**SÚMULA DA 176ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 23 de outubro de 2020, sexta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h | |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 | | | |
|  | | | | |
| PARTICIPANTES: | Claudio Fischer | Coordenador | | |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador Adjunto | | |
| José Arthur Fell | Membro | | |
| Paulo Ricardo Bregatto | Membro | | |
| ASSESSORIA: | Raquel Coll Oliveira | Gerente de Atendimento | | |
| Flavio Salamoni Barros | Assessor Jurídico | | |
| Jéssica Nataly Santos de Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | | |
| SECRETARIA: | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização | | |
| CONVIDADA: | Marcele Danni Acosta | Assistente Administrativa | | |
|  | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 9h, com os conselheiros acima nominados. | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Apresentação da pauta** | | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. Incluídos os itens 3. Comunicações e 5. Extrapauta. | | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
| **Relator** | Rodrigo Spinelli | | |
| **Comunicado** | O conselheiro Spinelli informa sobre a apresentação de nova alteração institucional da Univates. Ele explica as alterações realizadas na estrutura universitária e possíveis impactos esperados para 2021. Ele analisa, ainda, a expansão que a Universidade está realizando, apesar do cenário provocado pela pandemia do COVID-19. | | |
|  | | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Deliberação de registros de profissionais requeridos** | | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | | |
| **Relator** | Jéssica de Lima | | | |
| **Discussão** | A Assessoria apresenta minuta de deliberação de aprovação de registros profissionais de 9 a 22 de outubro de 2020. | | | |
| **Encaminhamento** | Aprovada a Deliberação CEF 040-2020 - Registros de 9 a 22 de outubro de 2020. | | | |
|  | | | | |
| * 1. **XI Seminário de Ensino e Formação** | | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | | |
| **Relator** | CEF-CAU/RS | | | |
| **Discussão** | A assistente Jéssica fala sobre o andamento das atividades relacionadas à organização do Seminário. Ela informa sobre o contato e retorno com confirmações de palestrantes para as mesas estabelecidas. Os conselheiros sugerem nomes para demais palestrantes e acordam novos contatos para as participações a confirmar. A assessora Jéssica enviará informações para que o conselheiro Fischer realize contatos para os convites.  A assistente Marcele, responsável pela área de Eventos, esclarece os procedimentos para realização de evento teste da ferramenta Webex Cisco. Os conselheiros realizam o registro e os testes nas funcionalidades da ferramenta. A Assessoria solicita que seja criado um tutorial com as orientações de acesso para envio dos convidados e sugere que seja realizada uma reunião teste com os palestrantes.  A Gerente de Atendimento, Raquel, faz questionamentos e solicita a criação do *link* do evento para envio no convite oficial. Ela sugere que mais testes internos sejam realizados com as áreas de Eventos e Comunicação. A assistente Marcele afirma que reunirá os questionamentos e verificará com equipe da ferramenta para retorno e enviará lista de informações necessárias para a Assessoria. A Comissão sugere que seja solicitada reunião extraordinária no dia 28/10/2020.  O conselheiro Fell solicita que sua participação em alguma das sessões do Seminário seja organizada e planejada. Ele informa que poderia participar como introdutor ou apoiador em alguma das mesas. O conselheiro Fischer também solicita a organização de sua participação no evento. | | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria fará contato com os palestrantes para realização do convite, solicitará materiais de divulgação à área de Comunicação e reunião extraordinária. | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Campanha orientativa aos estudantes** | | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | | |
| **Relator** | CEF-CAU/RS | | | |
| **Discussão** | Assunto não tratado devido à extensão dos demais assuntos. | | | |
| **Encaminhamento** | Pautar novamente para a próxima reunião. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Extrapauta** | | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Registro de diplomado no Exterior: 1051980/2020 - MARIA ANA FERRE AYDOS** | | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | | |
| **Relator** | Jéssica Lima | | | |
| **Discussão** | A assistente Jessica fala sobre o processo de registro de diplomado no Exterior: 1051980/2020 e esclarece os procedimentos envolvidos. Os conselheiros falam sobre a legislação envolvida e sobre os possíveis encaminhamentos. | | | |
| **Encaminhamento** | Designar como relator do processo o conselheiro Spinelli, que se reunirá com a Assessoria para analisar o processo. | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Comissão de Avaliação Edital de Chamamento Público do CAU/SP nº 005/2020** | | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | | |
| **Relator** | CEF-CAU/RS | | | |
| **Discussão** | A Gerente de Atendimento, Raquel, faz a leitura da Deliberação CEF 024-2019 - DELIBERAÇÃO 282019 – CEF-CAUBR Premiações. Em função da impossibilidade apontada na deliberação, os conselheiros solicitam que a Assessoria responda ao convite informando a não participação da CEF-CAU/RS. | | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria responderá ao convite. | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Protocolo 1179813/2020: denúncia IMED** | | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | | |
| **Relator** | Jéssica Lima e Raquel Coll | | | |
| **Discussão** | A assistente Jessica fala sobre a resposta de coordenadora de curso de Arquitetura e Urbanismo, referente à denúncia referente ao Escritório Modelo de Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil da Faculdade Meridional – IMED. Ela faz a leitura da resposta incluída no protocolo e relatório criado pela área de Fiscalização. Os conselheiros avaliam os apontamentos contidos no despacho da Fiscalização. | | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria enviará material para análise dos conselheiros. | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Assuntos Gerais** | | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | | |
| **Relator** | Claudio Fischer | | | |
| **Discussão** | O conselheiro Fischer questiona sobre retorno em relação às informações sobre a operação realizada pela Polícia Civil do Rio Grande do Sul, em 30/09/2020, envolvendo arquitetos(as) e urbanistas que supostamente praticaram infrações nas Prefeituras de Gravataí e Glorinha. Os conselheiros falam sobre a nota pública de esclarecimento divulgada e enviada a veículos. A Comissão fala sobre o envio de ofícios à Polícia Civil, Ministério Público e Prefeituras de Gravataí e Glorinha e que o CAU/RS e que o CAU/RS ainda não teve acesso às informações. | | | |
| **Encaminhamento** | Apenas informe. | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Resposta à URI Santo Ângelo** | | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | | |
| **Relator** | CEF-CAU/RS | | | |
| **Discussão** | A assistente Jéssica fala sobre dúvida enviada por coordenador de curso da URI – Santo Ângelo sobre planejamento de grade curricular. Os conselheiros debatem sobre o assunto e elaboram a resposta para envio à Universidade. | | | |
| **Encaminhamento** | Assessoria criará o documento da resposta e enviará para análise dos conselheiros. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | | |
| **Assunto** | **Deliberação de registro profissionais requeridos** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | | |
| **Assunto** | **XI Seminário de Ensino e Formação** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | | |
| **Assunto** | **Campanha Orientativa aos Estudantes** | | | |
| **Fonte** | CEF-CAU/RS | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 175ª Reunião Ordinária** | | | | |
| **Discussão** | A súmula da 175ª Reunião Ordinária foi lida e aprovada em votação. | | | |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura do coordenador e publicar no Portal da Transparência. | | | |
|  |  | | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | | | | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 12h20min com os participantes acima nominados. | | | |

|  |
| --- |
| **CLAUDIO FISCHER**  Coordenador |
|  |
|  |
| **MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**  Assistente de Atendimento e Fiscalização |