**SÚMULA 331ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 23 de julho de 2020 | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
| Roberto Luiz Decó | Membro |
| Helenice Macedo do Couto | Membro |
| ASSESSORIA: | Raquel Coll Oliveira | Gerente de Atendimento |
| Marina Leivas Proto | Gerente de Fiscalização |
| Karla Riet | Arquiteta e Urbanista - Agente de Fiscalização |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Marcele Danni Acosta | Assistente Administrativa |
| CONVIDADO: | Cássio Lorensini | Arquiteto e Urbanista |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | A reunião inicia às 9h com os participantes acima nominados. Registrada a ausência justificada do conselheiro Matias Revello Vazquez e do suplente Bernardo Henrique Gehlen. Registrada, manualmente, a falha técnica no *chat* da reunião da conselheira Helenice, causando saídas e entradas em sequência. |
|  | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | |
| Retirado o item 4.6 Atribuição profissional: microestaca. Incluídos os itens de 3. Comunicações e 5. Extrapauta. | |
|  | | |
| 1. **Comunicações** | |
| **Relator** | **Helenice Macedo do Couto** |
| **Assunto** | A conselheira Helenice informa a Comissão sobre pontos tratados na reunião do Conselho Diretor, realizada em 22/07/2020: previsão da inauguração dos escritórios regionais após as eleições do CAU/RS; realização das *lives* do CAU/RS às quintas-feiras; atualização do projeto Auxílio aos Empregados – organização e melhoria do espaço de trabalho em casa. |
| **Relator** | **Oritz Adriano Adams de Campos** |
| **Assunto** | O conselheiro Oritz solicita à Assessoria a alteração do horário da reunião da CEP para 9h30 as 12h30, em função de compromissos profissionais.  O conselheiro Oritz informa a Comissão sobre pontos tratados na reunião do Conselho Diretor, realizada em 22/07/2020: calendário geral de eventos de agosto a outubro de 2020; apresentação de projeto de banco de materiais pelo conselheiro Carlos Fabiano Pitzer; tempo da reunião, que passa a ser realizada em três horas, iniciando às 9h; divulgação do calendário eleitoral; arrecadação de junho de 2020; reprogramação orçamentária; indisponibilidade do sistema do CAU/BR e questões envolvendo a segurança de informação do CAU/RS.  O conselheiro reforça a importância da realização das comunicações oficiais durante a reunião com objetivo de compartilhamento das informações entre os conselheiros.  A gerente de Atendimento, Raquel, fala sobre o andamento do projeto do aplicativo do CAU/RS. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | |
|  | |
| **4.1** | **Mapeamento dos Processos de Fiscalização - frente de obras** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Marina Leivas Proto |
| **Discussão** | A gerente de Fiscalização, Marina, apresenta material com o detalhamento do mapeamento dos processos e subprocessos de fiscalização na frente de obras. O conselheiro Oritz fala sobre a importância da numeração dos processos eletrônicos de fiscalização para referenciação e sugere que sejam gerados números para a geração de documentos. Conselheiro Oritz solicita agendamento de reunião extraordinária para tratar da pauta. |
| **Encaminhamento** | Comissão faz a leitura do material apresentado pela gerente de Fiscalização. |
|  | |
| **4.2** | **E-mail Patrícia Rodrigues – Prefeitura Capão da Canoa** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Karla Ronsoni Riet e Marina Leivas Proto |
| **Discussão** | A assessora Karla relata o questionamento enviado, por e-mail, pela arquiteta e urbanista Patrícia Rodrigues para apreciação referente ao Código de Edificação e à área de fiscalização ambiental em Capão da Canoa (RS). A Comissão debate sobre os dados da consulta e legislação envolvida.  O conselheiro Oritz solicita que o questionamento seja enviado para a área jurídica para análise de competências do CAU/RS. Ele solicita que Assessoria responda o e-mail informando que o ponto foi tratado e está em andamento na Comissão. |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará o questionamento para avaliação jurídica para criação de parecer para análise de competências do CAU/RS. Assessoria responderá e-mail informando que a pauta está em avaliação. |
|  | |
| **4.3** | **Denúncia 26901– Cássio Lorensini** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Cássio Lorensini |
