

**SÚMULA 197ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RS**

DATA:	14 de janeiro de 2021	HORÁRIO:	9h às 12h
LOCAL:	Reunião Remota realizada por meio de vídeo conferência, pelo aplicativo <i>Microsoft Teams</i> , conforme Ad Referendum nº 006/2020.		

RELAÇÃO DE PRESENTES		
PARTICIPANTES:	Deise Flores Santos	Coordenadora
	Marcia Elizabeth Martins	Coordenadora Adjunta
	Maurício Zuchetti	Membro suplente
	Gislaine Vargas Saibro	Membro
	Silvia Monteiro Barakat	Membro
ASSESSORIA:	Amanda Elisa Barros Gehrke	Gerente de Fiscalização interina
	Karla Ronsoni Riet	Arquiteta e Urbanista
	Andréa Borba Pinheiro	Arquiteta e Urbanista
	Sabrina Lopes Ourique	Assistente Administrativa
	Eduardo Sprenger da Silva	Assistente Administrativo
	Flávio Salamoni Barros Silva	Assessor Jurídico
SECRETARIA:	Maria José Mendes da Silva	Assistente de Atendimento e Fiscalização
CONVIDADOS:	Giofranco Saggin	Membro suplente
	Miguel Farina	Membro suplente

**1. Verificação de quórum**

<b>Presenças</b>	Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). Fica registrado que o conselheiro Rodrigo Spinelli justificou sua ausência, motivo pelo qual foi convocado o conselheiro suplente, Maurício Zuchetti. Registrada falha técnica no acesso de <i>e-mail</i> institucional da conselheira Silvia Monteiro Barakat, que acessou a reunião com seu <i>e-mail</i> pessoal: silviabarakat@gmail.com. Demais conselheiros presentes foram registrados como ouvintes.
------------------	---

**2. Comunicações**

<b>Relatores</b>	Conselheiros(as)
<b>Comunicação</b>	A conselheira Deise faz a abertura da reunião e solicita que a equipe do CAU/RS faça sua apresentação. A equipe, composta pela assessora técnica Karla Ronsoni Riet, pelo assessor jurídico Flavio Salamoni Barros Silva, pela assessora operacional Sabrina Lopes Ourique e pela secretária Maria José Mendes da Silva, faz sua apresentação. A gerente de Fiscalização interina, Amanda Elisa Barros Gehrke, a arquiteta e urbanista Andréa Borba Pinheiro e o assistente Eduardo Sprenger da Silva também realizam a sua apresentação e se colocam à disposição de todos. A assistente Sabrina fala sobre a reestruturação realizada na equipe de Assessoria e informa sobre o andamento de alinhamentos internos. Os(As) conselheiros(as) presentes na reunião realizam sua apresentação a todos com breve relato das suas experiências.

**3. Ordem do dia**

<b>3.1.</b>	<b>Plano de Trabalho da CED-CAU/RS</b>
-------------	--



<b>Fonte</b>	Assessoria
<b>Relatora</b>	Andréa Borba Pinheiro
<b>Discussão</b>	<p>A assessora Andrea faz a apresentação do Plano de Trabalho da Comissão, com Relatório de Atividades da Comissão – Gestão 2018-2020. Ela faz a leitura de princípios, regras e recomendações e detalha procedimentos da demanda ético-disciplinar, apresentando os fluxos por fase. Os(As) conselheiros(as) solicitam esclarecimentos acerca dos procedimentos referentes à análise de processos. A Assessoria explica os procedimentos e informa as formas de comunicação formais e informais da Comissão. Os(As) conselheiros(as) debatem sobre o plano de trabalho da Comissão. A conselheira Gislane sugere que seja realizada uma verificação da situação orçamentária para realização de eventos, seminários, palestras e encontros. Ela destaca, ainda, a importância da realização de revisão de resoluções e propõe a revisão dos procedimentos de julgamento de processos em Plenária. O assessor Flavio fala sobre as proposições feitas ao CAU/BR e adequações orçamentárias realizadas em 2020. A assessora Andrea informa que a Comissão possui orçamento para reuniões e audiências. A assistente Sabrina informa que será realizada reunião para alinhamento interno da Assessoria e compartilhamento das informações referentes às frentes de trabalho.</p> <p>A conselheira Marcia fala sobre a importância da realização de alterações das resoluções e sugere a criação de estudo estatístico para levantamento das principais causas das denúncias éticas, para fins de elaboração de ações para redução dos números de denúncias recebidas. A conselheira Deise faz um relato sobre julgamentos de processos em Plenária na gestão anterior e também sugere a revisão desses procedimentos. Ela informa que há uma previsão orçamentária da Comissão criada no Plano de Ação pela gestão anterior. A assistente Sabrina fala sobre a retomada das ações de implementação do SGI (Sistema de Gestão Integrada) e faz esclarecimentos sobre a utilização desse sistema.</p> <p>A conselheira Gislane solicita esclarecimentos acerca das manifestações oficiais, assuntos para pauta das reuniões e formas de comunicação. O conselheiro Miguel questiona se os conselheiros suplentes poderão participar das reuniões. A Assessoria esclarece que os suplentes podem participar das reuniões com direito a voz e sem direito a voto. A assistente Sabrina informa que é possível ser enviado um convite padrão para a participação dos suplentes nas reuniões. A conselheira Silvia solicita que todos os documentos sejam enviados por <i>e-mail</i>. O conselheiro Giofranco faz questionamento referente aos controles dos períodos de tramitação de protocolos de processos pendentes e a Assessoria faz os esclarecimentos. O assessor Flavio informa que o tempo médio de tramitação de um processo é cerca de dois anos e faz orientações acerca do sigilo exigido pelos processos ético-disciplinares. A Comissão debate sobre os encaminhamentos para a próxima reunião. A Assessoria solicita que os(as) conselheiros(as) analisem as denúncias enviadas para verificação de impedimento.</p>
<b>Encaminhamento</b>	Assessoria realizará reunião de alinhamento interno e compartilhará materiais de apoio. Os(as) conselheiros(as) analisarão os processos para verificação de impedimento.

#### 4. Definição da pauta da próxima reunião

<b>Assunto</b>	Plano de Trabalho da CED-CAU/RS
<b>Fonte</b>	CED-CAU/RS



<b>Assunto</b>	<b>Relatório e Voto: 546.103/2017 – Relatora: Márcia Elizabeth Martins</b>
<b>Fonte</b>	CED-CAU/RS

<b>5. Verificação de quórum – encerramento</b>	
<b>Presenças</b>	A reunião encerra às 12h30min com os(as) participantes acima nominados(as).

**DEISE FLORES SANTOS**  
Coordenadora da CED-CAU/RS

**MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**  
Assistente de Atendimento e Fiscalização