SÚMULA 182ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 05 de maio de 2020 | HORÁRIO: | Das 10h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota realizada por meio de vídeo conferência, pelo aplicativo *Microsoft* *Teams*, conforme Ad Referendum nº 006/2020. |

|  |
| --- |
| RELAÇÃO DE PRESENTES |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | José Arthur Fell | Coordenador |
| Deise Flores Santos | Membro |
| Maurício Zuchetti | Membro |
| Márcia Elizabeth Martins | Membro |
| ASSESSORIA: | Raquel Coll Oliveira | Gerente Técnica |
| Flávio Salamoni Barros Silva | Assessor Jurídico |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Mônica dos Santos Marques | Assistente de Atendimento e Fiscalização |

|  |
| --- |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Estão presentes os conselheiros acima nominados, os quais confirmaram presença por meio de confirmação *online*.Fica registrado que os Conselheiros Rodrigo Spinelli e Roberto Decó justificaram suas ausências, motivo pelo qual foram convocados os Conselheiros Suplentes Maurício Zuchetti e Márcia Elizabeth Martins.  |

|  |
| --- |
| 1. **Leitura e aprovação da súmula da 181ª Reunião Ordinária.**
 |
| **Discussão** | A súmula da 181ª Reunião Ordinária foi lida, ajustada e aprovada. |
| **Encaminhamento** | Publicar a súmula no Portal Transparência. |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do dia**
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Análise de processos** |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | Protocolo nº 926.038/2019: a conselheira solicita que seja repautado. |
| **Encaminhamento** | Pautar na próxima reunião. |
| **Responsável** | Unidade de Ética |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Deise Flores Santos |
| **Discussão** | Protocolo nº 939.642/2019: a conselheira solicita que seja repautado. |
| **Encaminhamento** | Pautar na próxima reunião. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | Protocolo nº 888.536/2019: a relatora faz um breve relato do fato e, após a discussão com os membros da Comissão, propõe a inadmissão da denúncia, por não haver indícios de infração. A Comissão aprova o parecer de inadmissibilidade apresentado pela relatora. |
| **Encaminhamento** | Votada e aprovada a Deliberação CED-CAU/RS nº 39/2020 - Protocolo nº 888.536/2019. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Márcia Elizabeth Martins |
| **Discussão** | Protocolo nº 895.304/2019: a relatora emite o parecer de admissibilidade, em que opina pelo acatamento da denúncia por indícios de infração. A Comissão aprova o acatamento da denúncia e instaura o processo ético-disciplinar. |
| **Encaminhamento** | Votada e aprovada a Deliberação CED-CAU/RS nº 41/2020 - Protocolo nº 895.304/2019. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | José Arthur Fell |
| **Discussão** | Protocolo nº 1.027.561/2019: o relator faz um breve relato do fato e, após a discussão com os membros da Comissão, propõe a admissão da denúncia, por haver indícios de infração. A Comissão aprova o parecer de admissibilidade apresentado pelo relator. |
| **Encaminhamento** | Votada e aprovada a Deliberação CED-CAU/RS nº 40/2020 - Protocolo nº 1.027.561/2019. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relatora** | José Arthur Fell |
| **Discussão** | Protocolo nº 1.044967/2020: o conselheiro solicita que seja repautado. |
| **Encaminhamento** | Pautar na próxima reunião. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |
|  |  |
| **Fonte** | Relator |
| **Relator** | Maurício Zuchetti |
| **Discussão** | Protocolo nº 1.054.359/2020: o conselheiro solicita que seja repautado. |
| **Encaminhamento** | Pautar na próxima reunião. |
| **Responsável** | Unidade de Ética. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Distribuição de processos** |
|  |  |
| **Fonte** | Assessoria  |
| **Relatores** | Flávio Salamoni Barros Silva |
| **Discussão** | O assessor jurídico Flavio sugere alterações nos procedimentos de distribuição de processos com objetivo de facilitar a análise dos conselheiros. Ele explica que já existe um estudo em andamento e uma minuta com proposta de alterações. A Comissão avalia as necessidades de ajuste. A Assessoria informa que existem seis processos sem relator. O assessor jurídico Flavio sugere que sejam passados um processo para o conselheiro Fell e outro processo para a conselheira Deise e que os conselheiros Marcia e Maurício, por possuírem mais experiência na Comissão, concentrem esforços nas demais atividades.  |
| **Encaminhamento** | Encaminhamento dos processos aos conselheiros Fell e Deise. |
| **Responsável** | Flávio Salamoni Barros Silva |

|  |  |
| --- | --- |
|  **3.**  | **#Arqjuntos – promoção de prestação de serviços** |
|  |
| **Fonte** | Comissão |
| **Relator** | Comissão |
| **Discussão** | A Comissão ajusta o texto de e-mail a ser enviado à Presidência e à área de Comunicação do CAU/RS sobre o movimento #ArqJuntos, que por meio de iniciativas solidárias valorizam a atividade profissional da arquitetura e urbanismo. A conselheira Marcia alerta que a situação provocada pela pandemia do COVID-19 não isenta os profissionais do cumprimento dos códigos e regramentos.  |
| **Encaminhamento** | O assessor jurídico Flavio ajustará a minuta de ofício e encaminhará à Presidência. A gerente técnica Raquel enviará o e-mail aos envolvidos.  |
| **Responsável** | Raquel Coll Oliveira e Flávio Salamoni Barros Silva |

|  |
| --- |
| 1. **Extrapauta**
 |

|  |
| --- |
| 1. **Palestra Virtual**
 |
|  |  |
| **Fonte** | Comissão |
| **Relatores** | Comissão |
| **Discussão** | A Comissão avalia possibilidades de datas e horários mais adequados para a realização da Palestra Virtual para os alunos da URI de Erechim. A gerente técnica Raquel informa que verificará com a Secretaria Geral as ferramentas adequadas pra realização da palestra e enviará à Presidência para conhecimento da iniciativa da Comissão. O conselheiro Fell sugere que, além da palestra com alunos, seja realizada outra palestra para estudantes e profissionais para tratar sobre a temática de Ética. O conselheiro Maurício solicita a verificação se essas ações serão encaminhadas por meio de convocação dos conselheiros.  |
| **Encaminhamento** | Assessoria verificará com a Secretaria Geral sobre a organização da palestra e informará à Presidência. |
| **Responsável** | Raquel Coll Oliveira |
|  |
| 1. **Adiamento das Audiências**
 |
|  |  |
| **Fonte** | Comissão |
| **Relatores** | Comissão |
| **Discussão** | A gerente técnica Raquel informa que a previsão para o retorno dos prazos processuais é 18/05, com possibilidade de alterações em função das ocorrências da pandemia provocada pelo COVID-19. A Comissão analisa os fluxos de aprovação dos processos em audiências e prevê possíveis cenários. |
| **Encaminhamento** | Votada e aprovada a Deliberação CED-CAU/RS nº 034/2020 - Estabelecer normas para a realização de audiências e sessões de julgamentos devido às medidas preventivas à COVID-19. |
| **Responsável** | Raquel Coll Oliveira |

|  |
| --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **1.** | Análise de processos |
| **Fonte** | Comissão |

**JOSÉ ARTHUR FELL**

Coordenador da CED-CAU/RS

**MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização