 |
| **Inclusão** | Não há. |
| **Relator** | Não há. |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do dia**
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Análise de processos** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Protocolo nº 522.621/2017: após analisar a complementação da denúncia e a defesa apresentada pela denunciada, o relator emitiu o despacho saneador, em que delimitou o cerne da questão e designou audiência de instrução para o dia 16/12/2019, às 10h. |
| **Encaminhamento** | Intimar as partes. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | Protocolo nº 601.362/2017: após analisar os documentos apresentados pelas partes, a relatora emitiu o despacho saneador, em que delimitou o cerne da questão, respondeu as petições das partes e designou audiência de instrução para o dia 16/12/2019, às 14h. |
| **Encaminhamento** | Intimar as partes. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Rui Mineiro |
| **Discussão** | Protocolo nº 616.311/2017: após analisar os documentos apresentados pelas partes, o relator emitiu o despacho saneador, em que delimitou o cerne da questão e considerou que, pelas provas até então produzidas, já há elementos suficientes constantes nos autos para o esclarecimento dos fatos aduzidos e para a formação da convicção, dispensando a necessidade de designação de audiência de instrução, sendo assim, encerrou os atos de instrução e solicitou a intimação da parte para alegações finais. |
| **Encaminhamento** | Intimar o denunciado. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | Protocolo nº 685.089/2018: após analisar os documentos apresentados pelas partes, a relatora emitiu o despacho saneador, em que delimitou o cerne da questão, indicou fatos a serem esclarecidos e designou audiência de instrução para o dia 20/01/2020, às 10h. |
| **Encaminhamento** | Intimar as partes. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Protocolo nº 719.984/2018: após analisar os documentos apresentados pelo denunciado, o relator emitiu o despacho saneador, em que delimitou o cerne da questão, indicou fatos a serem esclarecidos e designou audiência de instrução para o dia 20/01/2020, às 14h. |
| **Encaminhamento** | Intimar o denunciado. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Protocolo nº 728.502/2018: após analisar os documentos apresentados pelas partes, o relator emitiu o despacho saneador, em que delimitou o cerne da questão e designou audiência de instrução para o dia 27/01/2020, às 14h. |
| **Encaminhamento** | Intimar as partes. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Rui Mineiro |
| **Discussão** | Protocolo nº 858.604/2019: o relator emitiu o parecer de admissibilidade, em que opinou pelo não acatamento da denúncia, tendo em vista a incidência de prescrição da pretensão punitiva, considerando que o fato supostamente aconteceu no ano de 2014. A comissão aprovou o não acatamento da denúncia e determinou a extinção do processo, nos termos do art. 113, inciso III, da Resolução CAU/BR nº 143/2017, conforme a Deliberação CED-CAU/RS nº 031/2019. |
| **Encaminhamento** | Intimar a denunciada da decisão e a administração geral do CAU/RS para que seja averiguada a demora na tramitação do processo. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | Protocolo nº 941.076/2019: a relatora analisou os requisitos da denúncia, solicitou a intimação da parte denunciante para complementar as informações; a cientificação da denunciada e a abertura de prazo para manifestação prévia. |
| **Encaminhamento** | Intimar as partes. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | Protocolo nº 971.336/2019: a relatora analisou os requisitos da denúncia, solicitou a intimação da parte denunciante para complementar as informações; a cientificação da denunciada e a abertura de prazo para manifestação prévia. |
| **Encaminhamento** | Intimar as partes. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Rui Mineiro |
| **Discussão** | Protocolo nº 841.546/2019: o coordenador designou-se como relator do processo. Em virtude do esgotamento do tempo da reunião, não foi possível analisar o processo. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Roberta Edelweiss |
| **Discussão** | Protocolo nº 857.787/2019: o coordenador designou como relatora a conselheira Roberta. A relatora iniciou a análise do processo, porém, em virtude do esgotamento do tempo da reunião, não foi possível emitir o parecer de admissibilidade.  |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | Protocolo nº 965.609/2019: o coordenador recebeu o processo de ofício na Comissão e designou como relatora a conselheira Márcia. Após analisar o teor do processo e verificar o preenchimento dos requisitos estabelecidos no art. 12 da Resolução CAU/BR nº 143/2017, a relatora solicitou a cientificação do denunciado e a abertura de prazo para manifestação prévia. |
| **Encaminhamento** | Intimar o denunciado. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Roberta Edelweiss |
| **Discussão** | Protocolo nº 961.661/2019: o coordenador recebeu a denúncia e designou como relatora a conselheira Roberta. A relatora analisou os requisitos da denúncia e solicitou a cientificação da denunciada, abrindo-lhe prazo para manifestação prévia. |
| **Encaminhamento** | Intimar a denunciada. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |
|  | Síntese da movimentação de processos na 171ª Reunião Ordinária: |
|  | Foram designadas diligências para **04** (quatro) denúncias em fase de admissibilidade.Foi realizado **01** (um) juízo de admissibilidade, com a inadmissão da denúncia.Foram analisados **06** (seis) processos em fase de instrução, os quais tiveram o despacho saneador emitido e a designação de audiência de instrução para 05 (cinco) processos.**Dois** processos em fase de admissibilidade tiveram a designação de relator, porém, por restrição de tempo, não tiveram a análise concluída.**Houve a movimentação de 13 (treze) processos na presente reunião.**Estão em tramitação **128** (cento e vinte e oito) processos. Abaixo está apresentado o quantitativo de processos com a discriminação de fases:**Admissibilidade: 56** (cinquenta e seis) processos, sendo 20 (vinte) em trâmite de diligência às partes; 02 (dois) aguardando a data da audiência de conciliação; 01 (um) suspenso pelo período pactuado em acordo entre as partes; 27 (vinte e sete) aguardando a emissão do parecer de admissibilidade e 06 (seis) em trâmite de recurso da inadmissão da denúncia.**Instrução: 32** (trinta e dois) processos, sendo 12 (doze) em trâmite de defesa e complementação da denúncia; 08 (oito) para audiência de instrução, 04 (quatro) em trâmite de provas/alegações finais e 08 (oito) para elaboração do relatório e voto fundamentado. **Julgamento:** **13** (treze) processos.**Recurso: 16** (dezesseis) processos.**Execução**: **05** (cinco) processos.**Arquivamento: 06** (seis) processos. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Contagem de prazos processuais** |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria  |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | Em virtude do esgotamento do tempo da reunião, o tema não foi discutido. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Certificação do modelo de documento A3c.** |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria  |
| **Relatores** | Membros |
| **Discussão** | Em virtude do esgotamento do tempo da reunião, o tema não foi discutido. |
| **Encaminhamento** | Pautar para a próxima reunião. |
| **Responsável** | Sabrina Ourique. |

|  |
| --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
|  | Análise de processos |
| **Fonte** | Comissão |
|  | Proposta de redação para orientação às partes quanto a forma de apresentação de documentos aos autos dos processos. |
| **Fonte** | Rui Mineiro |

|  |  |
| --- | --- |
| *Conselheiro titular:***RUI MINEIRO**Coordenador | **ROBERTA KRAHE EDELWEISS**Membro |
| *Conselheiros suplentes:***MAURÍCIO ZUCHETTI**Membro | **MÁRCIA ELIZABETH MARTINS**Membro |
| *Assessoria da Comissão:***SABRINA LOPES OURIQUE**Supervisora da Unidade de Ética | *Assessoria Jurídica:***FLAVIO SALAMONI BARROS SILVA**Assessor Jurídico |