**SÚMULA DA 152ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEAU-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 16 de março de 2021, terça-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 |
|  |
| PARTICIPANTES | Tiago Holzmann da Silva | Presidente do CAU/RS |
| Evandro Cardoso Medeiros | Presidente do SAERGS |
| Gislaine Saibro | Presidente da AAI Brasil/RS |
| Vicente Brandão  | Coord. do CEAU-CAU/RS e Presidente da AsBEA/RS |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador Adjunto da CEP-CAU/RS |
| Roberta Krahe Edelweiss | Coordenadora Adjunta da CEF-CAU/RS |
| ASSESSORIA | Paulo Henrique Cesarino Soares | Chefe de Gabinete |
| Fausto Leiria Loureiro | Assessor de Relações Institucionais |
| SECRETARIA | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização |
| CONVIDADOS(AS) | Carla Regina Dal Lago Valério | Secretária Executiva |
| Tales Volker | Gerente Geral |
|  |
| 1. **Verificação de quórum**
 |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 9h, com os(as) conselheiros(as) e representantes acima nominados(as). Registrada a ausência da presidente do IAB/RS, Paula Motta.  |
|  |
| 1. **Aprovação da súmula da 151ª Reunião Ordinária**
 |
| **Discussão** | A súmula da 151ª Reunião Ordinária, enviada previamente, foi aprovada com 3 votos favoráveis e 1 abstenção.  |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura do assessor e da secretária e publicar no site do CAU/RS. |
|  |
| 1. **Apresentação da pauta**
 |
| Mantida a pauta previamente apresentada.  |
|  |
| 1. **Ordem do dia**
 |
|  |
| * 1. **Planejamento e Projetos**
 |
| **Fonte** | Gerência Geral |
| **Relatores** | Carla Lago e Tales Volker |
| **Discussão** | O gerente geral, Tales, inicia a apresentação de Planejamento Organizacional e informa aos(às) conselheiros(as) e representantes os objetivos do material. Ele fala sobre as etapas dos projetos e sobre o planejamento estratégico, tático e operacional. Ele explica sobre o PDCA, as fases de planejamento, execução, verificação e identificação de problemas para ação. A secretária executiva Carla apresenta as informações referentes à matriz GUT e ao conceito de projeto. Ela explica que a equipe identificou o planejamento tático da Comissão de acordo com a Plataforma de Gestão. O coordenador Vicente fala sobre o desafio relacionado ao engajamento, em função do trabalho remoto. O gerente Tales informa que o Planejamento contempla ações no sentido do engajamento no trabalho remoto e que diretrizes para o funcionamento do trabalho híbrido estão sendo desenvolvidas na COA-CAU/RS. Ele apresenta a planilha para preenchimento das atividades táticas e operacionais, inclusão dos responsáveis pelas ações e aplicação da matriz GUT. A secretária executiva Carla faz esclarecimentos em relação ao preenchimento da planilha.Os(As) conselheiros(as) e representantes, junto ao gerente Tales e à secretária executiva Carla, iniciam o preenchimento da planilha de acordo com as pautas do Plano de Trabalho do Colegiado. O Presidente do SAERGS, Evandro, informa que o coordenador Vicente precisou de ausentar da reunião em função de emergência. Ele sugere que os assuntos sejam tratados com todos os integrantes do Colegiado. Os(As) conselheiros(as) e representantes retomam ações debatidas em relação ao Licenciamento.O presidente do CAU/RS, Tiago, faz esclarecimentos acerca da apresentação do Planejamento Organizacional. Ele informa que o objetivo é identificar, em cada Comissão e Colegiado, quais são os projetos prioritários para definição de prazos, relatores e cronograma de entrega. Ele informa que está sendo oferecida a metodologia da matriz GUT para identificação das urgências, gravidades e tendências.A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, avalia que a presença dos demais representantes é fundamental para o preenchimento da planilha. O assessor Fausto sugere que seja feito o ajuste das pautas contempladas no Plano de Trabalho do Colegiado para a planilha do Planejamento Organizacional. A secretária executiva Carla sugere a planilha seja enviada aos responsáveis para preenchimento das informações. Os(As) conselheiros(as) e representantes debatem sobre o encaminhamento.  |
| **Encaminhamento** | Os(As) conselheiros(as) e representantes solicitam que a o assunto seja repautado para a próxima reunião.  |
|  |
| * 1. **Parecer Jurídico acerca do Acórdão do STJ que versa sobre engenheiros realizarem projetos de Arquitetura e Urbanismo**
 |
| **Fonte** | CEAU-CAU/RS |
| **Relatores** | Conselheiros(as) |
| **Discussão** | Os(As) conselheiros(as) e representantes falam sobre a ratificação de habilitação de engenheiro para projetos arquitetônicos, realizada pelo STJ (Superior Tribunal de Justiça). A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, retoma solicitação de participação do conselheiro federal, Ednezer Rodrigues Flores, e o assessor Fausto informa que não possui retorno acerca do alinhamento. |
| **Encaminhamento** | Pautar assunto novamente.  |
|  |
| * 1. **CAU Educa**
 |
| **Fonte** | CEAU-CAU/RS |
| **Relatores** | Conselheiros(as) |
| **Discussão** | O assessor Fausto fala sobre o programa CAU Educa. O presidente do SAERGS, Evandro, informa que assunto estava sendo conduzido pelo coordenador Vicente e sugere que assunto seja repautado. |
| **Encaminhamento** | Pautar assunto novamente. |
|  |
| * 1. **Desdobramentos do Plano de Trabalho**
 |
| **Fonte** | CEAU-CAU/RS |
| **Relatores** | Conselheiros(as) |
| **Discussão** | Os(As) conselheiros(as) e representantes solicitam que assunto seja repautado, em função de ausência dos demais representantes.  |
| **Encaminhamento** | Pautar assunto novamente. |
|  |
| 1. **Extrapauta**
 |
|  |
| * 1. **UIA 2021**
 |
| **Fonte** | CEAU-CAU/RS |
| **Relator** | Evandro Cardoso Medeiros |
| **Discussão** | O presidente do SAERGS, Evandro, questiona se há alguma preparação para UIA 2021 RIO, Congresso Mundial de Arquitetos. A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, informa que na entidade não há preparação. O presidente do SAERGS, Evandro, fala sobre equipe de preparação a qual integra e sobre as atividades realizadas. Ele sugere que assunto seja tratado no Colegiado. |
| **Encaminhamento** | Apenas informe. |
|  |
| * 1. **Calendário do CAU/RS – Reuniões do CEAU-CAU/RS**
 |
| **Fonte** | Assessoria  |
| **Relator** | Fausto Leiria Loureiro |
| **Discussão** | O assessor Fausto fala sobre a solicitação de alteração dos dias das reuniões do Colegiado no calendário do CAU/RS e informa que enviará memorando à Presidência.  |
| **Encaminhamento** | O assessor Fausto enviará memorando à Presidência com a solicitação de alteração do calendário das reuniões do CEAU-CAU/RS.  |
|  |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião**
 |
| **Assunto** | **Planejamento e Projetos** |
| **Fonte** | CEAU-CAU/RS |
|  |  |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento**
 |
| **Presenças** | A reunião encerra às 10h45min com os(as) participantes acima nominados(as).  |

|  |
| --- |
| **PAULO HENRIQUE CESARINO SOARES** Assessor do CEAU-CAU/RS |
|  |
|  |
| **MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**Assistente de Atendimento e Fiscalização |