**SÚMULA 313ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 21 de novembro de 2019 | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30 |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320, Rio Branco – Porto Alegre/RS) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
| Helenice Macedo do Couto | Coordenadora Adjunta |
| Roberto Luiz Decó | Membro |
| ASSESSORIA: | Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica |
| Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| SECRETARIA: | Luciana Eloy Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS: | Fausto Loureiro | Chefe de Gabinete |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | A reunião inicia às 10h30 com os participantes acima nominados. Registra-se a ausência justificada do conselheiro Matias Revello Vazquez e a ausência do conselheiro Bernardo Henrique Gellen. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Relator** | **Oritz Adriano Adams de Campos** |
| **Comunicado** | Comenta sobre os temas tratados na reunião do Conselho Diretor de 20 de novembro de 2019. Destaca a quantidade de relatórios de fiscalização por CAU/UF em que o Rio Grande do Sul se destaca com o maior volume de relatórios, parabenizando a equipe responsável. |
| **Relator** | **Oritz Adriano Adams de Campos** |
| **Comunicado** | Informa que participou recentemente de reunião da Comissão Temporária de Fiscalização do CAU/BR, estando as duas últimas reuniões da comissão agendadas para os dias 04 e 05 de dezembro de 2019 para fechamento do Plano Nacional de Fiscalização. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | |
| Retirado de pauta o item “4.1 2º Encontro Nacional das CEP/UF”. | |
| **Inclusão** | **Salário Mínimo Profissional** |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Inclusão** | **Congresso Click Síndico News - Litoral** |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Inclusão** | **Processos** |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Inclusão** | **E-mail Trensurb** |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | |
| **4.2** | **Caderno de Obras** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | Informa que a princípio não é obrigatório, tendo identificado, entretanto, uma normativa do CONFEA tornando obrigatório o diário de obras. |
| **Encaminhamento** | Verificar junto à unidade de ética e ao setor de fiscalização a possibilidade de propor a obrigatoriedade do diário de obras, nos moldes do documento do Conselho de Engenharia. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  | |
| **4.3** | **Reunião Remota** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | É assinado o Memorando CEP-CAU/RS nº 039/2019 à presidência. |
| **Encaminhamento** | Enviar ao presidente. |
| **Responsável** | Assessoria |
|  | |
| 1. **Extrapauta** | |
| **5.1** | **Salário Mínimo Profissional** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Discussão** | São assinados os Memorandos CEP-CAU/RS nº 035 e 037/2019 à presidência. |
| **Encaminhamento** | Enviar ao presidente. |
| **Responsável** | Assessoria |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.2** | **Congresso Click Síndico News - Litoral** | |
| **Fonte** | Assessoria | |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira | |
| **Discussão** | A assessoria apresenta aos conselheiros o material da apresentação a ser realizada pelo conselheiro Oritz Adriano Adams de Campos às 14h no Congresso. | |
| **Encaminhamento** | Apenas informe. | |
| **Responsável** | - | |
|  | | |
| **5.3** | **Processos** | |
| **Fonte** | Assessoria | |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira | |
| **Discussão** | São assinados documentos referentes aos seguintes processos:   * Processo Administrativo nº 1000025794/2015 * Processo Administrativo nº 1000064261/2018 * Processo Administrativo nº 1000073378/2018 * Processo Administrativo nº 1000086543/2019 * Processo Administrativo nº 10000056144 * Protocolo 993592/2019 | |
| **Encaminhamento** | Providenciar trâmites. | |
| **Responsável** | Assessoria | |
|  | | |
| **5.4** | **E-mail Trensurb** | |
| **Fonte** | Assessoria | |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira | |
| **Discussão** | O chefe de gabinete Fausto Loureiro é convidado a participar da reunião e relata os últimos encaminhamentos do tema. | |
| **Encaminhamento** | Entende-se que o CAU não é competente para tratar do assunto, sugerindo-se encaminhamento do caso por ofício ao sindicato e aos Ministérios Públicos Federais e do Trabalho. | |
| **Responsável** | Assessoria e Gabinete | |
|  | | |
| 1. **Pauta para a próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | | | **Plano Diretor** |
| **Relator** | | | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | | | **Processos** |
| **Relator** | | | Raquel Dias Coll Oliveira |
| **Assunto** | | | **Relatórios de fiscalização** |
| **Relator** | | | Marina Leivas Proto |

|  |
| --- |
| 1. **Aprovação da súmula da 313ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/RS** |
| Após leitura, a súmula é aprovada e assinada pelos presentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**  Coordenador | **HELENICE MACEDO DO COUTO**  Coordenadora Adjunta |
| **ROBERTO LUIZ DECÓ**  Membro  **LUCIANA ELOY LIMA**  Assistente de Atendimento Fiscalização | **RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**  Gerente Técnica  **JÉSSICA NATALY SANTOS DE LIMA**  Assistente de Atendimento e Fiscalização |