**SÚMULA DA 153ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEAU-CAU/RS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA: | | 31 de março de 2021, quarta-feira | HORÁRIO: | 9h às 12h | |
| LOCAL: | | Reunião Remota, realizada por meio de vídeo conferência, conforme Ad Referendum 006/2020 | | | |
|  | | | | | |
| PARTICIPANTES | | Tiago Holzmann da Silva | Presidente do CAU/RS | | |
| Evandro Cardoso Medeiros | Presidente do SAERGS | | |
| Gislaine Saibro | Presidente da AAI Brasil/RS | | |
| Vicente Brandão | Coord. do CEAU-CAU/RS e Presidente da AsBEA/RS | | |
| Paula Motta | Vice-presidente do IAB/RS | | |
| Carlos Eduardo Mesquita Pedone | Coordenador Adjunto da CEP-CAU/RS | | |
| Rodrigo Spinelli | Coordenador da CEF-CAU/RS | | |
| ASSESSORIA | | Paulo Henrique Cesarino Soares | Chefe de Gabinete | | |
| Fausto Leiria Loureiro | Assessor de Relações Institucionais | | |
| Camila Minozzo | Assistente de Atendimento e Fiscalização | | |
| SECRETARIA | | Maria José Mendes da Silva | Assistente de Atendimento e Fiscalização | | |
| CONVIDADOS(AS) | | Tales Volker | Gerente Geral | | |
| William Marchetti Gritt | Administrador | | |
|  | | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | | |
| **Presenças** | | Verificado o quórum para início da reunião às 9h, com os(as) conselheiros(as) e representantes acima nominados(as). | | | |
|  | | | | |
| 1. **Aprovação da súmula da 152ª Reunião Ordinária** | | | | |
| **Discussão** | A súmula da 152ª Reunião Ordinária, enviada previamente, foi aprovada com 4 votos favoráveis e 2 abstenções. | | | |
| **Encaminhamento** | Colher assinatura do assessor e da secretária e publicar no site do CAU/RS. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Comunicações** | | | | |
| **Relator** | Rodrigo Spinelli | | | |
| **Comunicação** | O conselheiro Spinelli informa sobre demanda recebida na CEF-CAU/RS acerca do BIM (Building Information Modeling) no ensino de Arquitetura e Urbanismo. Ele informa que o assunto será avaliado na Comissão para entendimento da solicitação. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. Incluído o item 6. Extrapauta. | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Planejamento e Projetos** | | | | | |
| **Fonte** | | Gerência Geral | | | |
| **Relator** | | Tales Volker | | | |
| **Discussão** | | O gerente geral, Tales, retoma a apresentação de Planejamento Organizacional. Ele explica que a proposta de atividade da reunião é identificar os projetos do Colegiado e os(as) responsáveis por cada ação e aplicar a matriz GUT para definição de prioridades e cronograma. Os(As) conselheiros(as) e os(as) representantes, junto ao gerente Tales, iniciam o preenchimento da planilha de acordo com as diretrizes do Plano de Trabalho. O presidente do CAU/RS, Tiago, informa que o objetivo da atividade é identificar os projetos do Colegiado para definição de prazos, relatores e cronograma de entrega. Ele explica que a equipe da Gerência Geral auxilia na identificação e acompanhamento dos projetos.  O gerente Paulo sugere que sejam destacados alguns projetos para indicação de produtos prioritários do Colegiado. O presidente do CAU/RS, Tiago, faz esclarecimentos acerca das atividades de rotina, das ações relacionadas aos projetos e da metodologia utilizada. O Colegiado debate e identifica os seguintes projetos: Licenciamento e autolicenciamento, licenciamento urbanístico e ambiental; Inclusão – Acessibilidade digital; e Inclusão – Educação urbanística nas escolas. O gerente Tales faz esclarecimentos em relação ao preenchimento da matriz GUT. Os(As) conselheiros(as) e os(as) representantes discutem acerca da gravidade, urgência e tendência de cada projeto, preenchem a matriz GUT e indicam os responsáveis. O gerente Tales explica que o próximo passo é realizar o detalhamento operacional e inserir no cronograma de atividades. | | | |
| **Encaminhamento** | | Pautar novamente para a próxima reunião. | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Extrapauta** | | | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Vacinação de Profissionais de Arquitetura e Urbanismo** | | | | | |
| **Fonte** | | CEAU-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Evandro Cardoso Medeiros | | | |
