**SÚMULA DA 168ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 19 de junho de 2020, sexta-feira | HORÁRIO: | 10h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Claudio Fischer | Coordenador | |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto | |
| José Arthur Fell | Membro | |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro | |
| Roberta Krahe Edelweiss | Membro | |
| ASSESSORIA: | Raquel Dias Coll Oliveira | Gerente Técnica | |
| Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
| Luciana Eloy Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
| CONVIDADAS: | Barbara Finger | Representante da FeNEA | |
| Alessandra Brito | Arquiteta e Urbanista e Professora Universitária | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 10h, com os conselheiros acima nominados. Registrada manualmente o registro das convidadas Barbara Finger e Alessandra Brito. | | |
|  |  | | |
| 1. **Apresentação da pauta** | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. | | | |
|  | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
|  | | | |
| * 1. **Participação de Bárbara (FeNEA) e Professora Alessandra (FEEVALE)** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | CEF-CAU/RS | | |
| **Discussão** | A Comissão recebe as convidadas Alessandra Brito, arquiteta e urbanista e professora universitária, e Barbara Finger, representante da FeNEA (Federação Nacional de Estudantes de Arquitetura e Urbanismo).  A convidada Alessandra relata a experiência com atividades com os alunos da Feevale e comunidades de Novo Hamburgo/RS quando realizou um projeto de extensão com arquitetos residentes na área de habitação social. Ela destaca que a importância dos projetos de extensão para a formação dos profissionais e que o trabalho de envolver alunos em projetos comunitários pode ser realizado além das atividades do projeto de extensão.  A convidada Barbara, estudante de Arquitetura e Urbanismo na UFRGS, avalia que é necessário haver um movimento dos professores para as atividades de extensão, bem como um incentivo das instituições para esses projetos. Ela fala sobre o funcionamento dos Escritórios Modelo, Empresas Júnior, atividades de extensão e a estruturação desses projetos dentro da Universidade. Barbara faz um relato sobre o cenário de suspensão de atividades ou manutenção, dificuldades enfrentadas pelos alunos que não possuem acesso a computador e à Internet e queda da qualidade do ensino. Ela avalia que as universidades públicas não estão aderindo ao EAD em função da qualidade e a falta de planejamento específico para cada curso dificulta a adaptação.  A convidada Alessandra afirma que há um esforço dos professores para romper a barreira do presencial para o online e que é importante ter flexibilidade nesse momento.  A convidada Barbara conclui que as aulas EAD irão acontecer, sendo necessário intensificar esforços na exigência da qualificação das aulas EAD; que é fundamental haver um movimento das coordenações de curso para garantia de que todos possuam acesso às aulas; e que a Universidade possa prover suporte aos alunos e professores. | | |
| **Encaminhamento** | Integração das convidadas com à Comissão, compartilhamento de atividades e debate sobre o cenário provocado pela pandemia do COVID-19. | | |
|  | | | |
| * 1. **Atividade de Extensão** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | CEF-CAU/RS | | |
| **Discussão** | O coordenador Fischer informa que a apresentação sobre as orientações do CAU/BR relativas ao tema (Deliberação CEF-CAU/BR nº 031/2019) e sobre as conclusões elaboradas pela CEF-CAU/RS foi realizada na reunião do Conselho Diretor em 17/06/2020 e será encaminhada à reunião Plenária em 26/06/2020.  A Comissão debate sobre o posicionamento do CAU/RS no sentido da proibição das empresas juniores na área de Arquitetura e Urbanismo e da adequação dos escritórios modelos ao modelo proposta pela FeNEA. O assessor jurídico Flavio esclarece as questões legais envolvidas.  Após questionamentos e apontamentos, os conselheiros ajustam o texto do documento. O conselheiro Fell fará minuta do documento e enviará aos conselheiros para desenvolvimento por e-mail. A gerente técnica Raquel destaca que a, para a reunião Plenária, também é necessário ajustar a apresentação. | | |
| **Encaminhamento** | Finalização do documento e ajuste da apresentação para a reunião Plenária. | | |
|  | | | |
| * 1. **Deliberação de registro profissionais requeridos** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Jéssica de Lima e Raquel Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A Assessoria apresenta minuta de deliberação de aprovação de registros profissionais de 05 a 18 de junho de 2020. | | |
| **Encaminhamento** | Aprovada a Deliberação CEF 025-2020 - Registros de 05 a 18 de junho de 2020. Providenciar trâmites no SICCAU. | | |
|  | | | |
| **3.4 Ensino perante a pandemia de COVID-19: ações da Comissão** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Relator** | CEF-CAU/RS | | |
| **Discussão** | O conselheiro Spinelli faz apontamentos e solicita o ajuste do texto criado na ação de mapeamento das Universidades que seguiram ou suspenderam as atividades da disciplina Ateliê de Projeto, nos cursos de Arquitetura e Urbanismo.  A conselheira Roberta sugere que os resultados da pesquisa sejam enviados aos coordenadores de curso juntamente com o documento antes de julho. | | |
| **Encaminhamento** | Desenvolvimento e finalização do texto. | | |
|  | | | |
| * 1. **IX e X Seminários CEF – Publicações** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Jéssica de Lima e Raquel Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | A assistente Jéssica faz a leitura da resposta da área de Comunicação sobre o número de ISBN junto à Câmara Brasileira do Livro e afirma que o registro será enviado dentro do prazo de 48h. Ela fala sobre a ideia de fazer uma publicação até o final do ano. | | |
| **Encaminhamento** | Informe à Comissão. | | |
|  | | | |
| * 1. **Participação da FeNEA nos CEAUs** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Jéssica de Lima e Raquel Coll Oliveira | | |
| **Discussão** | Assunto não tratado devido à extensão dos demais assuntos. | | |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente para a próxima reunião. | | |
|  | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | **Deliberação de registro profissionais requeridos** | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Assunto** | **Ensino perante a pandemia de COVID-19: ações da Comissão** | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Assunto** | **XI Seminário de Ensino e Formação** | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | |
| **Assunto** | **Participação da FeNEA nos CEAUs** | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
|  |  | | |
| 1. **Aprovação das súmulas das 166ª e 167ª Reuniões Ordinárias** | | | |
| **Discussão** | As súmulas das 166ª e 167ª Reuniões Ordinárias foram lidas e aprovadas em votação. | | |
| **Encaminhamento** | Publicar a súmula no Portal Transparência. | | |
|  |  | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | | | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h30 com os participantes acima nominados. | | |

|  |
| --- |
| **CLAUDIO FISCHER**  Coordenador |
|  |
|  |
| **MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**  Assistente de Atendimento e Fiscalização |