**SÚMULA 352ª REUNIÃO ORDINÁRIA CPFI-CAU/RS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 5 de outubro de 2021, terça-feira | HORÁRIO: | 14h às 17h |
| LOCAL: | Reunião remota, realizada no *Microsoft Teams* | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES: | Fausto Henrique Steffen | Coordenador | |
| Orildes Tres | Coordenadora adjunta | |
| Carlos Eduardo Iponema Costa | Membro | |
| Lidia Glacir Gomes Rodrigues | Membro | |
| Nubia Margot Menezes Jardim | Membro | |
| ASSESSORIA: | Cheila da Silva Chagas | Gerente Administrativa e Financeira | |
| William Marchetti Gritti | Administrador | |
| SECRETARIA: | Claudivana Bittencourt | Secretária Executiva | |
| CONVIDADOS: | Tales Völker | Gerente Geral | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum** | | | |
| **Presenças** | Registrada eletronicamente a presença dos conselheiros acima nominados. | | |
|  | | | |
| 1. **Leitura, discussão e aprovação das súmulas anteriores** | | | |
| **Encaminhamento** | São apresentadas e lidas as minutas das súmulas da 348ª, 349ª, 350ª e 351ª reuniões ordinárias.  A conselheira Nubia manifesta abstenção quanto à súmula da 350ª reunião ordinária, pois não estava presente.  A aprovação da súmula da 349ª reunião ordinária será certificada posteriormente por e-mail, após ajustes solicitados pela conselheira Orildes, para assinatura e publicação. | | |
|  | | | |
| 1. **Apresentação da pauta e extrapauta** | | | |
| Mantida a pauta previamente apresentada, com inclusão de assuntos na extrapauta. | | | |
|  | | | |
| 1. **Comunicações** | | | |
| **Relato** | A conselheira Orildes comunica que proferiu palestra sobre contratos, junto da conselheira Cecília Esteve, para a UCS – Caxias do Sul e UCS – Bento Gonçalves. | | |
|  | | | |
| 1. **Ordem do dia** | | | |
|  | | | |
| * 1. **Relato da 1ª Convenção de Planejamento Estratégico do CAU/RS –** **Elaboração do Plano de Ação e Orçamento 2022** | | | |
| **Fonte** | Gerência Geral | | |
| **Relatores** | Tales Völker e William Gritti | | |
| **Discussão** | O gerente Tales relata a análise do Plano de Ação do CAU/RS realizada pelos participantes do evento, indicando os critérios para avaliação dos projetos atuais. Informa que os resultados serão apresentados no Conselho Diretor e na Reunião Plenária Ampliada. A gerente Cheila destaca a importância do evento para aproximar os empregados do Plano de Ação, enquanto ferramenta de trabalho. O conselheiro Fausto ressalta que pela primeira vez está sendo colocada em prática a elaboração colaborativa do Planejamento. Entende que houve pouco tempo para o desenvolvimento da atividade. O gerente Tales salienta que havia previsão de programação mais extensa, mas não foi possível e que a intenção é iniciar esse trabalho com maior tempo para o próximo ano. A conselheira Orildes questiona se há propostas a serem apreciadas. O gerente Tales informa que está sendo compilado o material. O conselheiro Fausto solicita que o material seja compartilhado com a comissão para análise das propostas para 2022. | | |
| **Encaminhamento** | Os resultados serão apresentados ao Conselho Diretor para alinhamento das providências e compartilhados com a comissão posteriormente. | | |
|  | | | |
| * 1. **Relato do Grupo de Trabalho de elaboração do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (PCCR)** | | | |
| **Fonte** | GT-PCCR | | |
| **Relatores** | Tales Völker | | |
| **Discussão** | O gerente Tales informa que o GT foi recomposto, sendo incluídas duas empregadas para atender à representatividade – uma arquiteta e urbanista e uma assistente de atendimento e fiscalização – além de uma substituta para o membro da Comissão de Representantes dos Empregados, que está de férias. Informa que o GT trabalhou nas alternativas para transição entre os planos, buscando adesão; e nas regras das promoções e que o trabalho será compartilhado com as comissões. A conselheira Orildes sugere que o material seja trazido conforme for sendo elaborado, para que não fique acumulado ao final dos trabalhos e a comissão possa ir contribuindo a cada etapa. | | |
