**SÚMULA DA 274ª REUNIÃO ORDINÁRIA COA-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 04 de fevereiro de 2021, quinta-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Deliberação Plenária nº 1190/2020 – na ferramenta *Microsoft Teams* | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Emilio Merino Dominguez | Coordenador | |
| Evelise Jaime de Menezes | Coordenadora adjunta | |
| Rodrigo Rintzel | Membro | |
| Denise dos Santos Simões | Membro | |
| Rafael Artico | Membro | |
| ASSESSORIA: | Carla Ribeiro de Carvalho | Gerente Administrativa | |
| Camila Oliveira | Administradora | |
| SECRETARIA: | Luciana Eloy Lima | Assistente de Atendimento e Fiscalização | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum - abertura** | | | |
| **Presenças** | Verificado quórum para início da reunião com os conselheiros acima nominados. | | |
|  |  | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião anterior** | | | |
| **Encaminhamento** | A súmula da reunião anterior é aprovada pelos presentes e será publicada no site do CAU/RS após as devidas assinaturas. | | |
|  |  | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | |
| **Encaminhamento** | É mantida a pauta previamente apresentada para a reunião de hoje, com a inclusão do ponto 5 de extrapauta pela assessoria. | | |
|  |  | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
|  | | | |
| * 1. **Organograma e Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (PCCR)** | | | |
| **Fonte** | COA-CAU/RS | | |
| **Relator** | Rodrigo Rintzel e Denise Simões | | |
| **Discussão** | O coordenador Emilio Dominguez afirma que, em reunião realizada com o Gerente Geral Tales, foi informado que a proposta está pendente de finalização pela equipe responsável. Destaca o trâmite diferenciado do projeto em razão de não ser apresentada a versão final à comissão para aprovação. Tendo em vista a reunião conjunta a ser realizada entre COA e CPFi em 05 de fevereiro, questiona os demais membros da comissão se há algum ponto pendente de análise para a reunião que será realizada no dia de amanhã. O conselheiro Rafael afirma que permanece como dúvida o impacto de cada posição no âmbito do organograma, sendo necessário analisar a posição de chefes e subordinados dentro do contexto do conselho. A conselheira Denise acredita não terem sido efetivamente comprovadas as possíveis melhorias da proposta sugerida e destaca a importância de ouvir os empregados impactados pelas mudanças. O coordenador Emilio concorda com a preocupação da conselheira e destaca ser de grande responsabilidade a análise do tema em questão. Denise questiona se os analistas administradores do CAU/RS foram ouvidos para contribuírem na elaboração desse projeto, ao que a administradora Camila informa que não. Emilio destaca o papel da COA de analisar o organograma e o PCCR sob o ponto de vista funcional, cabendo à CPFI analisar a viabilidade financeira. Afirma ainda que, em suas pesquisas sobre o tema, não identificou justificativa para o alinhamento de Secretaria Geral com Chefia de Gabinete e com Gerência Geral e para o deslocamento do setor de Tecnologia e Informação. Destaca também a importância de garantir que um maior número de funções gratificadas sejam destinadas a empregados de carreira do CAU/RS para valorização dos profissionais concursados. A conselheira Evelise comenta sobre as constantes alterações realizadas no projeto que não permitem uma análise atualizada da proposta. A assessora Camila informa ser administradora, tendo conhecimento prático de diversas áreas do conselho, colocando-se à disposição da comissão para busca de materiais para análise do tema e elucidações das principais dúvidas que os membros possam ter. O coordenador Emilio relata que, por sua experiência, a comunicação interna da administração pública se dá através de notas técnicas que servirão inclusive como histórico das alterações realizadas no âmbito da instituição. Propõe, portanto, a elaboração de uma nota técnica pela comissão com conceitos fundamentais sobre o tema e que, inclusive, sirva como exemplo de nota técnica padrão para as demais comissões. A gerente Carla apresenta à comissão o novo material encaminhado aos gerentes no dia de hoje. O conselheiro Rafael Ártico questiona a razão de tarefas administrativas e burocráticas estarem diretamente ligadas ao Presidente através da Secretaria Geral, afirmando que elas deveriam estar subordinadas à Gerência Geral. O conselheiro Rodrigo reforça a importância de analisar profundamente o tema devido ao impacto que ele terá na vida dos empregados. | | |
