**SÚMULA 333ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 20 de agosto de 2020 | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Oritz Adriano Adams de Campos | Coordenador |
| Roberto Luiz Decó | Membro |
| Helenice Macedo do Couto | Membro |
| ASSESSORIA: | Marina Leivas Proto | Gerente de Fiscalização |
| Karla Riet | Arquiteta e Urbanista - Agente de Fiscalização |
| Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Sabrina Lopes Ourique | Assistente Administrativa |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| Marcele Danni Acosta | Assistente Administrativa |
| CONVIDADO: | Alexandre Noal dos Santos | Assessor Jurídico |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | A reunião inicia às 14h com os participantes acima nominados. Registrada a ausência do conselheiro Bernardo Henrique Gehlen. |
|  | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. Incluído o item 5. Extrapauta. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ordem do Dia** | |
|  | |
|  | **Apresentação Nova Proposta de análise de processos** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Karla Ronsoni Riet, Marina Proto e Jéssica Lima |
| **Discussão** | A assessora Karla apresenta um relatório de pendências da Comissão e destaca o andamento das prioridades. Ela fala sobre a apresentação feita em março de 2020 com os processos pendentes. A assistente Jéssica apresenta os dados atualizados de processos analisados pela CEP-CAU/RS e o novo formato de preenchimento.  A assessora Karla apresenta a nova proposta de análise de processos e os conselheiros discutem e ajustam o formato mais adequado. |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará aos conselheiros a propostas acordada e enviará os processos no novo formato aos conselheiros a partir de setembro de 2020. |
|  | |
|  | **Denúncia – Lei de Alvorada** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Alexandre Noal, Marina Proto e Karla Riet |
| **Discussão** | O assessor jurídico Alexandre apresenta a denúncia aos conselheiros e informa que foi criada minuta de ofício sobre dispensa de vistoria para expedição de Carta de Habitação para encaminhamento ao município de Alvorada (RS). A Comissão fala sobre a legislação envolvida e o conselheiro Decó solicita que o ofício seja colocado no *drive* da Comissão. |
| **Encaminhamento** | Ofício será encaminhado pela Presidência à Prefeitura de Alvorada (RS). |
|  | |
|  | **Microestaca** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Raquel Dias e Flávio Salamoni |
| **Discussão** | Item repautado, conforme solicitado pela gerente de Atendimento, Raquel. |
| **Encaminhamento** | Repautar para a próxima reunião. |
|  | |
|  | **Análise de processos** |
| **Fonte** | CEP-CAU/RS |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Discussão** | Votado e deliberado o seguinte documento:  - Deliberação CEP-CAU/RS nº 058/2020 - Relato do Processo nº 1000076479/2018 - ARNO ALÍRIO DE OLIVEIRA. |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente para a próxima reunião:  • Processo nº 1000083815/20019 - ANDERSON SCHLINDWEIN & CIA LTDA – EPP: apresentação de relatório e voto para deliberação;  • Processo 1000082105/2019 - CABRAL ARQUITETOS: apresentação de relatório e voto para deliberação;  • Processo nº 1000086644/2019 - MBA ARQUITETURA: apresentação de relatório e voto para deliberação;  • Processo nº 1000080356/2019 - Rafael O. R. Pizzio: apresentação de relatório e voto para deliberação;  • Processo nº 1000084284/2019 - GCA CONSTRUÇÕES COMÉRCIO E SERVIÇOS: apresentação de relatório e voto para deliberação;  • Processo nº 1000084503/2019 - RIKO CONSTRUÇÕES: apresentação de relatório e voto para deliberação. |
|  | |
|  | **Empresa Junior – Base Jr.** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Karla Ronsoni Riet, Marina Proto e Flávio Salamoni |
| **Discussão** | A assessora Karla mostra os documentos enviados e faz a leitura da resposta do profissional responsável pelo site de Empresa Júnior de Engenharia Civil e Arquitetura que disponibiliza serviços de Arquitetura e Urbanismo. Ela destaca os principais pontos relatados no retorno e que aguarda a manifestação da Universidade.  O conselheiro Oritz solicita que seja verificado o registro e RRTs do profissional contratado pelos estudantes e que seja criado um formato de monitoração e rastreio das atividades profissionais dos arquitetos e urbanistas envolvidos. |
| **Encaminhamento** | Assessoria fará levantamento de Empresas Junior no Rio Grande do Sul, RRTs do profissional e aguardará retorno da Universidade. |
|  | |
| 1. **Extrapauta** | |
|  | |
|  | **CAT - Prot. 1043179-2020** |
| **Fonte** | Assessoria |
| **Relator** | Karla Ronsoni Riet |
| **Discussão** | A assessora Karla fala sobre a CAT (Certidão de Acervo Técnico) - Prot. 1043179-2020 e faz um relato do caso para avaliação dos conselheiros. O conselheiro Oritz avalia que o contratante deveria fornecer mais elementos para análise e solicita diligências para especificar endereços e o que foi realizado em cada serviço. A Comissão discute o encaminhamento adequado. |
| **Encaminhamento** | Assessoria solicitará diligências para averiguação. |
|  | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
| **Assunto** | **Microestaca** |
| **Relator** | Assessoria |
| **Assunto** | **Análise de processos** |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **Empresa Junior – Base Jr.** |
| **Relator** | CEP-CAU/RS |
| **Assunto** | **CAT - Prot. 1043179-2020** |
| **Relator** | Assessoria |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aprovação da súmula da 332ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | A súmula da 332ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada em votação. Registrado, manualmente, o voto favorável da conselheira Helenice Macedo do Couto, em função de falha técnica. |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura do coordenador e da secretária e publicar no Portal da Transparência. |
|  | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 17h com os participantes acima nominados. |

**ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS**

Coordenador

**MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização