**SÚMULA 343ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPFI-CAU/RS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 01 de junho de 2021, terça-feira | HORÁRIO: | | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião remota, realizada no *Microsoft Teams* | | | |
|  | | | | |
| PARTICIPANTES: | Fausto Henrique Steffen | | Coordenador | |
| Orildes Tres | | Coordenadora adjunta | |
| Carlos Eduardo Iponema Costa | | Membro | |
| Lidia Glacir Gomes Rodrigues | | Membro | |
| Nubia Margot Menezes Jardim | | Membro | |
| ASSESSORIA: | Cheila da Silva Chagas | | Gerente Administrativa e Financeira | |
| William Marchetti Gritti | | Administrador | |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | | Secretária Executiva | |
| CONVIDADOS: | Jaime Léo Ricachenevsky Martines Soares | | Assessor Jurídico | |
| Tales Völker | | Gerente Geral | |
|  | | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | | |
| **Presenças** | Registrada eletronicamente a presença dos conselheiros acima nominados. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Aprovação das súmulas das reuniões anteriores** | | | | |
| **Encaminhamento** | Os documentos serão encaminhados posteriormente para leitura dos conselheiros. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Comunicações** | | | | |
| **Relato** | A conselheira Nubia fala sobre observações que a conselheira Orildes pontuou sobre as deliberações plenárias serem redigidas em conformidade com o texto das deliberações da comissão. A conselheira Orildes alerta para a manutenção da autoria de cada decisão ou encaminhamento. A conselheira Nubia salienta as responsabilidades de cada um dentro dos processos, que devem ser devidamente registradas. | | | |
| **Relato** | O conselheiro Fausto fala sobre a Reunião da COA-Sul, organizada pela COA-CAU/RS, que acompanhou como ouvinte na última quarta-feira. O gerente Tales relata as pautas tratadas e as participações, informa que nesse momento ocorre o Encontro Nacional da COA-CAU/BR com as COA-CAU/UF. A comissão propõe que seja iniciada a organização de uma reunião com as CPFIs, com verificação de pautas em comum. | | | |
| **Relato** | A conselheira Orildes relata que participou de reunião com a CPUA-CAU/RS e a Prefeitura de Porto Alegre, sobre Plano Diretor, com foco no patrimônio histórico. Informa que solicitou o material para compartilhar com os demais municípios, sobre planejamento de preservação. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Apresentação da pauta** | | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada. | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Minuta de Portaria Normativa sobre procedimentos de cobrança** | | | | |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira | Gerência Jurídica | | | |
| **Relator** | Cheila da Silva Chagas | Jaime Léo Ricachenevsky Martines Soares | | | |
| **Discussão** | A conselheira Orildes sugere que documentos a serem revisados tenham sempre páginas e/ou linhas numeradas. Apreciada a minuta, os conselheiros debatem sobre os valores mínimos para o ajuizamento de débitos com o Conselho. A conselheira Orildes solicita levantamento dos custos judiciais para comparação. A gerente Cheila propõe que a restrição seja removida da normativa, assim como o prazo do cronograma da cobrança administrativa, até que a comissão possa analisar e definir, para que o procedimento possa ser normatizado e iniciado. A conselheira Orildes solicita que seja feito o acompanhamento e registro das notificações efetuadas a cada profissional, bem como sejam apresentados à comissão os modelos referidos na normativa. Questiona sobre a possibilidade de adotar o recebimento de documentação por via eletrônica. O assessor Jaime irá avaliar a possibilidade. A conselheira Nubia pondera que o SICCAU poderia facilitar tais controles, caso houvesse funcionalidades específicas. A comissão discute acerca das competências e instâncias do processo de cobrança, pelos conflitos entre a Resolução 193 e o Regimento Interno do CAU/RS, e decide que apenas serão encaminhados ao Plenário os processos em que for apresentado recurso. A gerente Cheila informa que a Resolução 193 será revisada em reunião extraordinária da CPFI-CAU/BR. | | | |
| **Encaminhamento** | A comissão aprova a minuta da portaria a ser encaminhada à Presidência. | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Deliberação sobre o plano de trabalho aditivo ao Projeto ATHIS Casa Saudável – Santa Rosa** | | | | |
| **Fonte** | Gabinete de ATHIS | | | |
| **Relator** | Gabinete de ATHIS | | | |
| **Discussão** | O gerente Tales informa que o Chefe de Gabinete Paulo Henrique Soares solicitou que a pauta seja mantida pela comissão para quando o material estiver disponível. | | | |
| **Encaminhamento** | O material será encaminhado posteriormente e pautado quando houver solicitação do GATHIS. | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento 2021** | | | | |
| **Fonte** | Gerência Geral | | | |
| **Relatores** | Tales Völker e William Marchetti Gritti | | | |
| **Discussão** | O administrador William informa as diretrizes e dados encaminhados pelo CAU/BR, com aumento de cerca de R$ 34 mil na reestimativa da receita. O gerente Tales informa que apenas não foi atualizado o valor de pagamento ao Centro de Serviços Compartilhados (CSC) e que o processo da reprogramação foi iniciado com as gerências que possuem os maiores orçamentos, não havendo previsão de qualquer dificuldade para a readequação do plano de ação. A conselheira Orildes sugere incluir a promoção de campanhas de valorização profissional. Argumenta para que seja mantida a possibilidade de realização de reuniões presenciais para as comissões, caso haja necessidade. | | | |
| **Encaminhamento** | Manter o item na pauta para informes e análise, até a aprovação final. | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Apresentação do balancete referente ao mês de abril/2021** | | | | |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira | | | |
| **Relatores** | Cheila da Silva Chagas | | | |
| **Discussão** | Será tratado na próxima reunião. | | | |
| **Encaminhamento** | Encaminhar execução orçamentária para análise conjunta. | | | |
|  | | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | | |
| **Assunto** | **Deliberação sobre o plano de trabalho aditivo ao Projeto ATHIS Casa Saudável – Santa Rosa** | | | |
| **Fonte** | Gabinete de ATHIS | | | |
| **Assunto** | **Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento 2021** | | | |
| **Fonte** | Gerência Geral | | | |
| **Assunto** | **Deliberação de proposta de portaria normativa sobre processos de cobrança** | | | |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira | | | |
| **Assunto** | **Deliberação do balancete referente ao mês de abril/2021** | | | |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira | | | |
| **Assunto** | **PCCR** | | | |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 17h com os participantes acima nominados. |

**CLAUDIVANA BITTENCOURT**

Secretária Executiva do CAU/RS

**FAUSTO HENRIQUE STEFFEN**

Coordenador da CPFI-CAU/RS