SÚMULA DA 160ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 21 de fevereiro de 2020, sexta-feira | HORÁRIO: | 09h30 às 12h30 |
| LOCAL: | Sede do CAU/RS (Rua Dona Laura, 320 – Rio Branco, Porto Alegre/RS) | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto | |
| José Arthur Fell | Membro | |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro | |
| ASSESSORIA: | Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica | |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 09h30, com os conselheiros acima nominados. Registra-se a ausência justificada dos conselheiros Claudio Fisher, Ana Cé e Roberta Edelweiss. | | |
|  |  | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
| **Relator** | José Arthur Fell | | |
| **Comunicado** | O conselheiro relata que leu e fez apontamentos no texto sobre atividades de extensão encaminhado pela gerente Raquel. | | |
| **Relator** | Paulo Ricardo Bregatto | | |
| **Comunicado** | O conselheiro relata e lamenta a situação de penúria da Ulbra. | | |
| **Relator** | Rodrigo Spinelli | | |
| **Comunicado** | O conselheiro relata a alteração de carga horária nas disciplinas da Univates e proposta de mudança da metodologia de ensino. | | |
|  |  | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | |
| São incluídos assuntos extrapauta. | | | |
|  | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
|  | | | |
| * 1. **Atividades de extensão** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | CEF-CAU/RS | | |
| **Discussão** | A gerente Raquel apresenta minuta sobre o entendimento da CEF acerca do tema. | | |
| **Encaminhamento** | Os conselheiros irão revisar o documento. | | |
|  | | | |
| * 1. **Deliberação de registros profissionais** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A gerente Raquel apresenta minuta de deliberação de aprovação de registros profissionais de 07 a 20 de fevereiro de 2020. | | |
| **Encaminhamento** | Assinada a Deliberação CEF-CAU/RS nº 007/2020. | | |
|  | | | |
| 1. **Extrapauta** | | | |
|  | | | |
| * 1. **Cartilha para o Jovem Arquiteto e Urbanista** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A gerente Raquel apresenta os encaminhamentos para confecção da cartilha. | | |
| **Encaminhamento** | Assinado o Memorando CEF nº 001/2020, à Presidência, para providências. | | |
|  | | | |
| * 1. **Plano de Trabalho 2020** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A gerente Raquel apresenta minuta de deliberação para fins de registro do Plano de Trabalho da comissão.  O conselheiro Bregatto fala sobre a necessidade de divulgar as atividades em desenvolvimento na comissão, para informar aos demais conselheiros.  O conselheiro Spinelli solicita que seja verificado o andamento da revisão das DCNs. Sugere a promoção de uma reunião CEF-Sul, convidando também a presidência da ABEA. O conselheiro Bregatto fala sobre a situação da acreditação de cursos e que gostaria de ter acesso ao resultado do projeto piloto.  A comissão revisa o status de todas as ações previstas no Plano de Trabalho.  Os conselheiros questionam sobre a participação no UIA2020. | | |
| **Encaminhamento** | Assinada a Deliberação CEF nº 008/2020.  Verificar andamento sobre as DCNs, acreditação de curso e participação no UIA2020.  Providenciar a organização da CEF-Sul, contatando as demais CEFs. | | |
|  | | | |
| * 1. ***Softwares* de Arquitetura** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A gerente Raquel apresenta minuta para firmatura de convênios. | | |
| **Encaminhamento** | Assinado o Memorando CEF nº 002/2020, à Presidência, com proposição. | | |
|  | | | |
| * 1. **Publicações** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | CEF-CAU/RS | | |
| **Discussão** | O conselheiro Bregatto relata sobre a solicitação para que o CAU/RS providenciasse ISBN nas publicações do Conselho. Esclarece questão sobre a limitação de nomes que podem ser cadastrados. | | |
| **Encaminhamento** | Repautar para decisão com a presença de todos os membros da comissão. | | |
|  | | | |
| * 1. **Parecer jurídico sobre registro de professores de Arquitetura e Urbanismo** | | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Relator** | Raquel Dias Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A gerente Raquel apresenta o parecer que conclui ser obrigatório o registro dos professores de Arquitetura e Urbanismo no CAU. | | |
| **Encaminhamento** | Verificar junto à Presidência quais as providências serão adotadas pelo CAU/RS. | | |
|  |  | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | **Atividades de extensão** | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Assunto** | **Parecer jurídico sobre registro de professores de Arquitetura e Urbanismo** | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Assunto** | **Ofício ao CAU/BR – atualização de demandas** | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
| **Assunto** | **Deliberação de registros profissionais e de anotação de título** | | |
| **Fonte** | Gerência Técnica | | |
|  |  | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião** | | | |
| **Discussão** | A súmula é lida, aprovada e assinada pelos presentes. | | |
| **Encaminhamento** | Publicar no Portal da Transparência, após aprovada e assinada pelos presentes. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **RODRIGO SPINELLI**  Coordenador Adjunto | **JOSÉ ARTHUR FELL**  Membro |
| **PAULO RICARDO BREGATTO**  Membro | **RAQUEL DIAS COLL OLIVEIRA**  Gerente Técnica |
| **CLAUDIVANA BITTENCOURT**  Secretária Executiva |  |