| **Encaminhamento** | Pautar o assunto sempre que houver atualização do andamento do trabalho, apresentando os materiais elaborados à comissão. | | |
|  | | | |
| * 1. **Relato sobre a Resolução CAU/BR nº 51** | | | |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS | | |
| **Relator** | Fausto Steffen | Tales Völker | | |
| **Discussão** | O item foi pautado para buscar esclarecimentos das alterações e do posicionamento do conselheiro federal do RS no debate e aprovação da matéria no CAU/BR. | | |
| **Encaminhamento** | Será verificada com a assessoria da CEP-CAU/RS a manifestação apresentada pelo conselheiro federal. | | |
|  | | | |
| * 1. **Análise da minuta de Portaria Normativa para o Trabalho Híbrido** | | | |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS | | |
| **Relator** | Fausto Steffen | | |
| **Discussão** | A minuta da portaria normativa é lida, para que a comissão analise e delibere sobre a concessão de auxílio pecuniário aos empregados no desenvolvimento das atividades de forma remota.  A comissão questiona sobre a temporalidade da modalidade de trabalho proposta e entendem que essa definição deve ser expressa no documento.  A comissão questiona o impacto financeiro da proposição – quantos empregados receberiam o auxílio e quais os demais benefícios seriam recebidos pelos empregados em trabalho remoto, como vale transporte, para comparação. | | |
| **Encaminhamento** | O conselheiro Fausto levará ao Conselho Diretor as considerações acerca das questões administrativas apontadas em relação à minuta, bem como quanto ao retorno do atendimento presencial na sede.  A gerente Cheila apresentará o material solicitado pela comissão na próxima reunião para que seja analisada e deliberada a questão da concessão de auxílio pecuniário. | | |
|  | | | |
| * 1. **Análise do Regimento Interno do CAU/RS – revisão solicitada pela COA** | | | |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS | | |
| **Relator** | Fausto Steffen | | |
| **Discussão** | A gerente Cheila informa que não há nenhum material encaminhado pela COA. A conselheira Orildes sugere que seja verificado se a análise deve ser feita sobre o atual Regimento ou sobre algum material específico que virá. Propõe que a comissão faça a leitura e análise prévia do Regimento para considerações na próxima reunião. | | |
| **Encaminhamento** | Pautar na próxima reunião. | | |
|  | | | |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | | | |
| **Assunto** | **Análise da minuta de Portaria Normativa para o Trabalho Híbrido** | | |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS | | |
| **Assunto** | **Análise do Regimento Interno do CAU/RS – revisão solicitada pela COA** | | |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS | | |
| **Assunto** | **Relato sobre a Resolução CAU/BR nº 51** | | |
| **Fonte** | CPFI-CAU/RS | | |
| **Assunto** | **Relato do Grupo de Trabalho de elaboração do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (PCCR)** | | |
| **Fonte** | Gerência Geral | | |
| **Assunto** | **Plano de Ação e Orçamento 2022** | | |
| **Fonte** | Gerência Geral | | |
| **Assunto** | **Balancete referente ao mês de agosto e execução orçamentária** | | |
| **Fonte** | Gerência Administrativa e Financeira | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Encerramento** | |
| **Presenças** | A reunião encerra às 16h50 com os participantes acima nominados. |

**CLAUDIVANA BITTENCOURT**

Secretária Executiva do CAU/RS

**FAUSTO HENRIQUE STEFFEN**

Coordenador da CPFI-CAU/RS