| **Discussão** | O arquiteto e urbanista Cássio relata denúnia anônima recebida pela equipe de Fiscalização que trata de exercício irregular das atividades de Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil por profissionais não contratados para tais atividades na Prefeitura Municipal de Gravataí (RS). A Comissão debate sobre os dados da denúncia e legislação envolvida. |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará relato à Presidência, com anexos comprobatórios, para devido encaminhamento ao CREA-RS (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado do Rio Grande do Sul) e análise da chefia de Gabinete e Assessoria Jurídica para o encaminhamento dos requerimentos de conformidade à Prefeitura de Gravataí (RS). |
|  | |
| **4.4** | **Análise de processos** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | A assessora Karla informa que os conselheiros receberão novos processos com um novo sistema, mais eficiente, com informações já preenchidas e relata o novo procedimento para análise de processos.  São relatados, despachados, votados e deliberados os seguintes documentos:  - Protocolo nº 1060541/2020 - IMOBILIÁRIA PANITZ LTDA: encaminhamento de despacho;  - Deliberação CEP-CAU/RS nº 055/2020 - RDA nº 1772;  - Deliberação CEP-CAU/RS nº 056/2020 - RDA nº 1860. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente para a próxima reunião:  • Processo nº 1000083815/20019 - ANDERSON SCHLINDWEIN & CIA LTDA – EPP: apresentação de relatório e voto para deliberação;  • Processo 1000082105/2019 - CABRAL ARQUITETOS: apresentação de relatório e voto para deliberação;  • Processo nº 1000086644/2019 - MBA ARQUITETURA: apresentação de relatório e voto para deliberação;  • Processo nº 1000080356/2019 - Rafael O. R. Pizzio: apresentação de relatório e voto para deliberação;  • Processo nº 1000084284/2019 - GCA CONSTRUÇÕES COMÉRCIO E SERVIÇOS: apresentação de relatório e voto para deliberação;  • Processo nº 1000084503/2019 - RIKO CONSTRUÇÕES: apresentação de relatório e voto para deliberação. |
|  | |
| **4.5** | **Empresa Junior - BASE Jr.** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos, Karla Ronsoni Riet e Marina Leivas Proto |
| **Discussão** | A assessora Karla apresenta *site* de Empresa Júnior de Engenharia Civil e Arquitetura que disponibiliza serviços de Arquitetura e Urbanismo. O conselheiro Oritz sugere que seja realizada fiscalização nessa empresa, já que não possui registro no CAU/RS e está oferecendo serviços de Arquitetura e Urbanismo. A gerente de Fiscalização, Marina, destaca que a legislação específica de Empresa Júnior permite que o estudante realize o serviço. O assessor jurídico Flávio esclarece as questões judiciais envolvendo a regulamentação de Empresas Júnior e a Comissão debate sobre o tema. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente para a próxima reunião. |
|  | |
| 1. **Extrapauta** | |
|  | |
| **5.1** | **Eventos – CEP Nacional e Dia do Patrimônio** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Oritz Adriano Adams de Campos, Karla Ronsoni Riet e Marina Leivas Proto |
| **Discussão** | A assessora Karla fala sobre o andamento das ações envolvendo o Dia Estadual do Patrimônio e o envio de convite à representante da SEDAC (Secretaria de Estado da Cultura do Rio Grande do Sul).  O conselheiro Oritz fala sobre a organização da reunião da CEP Nacional, que será realizada em 07/08/2020, e solicita o envio de convite aos participantes. Ele solicita que a Assessoria inclua na pauta da próxima reunião as pautas da reunião da CEP Nacional, envie aos conselheiros titulares e suplentes os *links* do Google Drive dos materiais para leitura e convide os suplentes para a próxima reunião. |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará memorando para Secretaria Geral da Mesa com o calendário de eventos para envio de convites e envia aos conselheiros titulares e suplentes os *links* do Google Drive dos materiais para leitura. |
|  | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Empresa Junior - BASE Jr.** |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **E-mail Patrícia Rodrigues – Prefeitura Capão da Canoa** |
| **Relator** | Assessoria |
| **Assunto** | **CEP NACIONAL** |
| **Relator** | Assessoria, Comunicação, Gabinete, Secretaria Geral |
| **Assunto** | **Análise de processos** |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Apresentação Nova Proposta de análise de processos;** |
| **Relator** | Assessoria |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aprovação da súmula da 330ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula da 330ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada em votação. |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura do coordenador e da secretária e publicar no Portal da Transparência. |
|  | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h45 com os participantes acima nominados. |

**ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**

Coordenador

**MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização