SÚMULA DA 14ª REUNIÃO DA COMISSÃO TEMPORÁRIA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL – CTATHIS-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 14 de novembro de 2019, quinta-feira | HORÁRIO: | 14 às 17 horas |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320, bairro Rio Branco – Porto Alegre/RS) | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Carlos Fabiano Santos Pitzer | Coordenador *ad hoc* | |
| Newton Burmeister | Membro | |
| Patrícia de Freitas Nerbas | Membro | |
| ASSESSORIA – Gabinete de Gestão (GATHIS-RS): | Paulo Henrique Cesarino Cardoso Soares | Assessor Técnico Institucional | |
| Sandra Helena Lehnen Becker | Assessora Técnica Operacional | |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Verificado o quórum mínimo para o início da reunião às 14h, com a presença dos membros acima nominados. Registrada a ausência justificada do conselheiro Clovis Ilgenfritz e da Arq. e Urb. Roberta Edelweiss. | | |
|  |  | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação das súmulas pendentes** | | | |
| **Discussão** | As súmulas previamente encaminhadas são aprovadas e assinadas pelos presentes. | | |
| **Encaminhamento** | Publicar no site e Portal de Transparência. | | |
|  |  | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. | | | |
|  |  | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
|  |  | | |
| * 1. **Relatos e informes da Assessoria** | | | |
| **Fonte** | GATHIS-RS | | |
| **Relator** | Paulo Henrique Cesarino Cardoso Soares | Sandra Helena Lehnen Becker | | |
| **Discussão** | A assessoria relata visita ao município de Piratini e interesse do prefeito nas ações de ATHIS e em assinar o termo de convênio com o CAU/RS. | | |
|  |  | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
|  |  | | |
| * 1. **Elaboração do Plano de Trabalho do Projeto Especial “ATHIS Casa Saudável”** | | | |
| **Fonte** | GATHIS-RS | CTATHIS | | |
| **Relator** | Paulo Henrique Cesarino Cardoso Soares | Sandra Helena Lehnen Becker | | |
| **Discussão** | A assessoria apresenta a metodologia do programa. A comissão debate sobre o documento. | | |
| **Encaminhamento** | Seguir a elaboração do projeto. | | |
|  |  | | |
| 1. **Extrapauta** | | | |
|  |  | | |
| * 1. **Participação na reunião da CEF** | | | |
| **Fonte** | GATHIS-RS | CTATHIS | | |
| **Relator** | Paulo Henrique Cesarino Cardoso Soares | Sandra Helena Lehnen Becker | | |
| **Discussão** | A assessoria informa que a Comissão foi convidada a participar da reunião ordinária da Comissão de Ensino e Formação, para tratar sobre Escritórios Modelos na próxima sexta-feira, dia 22. | | |
| **Encaminhamento** | Verificar agenda das comissões. | | |
|  |  | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião (21/11/2019)** | | | |
| **Assunto** | **Plano de Trabalho – Projeto ATHIS Casa Saudável** | | |
| **Fonte** | GATHIS-RS| CTATHIS | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião** | |
| **Discussão** | A súmula fica pendente de aprovação e assinatura. |
| **Encaminhamento** | Publicar no site e Portal de Transparência, após assinada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARLOS FABIANO SANTOS PITZER**  Coordenador *ad hoc* | **NEWTON BURMEISTER**  Membro |
| **PATRÍCIA DE FREITAS NERBAS**  Membro |  |
| **PAULO** **HENRIQUE SOARES**  Assessor GATHIS-RS | **SANDRA HELENA LEHNEN BECKER**  Assessora GATHIS-RS |
| **CLAUDIVANA BITTENCOURT**  Secretária Executiva |  |