| **Encaminhamento** | A comissão e a assessoria buscarão materiais para estudo sobre o tema, os quais deverão ser inseridos no *drive*. Posteriormente, será elaborada nota técnica com conceitos e princípios que devem ser considerados pela administração na construção do organograma para maior eficiência das atividades. | | |
|  | | | |
| * 1. **Elaboração de plano de trabalho padrão** | | | |
| **Fonte** | COA-CAU/RS | | |
| **Relator** | Emilio Merino, Rafael Artico e Evelise de Menezes | | |
| **Discussão** | O plano de trabalho da COA está sendo elaborado conforme o padrão disponibilizado a todas as comissões. | | |
| **Encaminhamento** | Não há. | | |
|  | | | |
| * 1. **Plano de trabalho da COA** | | | |
| **Fonte** | COA-CAU/RS | | |
| **Relator** | Emilio Merino Dominguez | | |
| **Discussão** | O coordenador Emilio informa que, após análise conjunta da COA e da assessoria, ele elaborará a proposta final de plano de trabalho e encaminhará novamente a todos para última análise. O conselheiro Rafael propõe pequenas alterações, as quais são bem recebidas pelo coordenador Emilio que solicita que elas sejam incluídas no plano de trabalho. | | |
| **Encaminhamento** | A proposta de plano de trabalho será deliberada pela comissão na próxima reunião a ser realizada em 11 de fevereiro de 2021 e, posteriormente, encaminhada ao Gerente Geral por memorando. | | |
|  | | | |
| * 1. **Apresentação das diretrizes para o trabalho remoto – minuta de portaria normativa** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Carla Ribeiro de Carvalho | | |
| **Discussão** | O conselheiro Rafael aponta a subjetividade do estabelecimento de metas por cada gerência, sendo essa análise fundamental de constar no plano de ação da COA. Ainda, destaca a ausência de indicação na minuta sobre fornecimento de equipamentos e sobre delimitação territorial de local de trabalho do empregado. A Gerente Carla apresenta breve histórico sobre a construção da minuta, informando que o sistema de avaliação realmente está pendente de conclusão e se dispondo a auxiliar o conselheiro Rafael na análise da minuta. Rafael afirma ainda ser a favor do trabalho remoto de modo parcial, entendendo fundamental manter convivência presencial na instituição. O coordenador Emílio destaca a importância da modernização dos processos internos do CAU para permitir a eficiência do trabalho remoto. | | |
| **Encaminhamento** | O conselheiro Rafael indicará à assessoria as diligências que entende necessárias para conclusão de sua análise sobre o tema. | | |
|  | | | |
| 1. **Extrapauta** | | | |
|  | | | |
| * 1. **Ouvidoria** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Carla Ribeiro de Carvalho | | |
| **Discussão** | A Gerente Administrativa Carla informa que o respectivo ponto de pauta está pendente de análise desde a gestão anterior. O coordenador Emilio solicita que sejam disponibilizados os materiais relativos ao assunto para estudo pelos conselheiros. | | |
| **Encaminhamento** | A assessoria incluirá o material no *google drive* para permitir a análise pelos conselheiros e convidará o conselheiro federal Ednezer a participar da próxima reunião da comissão para trazer a perspectiva nacional sobre o tema. | | |
|  | | | |
| * 1. **Deslocamento (FOC-TCU 2019)** | | | |
| **Fonte** | Assessoria | | |
| **Relator** | Carla Ribeiro de Carvalho | | |
| **Discussão** | Ponto de pauta pendente de análise desde a gestão anterior, o qual também será melhor analisado pelos membros da comissão. | | |
| **Encaminhamento** | A assessoria incluirá o material no *google drive* para permitir a análise pelos conselheiros e convidará o conselheiro federal Ednezer a participar da próxima reunião da comissão para trazer a perspectiva nacional sobre o tema. | | |
|  | | | |
| 1. **Pauta para a próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | **Ouvidoria** | | |
| **Relator** | Carla Ribeiro de Carvalho | | |
| **Assunto** | **Deslocamento (FOC-TCU 2019)** | | |
| **Relator** | Carla Ribeiro de Carvalho | | |
| **Assunto** | **Diretrizes para o trabalho remoto** | | |
| **Relator** | Carla Ribeiro de Carvalho | | |
| **Assunto** | **Organograma e Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (PCCR)** | | |
| **Relator** | Rodrigo Rintzel e Denise Simões | | |
| **Relator** | **Deliberação – Plano de trabalho** | | |
| **Assunto** | Emilio Merino | | |
|  |  | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação da súmula da 274ª Reunião Ordinária** | | | |
| A súmula da reunião será encaminhada aos conselheiros titulares e suplentes da comissão e aos empregados presentes na reunião para análise e aprovação. Após assinado, o documento será publicado no site do CAU/RS. | | | |

**CARLA RIBEIRO DE CARVALHO**

Assessora – Gerente Administrativa

**LUCIANA ELOY LIMA**

Assistente de Atendimento e Fiscalização