| **Discussão** | | O presidente do SAERGS, Evandro, fala sobre a vacinação de profissionais de Arquitetura e Urbanismo. Ele manifesta posicionamento de que as entidades deveriam mover esforços para apoio ao isolamento social. A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, manifesta entendimento de que todos os profissionais deveriam ser vacinados e, em caso de não haver disponibilidade, que sejam seguidos os critérios da ciência. O presidente do SAERGS, Evandro, informa que os profissionais de Arquitetura e Urbanismo que trabalham na rede hospitalar foram vacinados e que a discussão levantada pelo coordenador Vicente se refere ao arquitetos e urbanistas que trabalham em empresas privadas e prestam serviços em hospitais.  O Colegiado debate sobre a possibilidade de definição de prioridades na vacinação de profissionais. A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, manifesta posicionamento de que o Colegiado deveria tratar de outras questões pertinentes, como a paralisação das obras e as condições de trabalho. O assessor Paulo propõe a criação de um manifesto do CEAU-CAU/RS. A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, sugere que manifesto seja encaminhado à gestão para análise. Ela considera que o posicionamento do Conselho acerca do trabalho presencial é fundamental para evitar situações de risco aos arquitetos e urbanistas. | | | |
| **Encaminhamento** | | Pautar para a próxima reunião. | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Fórum de Entidades** | | | | | |
| **Fonte** | | Assessoria | | | |
| **Relator** | | Paulo Henrique Cesarino Soares | | | |
| **Discussão** | | O assessor Paulo fala sobre a reunião do Fórum de Entidades, que ocorrerá em 16/04/2021. A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, propõe que a pauta da reunião seja sugerida pelo CEAU-CAU/RS, considerando que a antecipação foi solicitação do Colegiado. O presidente do SAERGS, Evandro, informa que a solicitação de antecipação foi realizada para viabilizar o debate do tema de licenciamento e autolicenciamento. Ele explica sobre questionário, definido na gestão anterior, para verificação de interessados na participação de grupo de trabalho e apresenta documento criado.  A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, destaca a necessidade de cumprimento do Regimento Interno e sugere a composição de um “grupo de discussão”, visto que grupo de trabalho é regulamentado. Ela sugere que, no Fórum de Entidades, sejam apresentados o questionário, como minuta de pesquisa para colaborações, e a proposta de criação de grupo de discussão para encaminhamento desse assunto às entidades.  O assessor Paulo sugere inclusão do posicionamento da CPUA-CAU/RS acerca do licenciamento na pauta do Fórum de Entidades. A presidente da AAI Brasil/RS, Gislaine, sugere a inclusão do tema de representatividade do Fórum de Entidades no CEAU-CAU/RS. Ela aponta as seguintes pautas sugeridas:  - Apresentação do posicionamento do CAU/RS, apresentado pelo CPUA-CAU/RS, sobre licenciamento;  - Projeto de Relacionamento com o Poder Público - Licenciamento do CEAU-CAU/RS, propostas da minuta de pesquisa e de convite para participação de grupo de pesquisa às entidades que tenham interesse;  - Renovação da representatividade do Fórum de Entidades no CEAU/RS. | | | |
| **Encaminhamento** | | Realização do Fórum de Entidades em 16/04/2021. | | | |
|  | | | | | |
| * 1. **Representação em Conselho de Meio Ambiente em Estância Velha** | | | | | |
| **Fonte** | | CEAU-CAU/RS | | | |
| **Relator** | | Fausto Leiria Loureiro | | | |
| **Discussão** | | O assessor Fausto informa a necessidade de indicação de representação de suplente para o Conselho de Meio Ambiente de Estância Velha. O Colegiado define que assessor envie solicitação aos(às) conselheiros(as) e representantes para indicação na próxima reunião. | | | |
| **Encaminhamento** | | Pautar para a próxima reunião. | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | | | |
| **Assunto** | | **Planejamento e Projetos** | | | |
| **Fonte** | | CEAU-CAU/RS | | | |
| **Assunto** | | **Manifestação do CEAU-CAU/RS sobre situação do trabalho dos arquitetos e urbanistas na pandemia** | | | |
| **Fonte** | | CEAU-CAU/RS | | | |
| **Assunto** | | **Avaliação do Fórum de Entidades** | | | |
| **Fonte** | | CEAU-CAU/RS | | | |
| **Assunto** | | **Representação em Conselho de Meio Ambiente em Estância Velha** | | | |
| **Fonte** | | CEAU-CAU/RS | | | |
|  | |  | | | |
| 1. **Verificação de quórum – encerramento** | | | | | |
| **Presenças** | | A reunião encerra às 11h52min com os(as) participantes acima nominados(as). | | | |

|  |
| --- |
| **PAULO HENRIQUE CESARINO SOARES**  Assessor do CEAU-CAU/RS |
|  |
|  |
| **MARIA JOSÉ MENDES DA SILVA**  Assistente de Atendimento e Fiscalização |